แบบฟอร์มขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. ชื่อกิจกรรมการเรียนรู้	หมายเหตุ : การศึกษาตามอัธยาศัย หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล
2. ผู้ขอยื่นเทียบ	ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา *(กรณีเป็นนักศึกษา)* หน่วยงานที่สังกัด

3. ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ (Expected Learning Outcome)

ความรู้หรือทักษะที่ได้รับ
LO1 .....
LO2 .....
LO3 .....

4. รายวิชาที่ขอเทียบโอน	รหัสวิชา/ชื่อวิชา/หน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา หมายเหตุ : รายวิชาศึกษาทั่วไปที่ขอเทียบโอนผลการเรียนนั้นต้องเป็นรายวิชาที่มีการวัดผลการศึกษาเป็นค่าระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่ให้นำค่าระดับคะแนนที่เทียบโอนได้มาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
5. การเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค	..... หน่วยกิต *ให้ยึดหลักการคิดหน่วยกิตตามประกาศกระทรวงฯ คือ* ■ *15 ชั่วโมงบรรยาย มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต* ■ *30 ชั่วโมงฝึกปฏิบัติ มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต* ■ *45 ชั่วโมงฝึกภาคสนามหรือทำโครงงาน มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต*

6. เนื้อหาการเรียนรู้

หัวข้อ/เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง	LO
1.		*e.g. LO-1, LO-2*
2.		
3.		
4.		
5.		
(เพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม)		

7. คณะกรรมการผู้ประเมิน (จำนวน 2 ท่าน)

ชื่อ-นามสกุล (กรรมการท่านที่ 1)
อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์
ชื่อ-นามสกุล (กรรมการท่านที่ 2)
อีเมล์ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ : คำชี้แจง (*ตัวอักษรสีฟ้า*) สามารถลบออกได้หลังจากกรอกข้อมูลแล้ว

ขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สจล.

ขั้นตอน
1. ผู้ขอยื่นเทียบยื่นแบบฟอร์มขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากการศึกษาตามอัธยาศัย (GE-18) ผ่านระบบ E-office มายังสำนักวิชาศึกษาทั่วไป หมายเหตุ : ผู้ขอยื่นเทียบ หมายถึง ส่วนงานวิชาการหรือนักศึกษา (กรณีนักศึกษาให้ยื่นผ่านส่วนงานวิชาการต้นสังกัด)
2. สำนักวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยรายวิชาศึกษาทั่วไป (1 สัปดาห์)
3. คณะกรรมการประเมินความรู้ฯ ประชุมเพื่อกำหนดวิธีการและเกณฑ์ที่ชัดเจนและเหมาะสมในการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน (3 สัปดาห์)
4. สำนักวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังส่วนงานวิชาการผ่านระบบ E-office เพื่อดำเนินการประเมินผลตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด 4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ฯ รายวิชาศึกษาทั่วไป 4.2 วิธีการและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน (มติที่ประชุมคณกรรมการประเมินความรู้ฯ) 4.3 แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากการศึกษาตามอัธยาศัย (GE-20) 4.4 แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย (GE-21)
5. ส่วนงานวิชาการจัดส่งแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากการศึกษาตามอัธยาศัย (GE-20) มายังสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อขออนุมัติ ผ่านระบบ E- office ภายในวันที่ระบุในปฏิทินกิจกรรมการศึกษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
6. คณะกรรมการประเมินความรู้ฯ พิจารณาตรวจสอบผลการเทียบโอนฯ ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
7. คณะกรรมการประจำสำนักวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาเพื่ออนุมัติผลการเทียบโอนฯ
8. สำนักวิชาศึกษาทั่วไปจัดส่งมติผลการเทียบโอนฯ ต่อสำนักทะเบียนและบริการการศึกษาเพื่อบันทึกผลภายในวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษาปกติ