แนวปฏิบัติสำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

1. ค่าบริการการสอน

1.1 สำหรับภาคการศึกษาปกติ ส่วนงานวิชาการที่รับบริการจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษา) โอนเงินให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปในอัตรา 150 บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา 1 คน และในกรณีที่วิชาที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีการเชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นไปทำการสอนให้กับสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปโอนเงินให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญไปทำการสอนในอัตราวิชาละ 90 บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา 1 คน

1.2 สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ "ส่วนงานที่เป็นผู้รับบริการ (ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของนักศึกษา) โอนเงินค่าสอนให้กับส่วนงานที่เป็นผู้ให้บริการ (สำนักวิชาศึกษาทั่วไป)" หรือ "ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน (สำนักวิชาศึกษาทั่วไป) โอนเงินค่าสอนให้กับส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญมาสอน" หลักสูตรทั่วไป อัตราวิชาละ 1,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ อัตราวิชาละ 5,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

2. ค่าตอบแทนการสอนสำหรับภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตร	รายละเอียด	อาจารย์ภายใน	อาจารย์ภายนอก	บุคลากรของสถาบัน
หลักสูตรทั่วไป **(รหัสวิชา 90xxxxxx)**	ค่าตอบแทน	**ค่าสอนเกินภาระงานสอน** ภาคทฤษฎี 400 บาทต่อชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 200 บาทต่อชั่วโมง	**ค่าสอนพิเศษ** ภาคทฤษฎี 600 บาทต่อชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 400 บาทต่อชั่วโมง	**ค่าสอนพิเศษ** ภาคทฤษฎี 400 บาทต่อชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 200 บาทต่อชั่วโมง
	ผู้จ่ายค่าตอบแทน	ส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
	ฐานภาระงานสอน	300 ภาระงานสอนต่อปีการศึกษา	-	-
	ข้อจำกัด	เบิกได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปีการศึกษา	-	-
หลักสูตรภาษาอังกฤษ **หรือหลักสูตรนานาชาติ** **(รหัสวิชา 96xxxxxx)**	ค่าตอบแทน	**ค่าตอบแทนภาระงานสอน** ภาคทฤษฎี 1,200 บาทต่อชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 600 บาทต่อชั่วโมง	**ค่าสอนพิเศษ** ภาคทฤษฎี 1,500 บาทต่อชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 1,000 บาทต่อชั่วโมง	-
	ผู้จ่ายค่าตอบแทน	ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา	ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา	-
	ฐานภาระงานสอนในส่วนงานวิชาการต้นสังกัดตามที่ได้รับมอบหมาย	**ผู้สอนชาวไทย** 150 ภาระงานสอนต่อปีการศึกษา **ผู้สอนชาวต่างชาติ** 300 ภาระงานสอนต่อปีการศึกษา	-	-
	ข้อจำกัด	เบิกได้ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปีการศึกษา	-	-

หมายเหตุ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติได้ ต้องผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) สำเร็จการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง (ปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก) จากประเทศซึ่งใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ

(2) มีผลคะแนนสอบความสามารถภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

IELTS	ที่ระดับ	6.5	ขึ้นไป
TOEFL iBT	ที่ระดับ	4	ขึ้นไป
TOEFL ITP	ที่ระดับคะแนน	550	คะแนนขึ้นไป
CU-TEP	ที่ระดับคะแนน	80	คะแนนขึ้นไป

(3) มีผลการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษที่สภาวิชาการรับรอง ซึ่งเทียบเท่าคะแนน C1 ขึ้นไปตามกรอบมาตรฐาน CEFR

3. ค่าตอบแทนการสอนสำหรับภาคฤดูร้อน (ภาคการศึกษาพิเศษ)

3.1 สำหรับอาจารย์ภายใน ให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดทำการเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1.1 หลักสูตรทั่วไป จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป อัตราไม่เกิน 18,000 บาทต่อวิชาต่อกลุ่ม

3.1.2 หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป อัตราไม่เกิน 54,000 บาทต่อวิชาต่อกลุ่ม

3.2 สำหรับอาจารย์ภายนอก มีอัตราค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนเท่ากับอัตราค่าสอนพิเศษที่กำหนดไว้ในข้อ 2.

4. การสอนชดเชย

4.1 การขอสอนชดเชย **ให้เป็นไปตามประกาศสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง กำหนดวันสอนชดเชยในกรณีวันหยุดนักขัตฤกษ์ / วันหยุดพิเศษ / วันหยุดของสถาบัน ในรูปแบบออนไลน์แบบ Video Call** มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1.1 **อาจารย์ทุกท่านที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป** ส่งแบบฟอร์มขอสอนชดเชยฯ (GE-12) ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4.1.2 **อาจารย์ทุกท่านที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป** ส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายในกรณีที่มีการสอนชดเชยฯ (GE-15) ภายในวันที่ดำเนินการสอนชดเชย ซึ่งเอกสารต้องประกอบด้วยภาพประวัติการเข้าร่วม และภาพบันทึกหน้าจอขณะดำเนินการสอนชดเชยในรูปแบบ Online แบบ Video Call

4.1.3 อาจารย์ไม่สอนชดเชยได้ หากอาจารย์ไม่ประสงค์ที่จะเบิกค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้อาจารย์ต้องสอนให้ครบตามหลักสูตร

4.2 กรณีที่อาจารย์งดการสอนเนื่องจากการลาป่วยหรือการเดินทางไปราชการ ขอให้อาจารย์แจ้งการขอสอนชดเชยต่อสำนักฯ เป็นรายกรณีไป

4.3 อาจารย์ภายในต้องสอนให้ครบตามหลักสูตร หากสอนไม่ครบให้อาจารย์ภายในดำเนินการสอนชดเชยเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้แจ้งส่วนงานวิชาการที่ท่านสังกัดทราบล่วงหน้าถึงการสอนชดเชยดังกล่าว และให้หัวหน้าส่วนงานทำการตรวจสอบด้วย หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่มีการสอนชดเชย

5. ค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา

5.1 การแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาให้ดำเนินการได้สำหรับวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่ 3 กลุ่มเรียนขึ้นไปและมีผู้สอนหลายคน โดยให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบันที่เป็นผู้สอนรายวิชานั้น ในอัตราผู้ประสานงานรายวิชา 1 คน ต่อการประสานงานรายวิชาไม่เกิน 40 กลุ่มเรียน

5.2 อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา 500 บาท ต่อ 1 กลุ่มเรียน ต่อผู้ประสานงานรายวิชา 1 คน

6. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

อัตราชั่วโมงละ 50 บาทต่อคน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 300 บาทต่อคนต่อวัน

7. แนวปฏิบัตินี้ให้มีผลครอบคลุมตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

อ้างอิง

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงาน และจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ พ.ศ. 2562 และประกาศฯ แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการจัดการสอน พ.ศ. 2564 และประกาศฯ แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือที่ อว. 7001.04/1793 วันที่ 8 กันยายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกจ่ายที่ใช้สำหรับการจัดการด้านหลักสูตรที่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (บุคคลภายนอก)
4. หนังสือที่ อว. 7001.04/1724 วันที่ 30 กันยายน 2567 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายและหลักฐานการเบิกจ่ายที่ใช้สำหรับการจัดการด้านหลักสูตรที่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (บุคลากรภายในสถาบัน)
5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2568
6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน พ.ศ. 2562
7. ประกาศสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง อัตราค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์ภายนอก พ.ศ. 2569