

คู่มือการใช้ระบบตัดเกรด รายวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

J.b

The World Master of Innovation

8 ขั้นตอนการใช้งานระบบตัดเกรด



เตรียม “ข้อมูล” สำหรับบันทึกคะแนน



เข้าระบบ Skill Transcript



เกณฑ์การตัดเกรด



บันทึกคะแนน



ตรวจสอบและส่งเกรด



ประวัติการส่งเกรดและยกเลิกการส่ง



ตรวจสอบสถานะการส่งเกรด



ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

เตรียม “ข้อมูล” สำหรับบันทึกคะแนน

1.1 เข้า Link:

gened.kmitl.ac.th/download-teacher

Down load
Course Syllabus
และ ไฟล์ Excel บันทึกคะแนน

** อาจารย์ผู้สอน จะต้อง ใช้ Course Syllabus
ที่ผ่านการพิจารณาแล้วเท่านั้น

1.2 กรอกคะแนนที่ไฟล์ Excel บันทึกคะแนน ที่สำนักฯ จัดทำให้ ซึ่งสอดคล้องกับ Course Syllabus

**ท่านสามารถดูคู่มือการใช้งานไฟล์ Excel สำหรับกรอกคะแนน Soft Skills ที่

 O-คู่มือการใช้ไฟล์ Excel สำหรับกรอกคะแนน Soft Skill

link : gened.kmitl.ac.th/download-teacher

1.3 เตรียม “ข้อมูล” หน้า สรุป GE-LO รวม จาก ไฟล์ Excel บันทึกคะแนน



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	GE-LO รวม								
2	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	GE-LO 02	GE-LO 05	GE-LO 08	GE-LO 09	GE-LO 10	GE-LO 11
3	คะแนนเต็ม			8	4	8	4	16	20
4	1	900000001	A A	8	4	8	4	16	20
5	2	900000002	B B	6	3	6	3	12	15
6	3	900000003	C C	4	2	4	2	8	10
7	4	900000004	D D	2	1	2	1	4	5
8	5	900000005	E E	0	0	0	0	0	0
9	6	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	0	0	0	0	0	0	0	0
11	8	0	0	0	0	0	0	0	0
12	9	0	0	0	0	0	0	0	0
13	10	0	0	0	0	0	0	0	0

**คะแนนเต็ม GE-LO

ใช้ในหัวข้อ 3.3

**คะแนนผลการเรียน

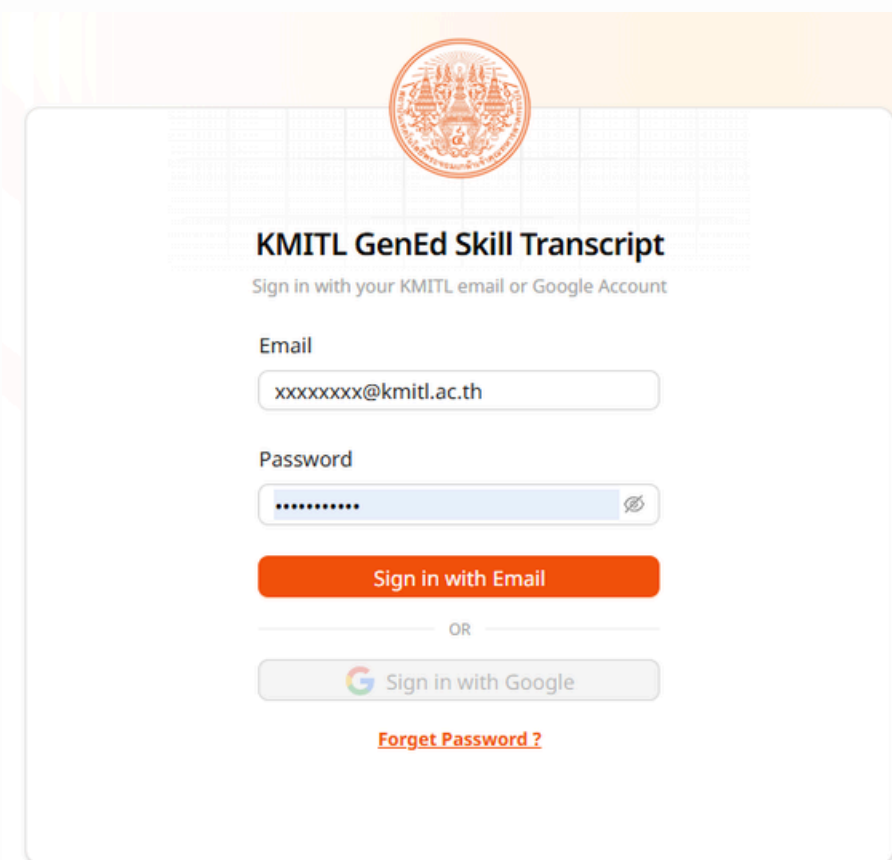
ใช้ในหัวข้อ 4

เข้าสู่ระบบ Skill Transcript

** เข้าสู่ระบบด้วย Username / Password ด้วย Email สถาบัน เท่านั้น

2.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี ดังนี้

2.1.1 เข้าผ่าน link โดยตรง URL : skill-transcript.gened.kmitl.ac.th

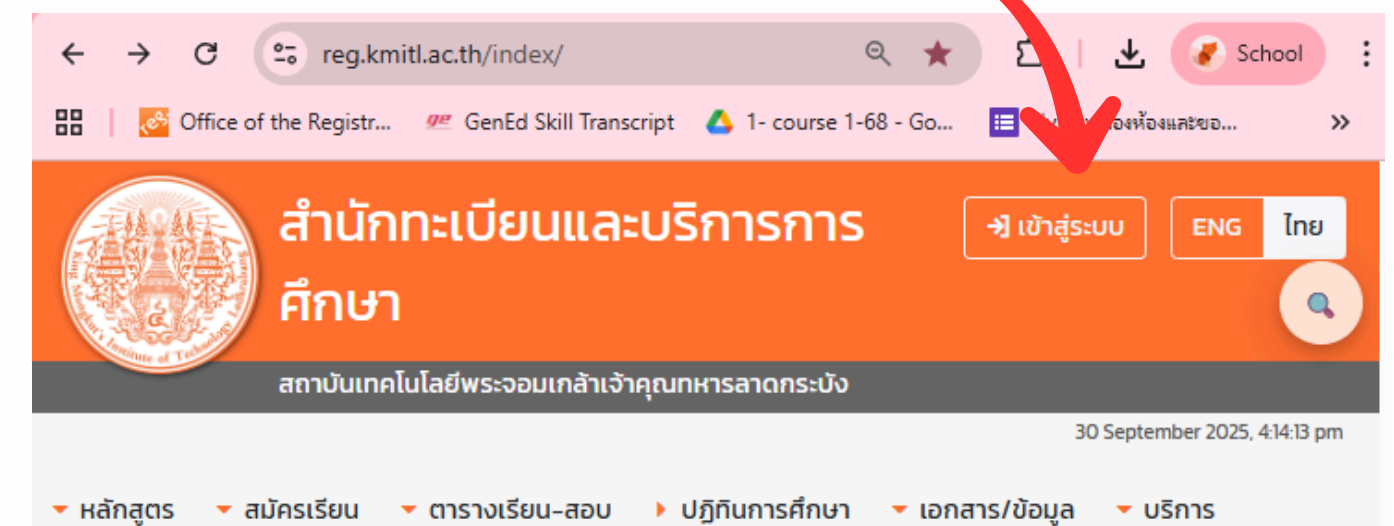


**ใส่ Email / Password
ด้วย Email สถาบัน

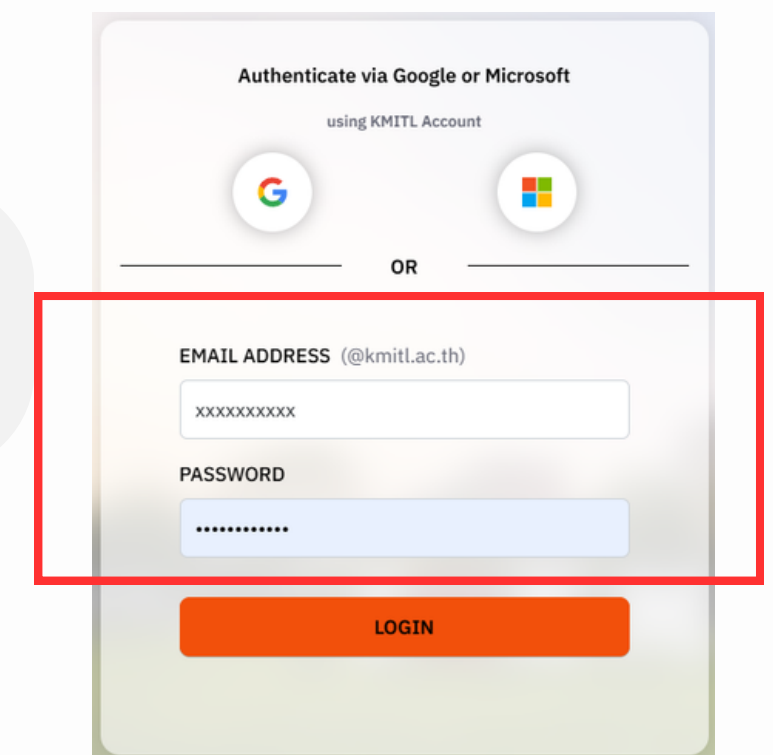
2.1.2 เข้าจากระบบตัดเกรดของสำนักทะเบียน reg.kmitl.ac.th

link : www.reg.kmitl.ac.th

1. Login เข้าสู่ระบบ



2. ใส่ Email / Password ด้วย Email สถาบัน



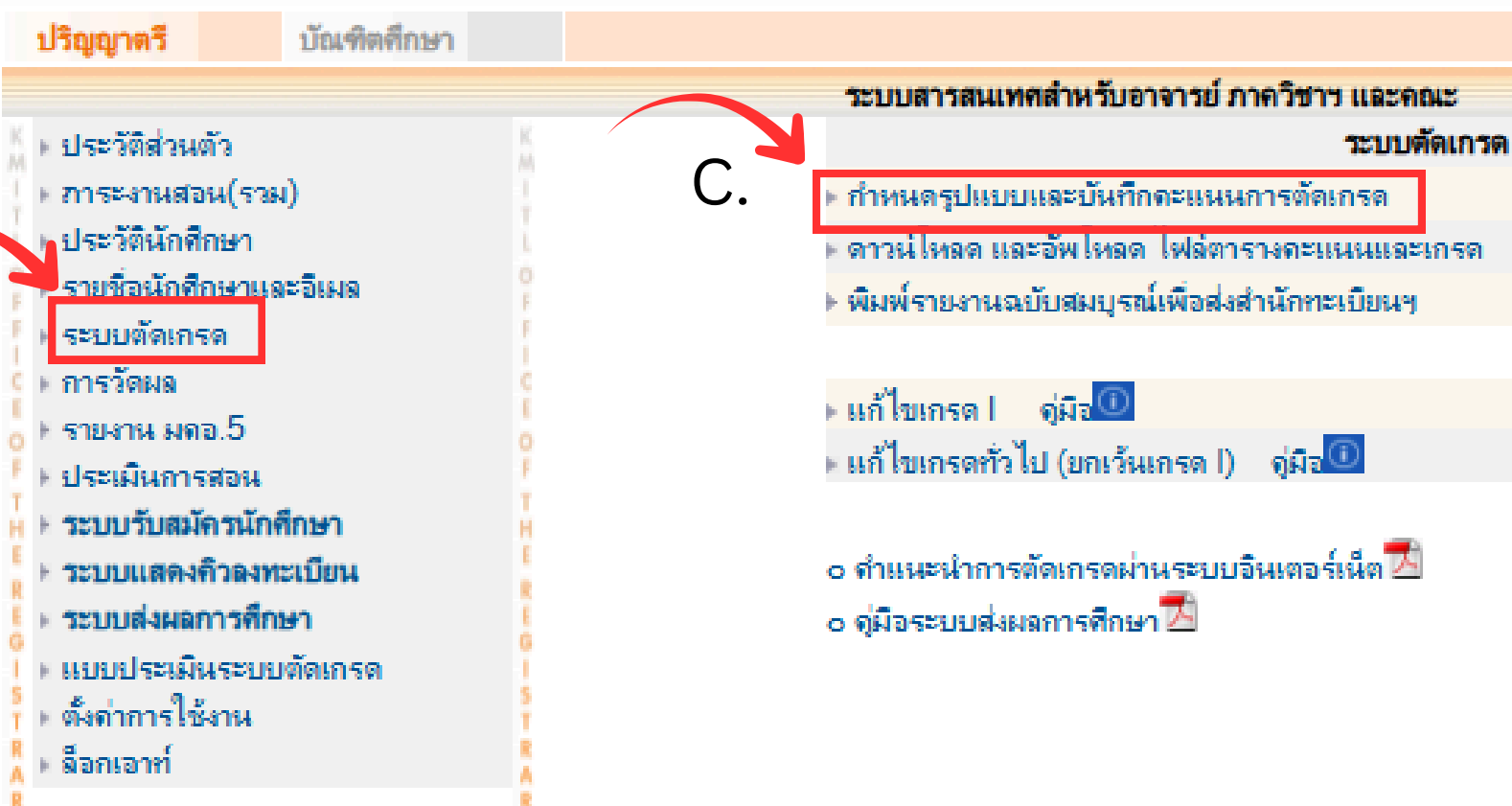
เข้าสู่ระบบ Skill Transcript

3. คลิก a. หน้าหลักผู้ใช้งาน >> b. ระบบตัดเกรด >>
c. กำหนดรูปแบบและบันทึกคะแนนการตัดเกรด

a.

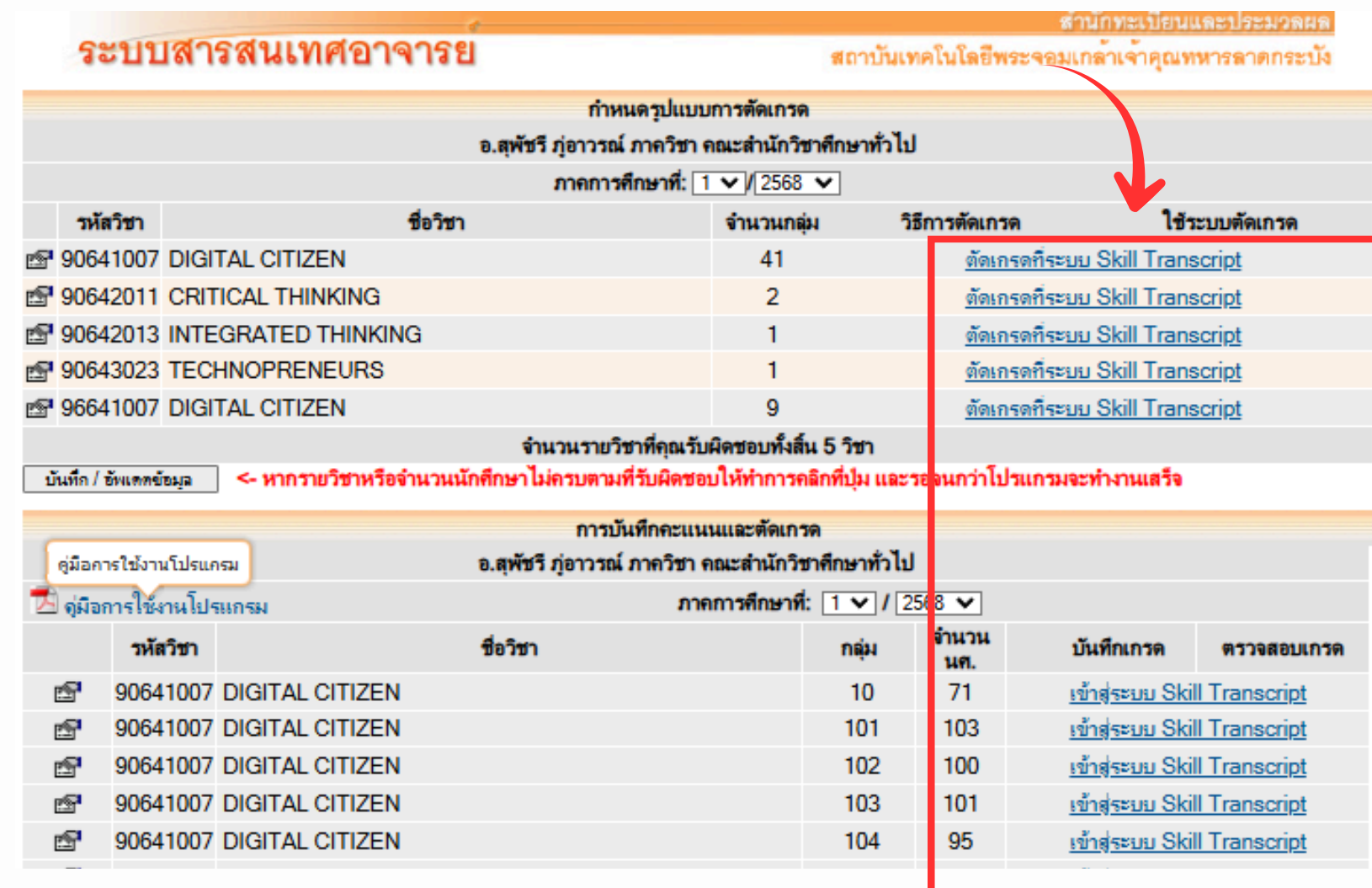


b.

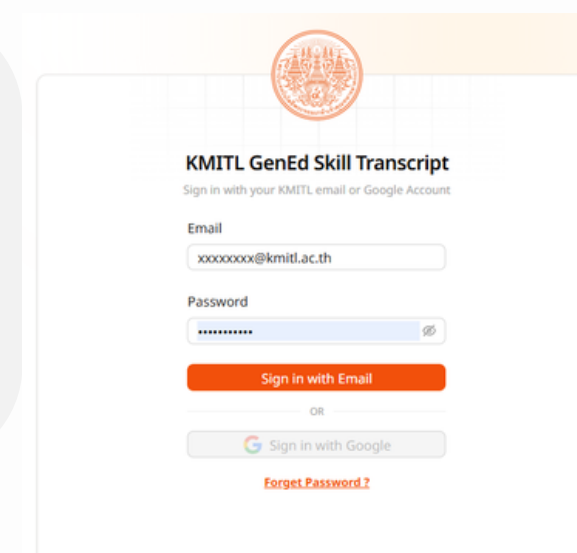


c.

4. คลิกเข้าสู่ระบบ ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript



** จะนำไปสู่หน้า Login Skill Transcript
เข้าสู่ระบบใส่ Email /Password
ด้วย Email สถาบัน



2.2 เลือกรายวิชา

อาจารย์จะเห็นเฉพาะ รายวิชาและกลุ่มเรียน ที่อาจารย์มีชื่อสอนเท่านั้น โดยแต่ละรายวิชาและกลุ่มเรียน จะแสดงสถานะดังรูป

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนนักศึกษา	วิธีตัดเกรด	สถานะ	
2568	3	90595007 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	901	66	ตัดเกรดแยก	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
2568	3	90644036 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	901	80	ตัดเกรดแยก	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
2568	3	90641007 พลเมืองดิจิทัล	901	1	ตัดเกรดแยก	ประกาศเกรดแล้ว	ดูรายละเอียด
2568	2	90642013 บูรณาการแห่งการคิด	901	306	ตัดเกรดแยก	อยู่ระหว่างการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
2568	2	90642149 ศิลปะสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาอารมณและจิตวิญญาณ	901	86	ตัดเกรดแยก	ประกาศเกรดแล้ว	ดูรายละเอียด

เลือกวิชาที่ต้องการและคลิก ดูรายละเอียด

ระบบจะเข้าสู่หน้า สำหรับ

- กำหนดเกณฑ์ตัดเกรด
- บันทึกคะแนน
- ตรวจสอบและส่งเกรด
- ประวัติการส่งเกรด

ดูรายละเอียด

คลิก เมนู เกณฑ์การตัดเกรด

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

3.1 วิธีการตัดเกรดมี 2 แบบ คือ

1. ตัดเกรดแยก
2. ตัดเกรดรวม

กำหนดวิธีการตัดเกรด

☒ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

3.1.1 ตัดเกรดแยก

1. เลือกกลุ่มเรียนที่ท่านต้องการตัดเกรด

เลือกวิชาและ
กลุ่มที่ต้องการ

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก

114

115

116

117

118

กำหนดวิธี

301

☒ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

2. กำหนดวิธีการตัดเกรด คลิกตัดเกรดแยก

กำหนดวิธีการตัดเกรด

☒ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

3.1.2 ตัดเกรดร่วม

หากต้องการตัดเกรดแบบร่วมกลุ่มกัน ให้ดำเนินการดังนี้

1. เลือกกลุ่มหลัก ที่ต้องการตัดเกรดร่วม ดังตัวอย่างในรูป

คลิก a. กลุ่มเรียน >> b. 301 จะได้กลุ่ม 301 เป็นกลุ่มหลัก

90641007 DIGITAL CITIZEN

ผลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

ระดับการศึกษา: ตัดเกรดแยก

ปีการศึกษา: 1/2568

วิธีตัดเกรด

114

115

116

117

118

301

351

301

ตัดเกรดร่วม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

2. กำหนดวิธีการตัดเกรด >> คลิก a. ตัดเกรดร่วม >> b. สร้างกลุ่มใหม่

กำหนดวิธีการตัดเกรด

☐ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☒ ตัดเกรดร่วม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

กลุ่ม: เลือกกลุ่ม

สร้างกลุ่มใหม่

กำหนด

กลุ่ม

สร้างกลุ่มใหม่

3. เลือกกลุ่มที่ต้องการรวมกลุ่ม ดังตัวอย่างในรูป

คลิก a. 351 และ 352 >> b. ตกลง จะได้กลุ่มร่วม 301,351,352

สร้างกลุ่มใหม่

คุณกำลังสร้างกลุ่มตัดเกรดร่วมใหม่ จากกลุ่มเรียน 301

* เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่ม

☐ กลุ่มเรียน 114 ☐ กลุ่มเรียน 115 ☐ กลุ่มเรียน 116 ☐ กลุ่มเรียน 117

☐ กลุ่มเรียน 118 ☒ กลุ่มเรียน 351 ☒ กลุ่มเรียน 352

โปรดตรวจสอบข้อมูลอย่างถี่ถ้วน

- เกณฑ์กลุ่มเรียนที่คุณเลือกจะถูกลบ และแทนที่ด้วยเกณฑ์คะแนนของกลุ่ม 301
- คะแนนของนักศึกษาที่ถูกบันทึกแล้วจะไม่ถูกลบ แต่คุณต้องตรวจสอบคะแนนของนักศึกษาให้ถูกต้องด้วยตนเองเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์คะแนน

ยกเลิก ตกลง

90641007 DIGITAL CITIZEN

ผลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301, 351, 352

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

ปีการศึกษา: 1/2568

วิธี

เกณฑ์การตัดเกรด

3.2 กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

เลือกรูปแบบการตัดเกรดตามต้องการ มีทั้งหมด 3 รูปแบบ

1. FIX-RATE
2. T-Score
3. ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

3.2.1 คลิก FIX-RATE

สำหรับรายวิชาที่กำหนดเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์

☒ FIX-RATE

กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☐ T-Score

ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☐ ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

☐ อิงกลุ่ม								
☒ อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
☐ ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30 - 60				0 - 29.9			

**เกณฑ์การประเมินใน Course Syllabus

ระบบจะแสดง ช่วงคะแนนอัตโนมัติ ดังรูป

กำหนดช่วงคะแนนเกรด

เกรด	คะแนนขั้นต่ำ	T-Score
A	57.00	0.00
B+	49.00	0.00
B	41.00	0.00
C+	34.00	0.00
C	27.00	0.00
D+	21.00	0.00
D	15.00	0.00
F	0.00	0.00

เกณฑ์การตัดเกรด

3.2.2. คลิก T-Score

สำหรับรายวิชาที่กำหนดเกณฑ์ประเมินแบบอิงกลุ่ม

☐ **FIX-RATE**
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☒ **T-Score**
ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☐ **ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)**
ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

* เกรดสูงสุด * เกรดต่ำสุด

☒ อิงกลุ่ม								
☐ อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
☐ ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30 - 60				0 - 29.9			

**เกณฑ์การประเมินใน Course Syllabus

3.2.3 คลิก ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

สำหรับรายวิชาที่กำหนดเกณฑ์ประเมินแบบผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

☐ **FIX-RATE**
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☐ **T-Score**
ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☒ **ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)**
ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

☐ อิงกลุ่ม								
☐ อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
☒ ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30 - 60				0 - 29.9			

**เกณฑ์การประเมินใน Course Syllabus

โดยมีรายวิชาที่ตัดเกรด S/U ดังต่อไปนี้ (เท่านั้น)

- TEAM-PROJECT 1
- TEAM-PROJECT 2
- TEAM-PROJECT 3
- CHARM SCHOOL
- DIGITAL CITIZEN
- IN LOVE & IN LIFE
- DIGITAL ERA FINANCE AND INVESTMENT
- PRESENT LIKE A PRO

- FOUNDATION ENGLISH 1
- FOUNDATION ENGLISH 2
- INTRODUCTION TO ENGLISH COMMUNICATION SKILLS
- INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH 1
- INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH 2
- ACADEMIC LISTENING AND SPEAKING
- ACADEMIC READING AND WRITING
- PREPARATORY ENGLISH

3.3 กำหนด Skills Outcomes (GE-LO)

กำหนดคะแนนเต็มในแต่ละ GE-LO โดยผลรวมของคะแนน
ทั้งหมดต้องเท่ากับ 60 คะแนน

กำหนด Skill Outcomes (GE-LO)

ID	มีทักษะ	คะแนนเต็ม (ต้องเท่ากับ 60)
LO02	Complex Problem Solving การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน	8.00
LO05	Integrity & Perseverance ความซื่อสัตย์และความพากเพียร	4.00
LO08	Leadership & Social Influence ภาวะผู้นำและอิทธิพลทางสังคม	8.00
LO09	Communication การสื่อสาร	4.00
LO10	Entrepreneurship & Start-up ความเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มต้นธุรกิจ	16.00
LO11	Digital quotient literacy & Digital Media Production ความรู้ด้านดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล	20.00

รวม 60 คะแนน

หมายเหตุ ท่านกรอกคะแนนเต็ม จากข้อมูล ไฟล์ Excel บันทึกคะแนน

>> หน้าสรุป GE-LO รวม ดังรูป

**** แต่ละรายวิชามีข้อมูล ที่แตกต่างกัน**

ท่านจะต้องกรอกคะแนนเต็มจากไฟล์ Excel รายวิชาที่ท่านสอน **

ข้อมูลคะแนนจากไฟล์ Excel ที่นำมาใช้

คะแนนรวม	สรุป GE-LO รวม	เกรด	ผลสัมฤทธิ์
----------	----------------	------	------------

คะแนนเต็ม GE-LO สำหรับ กรอก Skills Outcomes

	A	B	C	D		F	G	H	I	
1	GE-LO รวม									
2	ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล		GE-LO 02	GE-LO 05	GE-LO 08	GE-LO 09	GE-LO 10	GE-LO 11
3	คะแนนเต็ม				8	4	8	4	16	20
4	1	900000001	A A		8	4	8	4	16	20
5	2	900000002	B B		6	3	6	3	12	15
6	3	900000003	C C		4	2	4	2	8	10
7	4	900000004	D D		2	1	2	1	4	5
8	5	900000005	E E		0	0	0	0	0	0
9	6	0	0		0	0	0	0	0	0
10	7	0	0		0	0	0	0	0	0
11	8	0	0		0	0	0	0	0	0
12	9	0	0		0	0	0	0	0	0
13	10	0	0		0	0	0	0	0	0

คะแนนของนักศึกษา สำหรับกรอก ในส่วนบันทึกคะแนน

คลิก เมนูบันทึกคะแนน

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

ให้ท่าน เตรียมไฟล์ Excel บันทึกคะแนน ที่มีการกรอกคะแนนแล้ว จากหัวข้อ 1.3

เลือกกลุ่มเรียนที่ท่านต้องการบันทึกคะแนน และรูปแบบการกรอกคะแนนตามต้องการ

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเก

เกณฑ์การตัดเกรด

กลุ่มเรียน: 117 ×

ตาราง

สเปรดชีต

Excel

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

กลุ่มเรียน

1. แบบตาราง
2. แบบสเปรดชีต
3. แบบ Excel

4.1. แบบตาราง

กรอกคะแนนในช่องคะแนนได้ โดยคะแนนที่กรอกต้องไม่เกินคะแนนเต็ม

*โดยกรอกคะแนนทีละช่อง

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	การตัดเกรด	เกรด
352			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	Auto	F
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A

*สามารถ กด บันทึกคะแนน ได้ตลอด เพื่อเป็นการบันทึกคะแนนไว้

4.2. แบบสเปรดชีต

สามารถใช้งานระบบได้เหมือน Excel (Copy+Paste)

*สามารถ Copy+Paste คะแนนจากไฟล์ excel ได้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	LO02 (8)	LO05 (4)	LO08 (8)	LO09 (4)	LO10 (16)	LO11 (20)	รวม	การตัดเกรด	เกรด
1			352	1	1	1	1	1	1	6	Auto	F
2			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
3			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
4			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
5			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
6			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
7			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A
8			352	8	4	8	4	16	20	60	Auto	A

*สามารถ กด บันทึกคะแนน ได้ตลอด เพื่อเป็นการบันทึกคะแนนไว้

บันทึกคะแนน

4.3. แบบ Excel

4.3.1 ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel จากระบบ

ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ (.xlsx)

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

กรอกคะแนน

กรอกคะแนนในไฟล์แม่แบบที่ดาวน์โหลด

บันทึกคะแนน

บันทึกคะแนนลงในระบบโดยการอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีคะแนนตามที่กรอกไว้ลงในช่องด้านล่างนี้



กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้
รองรับไฟล์ Excel ที่มีรูปแบบตามแม่แบบด้านบนเท่านั้น

4.3.2 เปิดไฟล์ Excel ที่โหลดมาและกรอกคะแนนในไฟล์ Excel ให้เรียบร้อย

แบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 90641007 DIGITAL CITIZEN									
กลุ่ม 301			Complex Problem Solving	Integrity & Perseverance	Leadership & Social Influence	Communication	Entrepreneurship & Start-up	Digital quotient literacy & Digital	
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	LO02 - (8)	LO05 - (4)	LO08 - (8)	LO09 - (4)	LO10 - (16)	LO11 - (20)	รวม
1	xxxxxxxx	xxxxxxxx	5	4	5	4	11	19	48
2	xxxxxxxx	xxxxxxxx	4	4	4	4	4	4	24
3	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
4	xxxxxxxx	xxxxxxxx	5	1	1	1	1	1	10
5	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
6	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	4	1	1	1	1	9
7	xxxxxxxx	xxxxxxxx	4	1	1	4	1	1	12
8	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
9	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	5	1	1	1	10
10	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	4	1	9
11	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
12	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	4	1	1	9
13	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
14	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
15	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
16	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
17	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
18	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
19	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6
20	xxxxxxxx	xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	6

4.3.3 save ไฟล์หลังกรอกคะแนนเสร็จ

บันทึกคะแนน

4.3.4 อัปโหลดไฟล์ที่กรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว เข้าระบบ

1. กดปุ่มเพื่ออัปโหลด หรือลากไฟล์มายังช่องใส่ไฟล์

คลิกอัปโหลด

หรือลากไฟล์วาง

กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้
รองรับไฟล์ Excel ที่มีรูปแบบตามแม่แบบด้านบนเท่านั้น

ใบตัด
เกรด-90641
007-2568-2
729

2. รอคะแนนอัปขึ้นระบบ 2-3 วินาที



3. หากระบบอัปคะแนนสำเร็จ คะแนนจะปรากฏ ดังรูป

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	การตัดเกรด	เกรด
352			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	Auto	F
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
352			8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A

****หากระบบไม่แสดงหน้าคะแนน ให้กดอัปโหลดไฟล์คะแนนใหม่**

4. หลังอัปคะแนนสำเร็จให้ กดบันทึกคะแนน

บันทึกคะแนน

อัปเดตรายชื่อนักศึกษา บันทึกคะแนน

LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	การตัดเกรด	เกรด
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	Auto	F
8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

คลิกเมนูตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

5.1 ตรวจสอบข้อมูล รายชื่อและคะแนน

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	LO02	LO05	LO08	LO09	LO10	LO11	รวม	เกรด
		117	8	4	8	4	16	20	60	X
		117	1	4	8	4	16	20	53	X
		117	4	4	4	4	10	10	36	X
		117	1	1	4	4	10	10	30	X
		117	0	0	0	0	0	0	0	X
		117	ข	ข	ข	ข	ข	ข	0	X
		117	ข	ข	ข	ข	ข	ข	0	X

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่มเรียน	LO02	LO05
		117	8	4
		117	1	4
		117	4	4
		117	1	1
		117	0	0
		117	ข	ข
		117	ข	ข

- สถานะ ข หมายถึง ช่องคะแนนยังกรอกคะแนนไม่เสร็จสิ้น

5.2 หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด ส่งเกรด

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

กลุ่มเรียน 352

ส่งเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

สถิติคะแนน

ตารางกระจายคะแนน

ตรวจสอบและส่งเกรด

5.3 ยืนยันการส่งเกรด

หลังจากกดส่งเกรด ระบบจะแจ้งยืนยันการส่งเกรด ดำเนินการดังนี้

5.3.1.

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการส่งเกรด	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
☐ กลุ่มเรียน		
☐ 117	116	กรอกคะแนนครบแล้ว ยังไม่ส่งเกรด

5.3.2.

เลือกเส้นทางสำหรับอนุมัติเกรด

เลือกภาควิชาสำหรับอนุมัติเกรด

กรณีเกรดไม่อยู่ในช่วง 1.80-3.50 ต้องแนบเอกสารชี้แจง

คำอธิบายสำหรับอนุมัติเกรด (ไม่จำเป็น)

ไฟล์ที่อัปโหลด (ไม่จำเป็น)

กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้

รองรับเฉพาะไฟล์ .pdf สูงสุด 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2MB

5.3.3.

ยืนยันการส่งเกรด

☐ อาจารย์ผู้สอนขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3.4.

ดูรายงานฉบับสมบูรณ์

5.3.1. เลือกกลุ่มที่ต้องการส่งเกรด

กลุ่มเรียน	จำนวนนักศึกษา	สถานะ
☒ 117	116	กรอกคะแนนครบแล้ว ยังไม่ส่งเกรด

***หาก ยังกรอกคะแนนไม่ครบ จะไม่สามารถส่งเกรดได้**

ยังกรอกคะแนนไม่ครบ

ยังไม่ส่งเกรด

5.3.2. เลือกเส้นทางสำหรับอนุมัติเกรด

- Thai สำหรับวิชาหลักสูตรไทย 90XXXXXX
- International สำหรับวิชาหลักสูตรอินเตอร์ 96XXXXXX
- Prince of Chumphon สำหรับวิชา วิทยาเขตชุมพร

เลือกเส้นทางสำหรับอนุมัติเกรด

เลือกภาควิชาสำหรับอนุมัติเกรด

Thai (90XXXXXX)
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

International (96XXXXXX)
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

Prince of Chumphon
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ตรวจสอบและสั่งเกรด

5.3.3. คลินิกยื่นรับการส่งเกรด กดเลือกข้อความ

“อาจารย์ผู้สอนขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว”

5.3.4. คลินิกดูรายงานฉบับสมบูรณ์

ยื่นใบการส่งเกรด (ไม่จำเป็น)

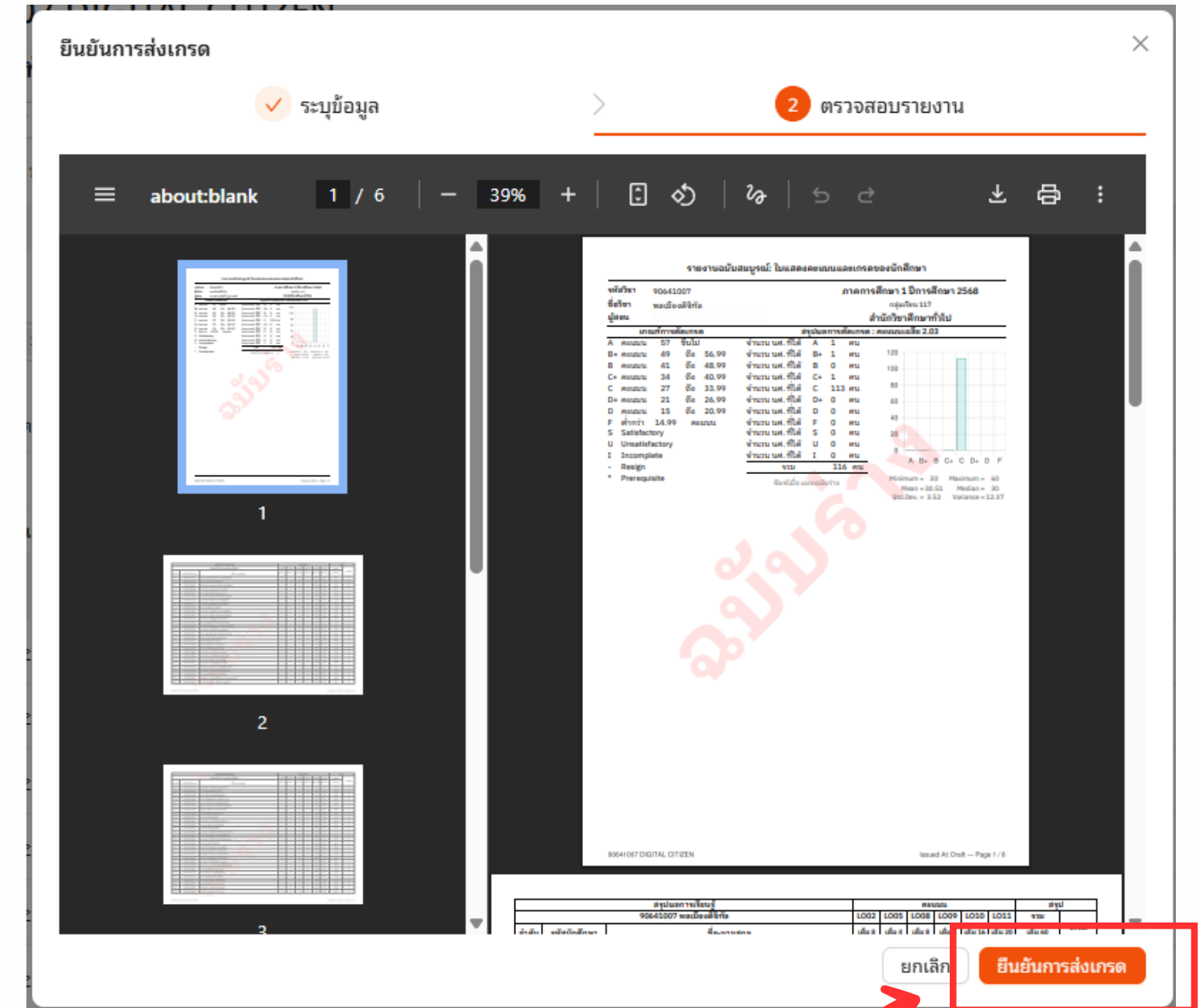
✓ อาจารย์ผู้สอนขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรด และได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว

ขกเล็ก

ดูรายงานฉบับสมบูรณ์

ดูรายงานฉบับสมบูรณ์

5.3.5. ตรวจสอบรายงาน และยืนยันการส่งเกรด



ยกเลิก

ยืนยันการส่งเกรด

ย้ายย้ายการส่งเกรด

5.3.6. หลังจากยืนยันการส่งเกรดแล้ว ระบบพามายังหน้าประวัติการส่งเกรด

*ท่านสามารถยกเลิกการส่งเกรด เพื่อแก้ไขคะแนนได้ ภายใน 60 นาที หลังจากกดยืนยันการส่งเกรด

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: อยู่ระหว่างการอนุมัติ

เกณฑ์การตัดเกรด บันทึกคะแนน ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด ประวัติการส่งเกรด

UID	วันที่ส่ง	รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ส่งโดย	สถานะ	หมายเหตุ
41	3 ต.ค. 68 10:13 น.	ปกติ	352		รอส่งข้อมูล 59 นาที	ยกเลิกการส่ง

รายงานฉบับสมบูรณ์

< 1 >

6.1 การยกเลิกการส่งเกรด

1. ท่านสามารถยกเลิกการส่งเกรด เพื่อแก้ไขคะแนนได้ ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากกดส่งเกรด

คลิก a. ประวัติการส่งเกรด >> b. ยกเลิกการส่ง

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: อยู่ระหว่างการอนุมัติ

เกณฑ์การตัดเกรด บันทึกคะแนน ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด **ประวัติการส่งเกรด**

b.

UID	วันที่ส่ง	รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ส่งโดย	สถานะ	หมายเหตุ
31	24 ก.ย. 68 16:01 น.	ปกติ			รอส่งข้อมูล 57 นาที ยกเลิกการส่ง	รายงานฉบับสมบูรณ์

2. หลังจากคลิก ยกเลิกการส่งเกรด >> **คลิก ตกลง**

! ยกเลิกการส่ง

คุณแน่ใจที่จะยกเลิกการส่งคะแนนของนักศึกษาในรอบนี้ใช่หรือไม่?

ยกเลิก **ตกลง**

3. รายวิชาที่ขึ้น สถานะยกเลิกแล้ว จะสามารถแก้ไขคะแนนได้

รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ส่งโดย	สถานะ	หมายเหตุ	
ปกติ	117		ยกเลิกแล้ว	Cancelled by user 1148,	 รายงานฉบับสมบูรณ์

ตาราง

สเปรดชีต

Excel

รหัส นักศึกษา	ชื่อ- นามสกุล	กลุ่ม เรียน	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	การตัดเกรด	เกรด
		117	8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60.00	Auto	A
		117	1.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	53.00	Auto	B+
		117	4.00	4.00	4.00	4.00	10.00	10.00	36.00	Auto	C+

6.2 สถานะการส่งคะแนน

คลิก a. ดูรายละเอียดวิชาที่ต้องการดูประวัติการส่งเกรด >> b. ประวัติการส่งเกรด >> c. แสดงสถานะการส่งคะแนน

ระบบจัดการคะแนน

ค้นหารายวิชา ภาค... ปีการศึกษา ระดับการศึกษา สถานะ

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้เรียน	วิธีตัดเกรด	สถานะ	
2568	1	90641007	พลเมืองดิจิทัล	114	97	ตัดเกรดแยก	ติกลับ	ดูรายละเอียด

a.

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน:

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ติกลับ

เกณฑ์การตัดเกรด	บันทึกคะแนน	ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด	ประวัติการส่งเกรด
-----------------	-------------	------------------------	-------------------

b.

UID	วันที่ส่ง	รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ผู้ส่ง	สถานะการส่งคะแนน	หมายเหตุ	
33	30 ก.ย. 68 09:32 น.	ปกติ	114		ติกลับแล้ว	โปรดตรวจสอบที่ระบบส่งผลการเรียน (grade submission system)	รายงานฉบับสมบูรณ์

c.

สถานะส่งเกรด

สถานะส่งคะแนน ในรายวิชา ดังนี้

UID	วันที่ส่ง	รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ผู้ส่ง	สถานะการส่งคะแนน	หมายเหตุ	
38	1 ต.ค. 68 14:56 น.	ปกติ	116		ติ๊กกลับแล้ว	โปรดตรวจสอบที่ระบบส่งผลการศึกษา (grade submission system)	📄 รายงานฉบับสมบูรณ์
44	6 ต.ค. 68 10:57 น.	ปกติ	116		ยืนยันและประกาศแล้ว		📄 รายงานฉบับสมบูรณ์
45	6 ต.ค. 68 11:09 น.	แก้ไขผลการเรียน	116				📄 รายงานฉบับสมบูรณ์
10	2 ก.ย. 68 12:22 น.	ปกติ	251			Cancelled by user 114	📄 รายงานฉบับสมบูรณ์

ยังไม่ส่งคะแนน

1. ยังไม่ส่งคะแนน คือ ยังบันทึกคะแนนไม่เรียบร้อย หรือ ยังไม่ได้กดส่งคะแนน

อยู่ระหว่างการอนุมัติ

2. อยู่ระหว่างการอนุมัติ คือ กดส่งคะแนนแล้ว ระบบเริ่มนับเวลาถอยหลัง 1 ชั่วโมง ภายในช่วงเวลานี้ สามารถยกเลิกการส่ง เพื่อแก้ไขคะแนนได้
เมื่อครบเวลา ระบบจะส่งคะแนนอัตโนมัติ และรออนุมัติเพื่อประกาศเกรด

3. ยกเลิกการส่งคะแนน คือ สถานะที่เกิดยกเลิกการส่งคะแนนภายใน 1 ชั่วโมง เพื่อแก้ไขคะแนน

ติ๊กกลับแล้ว

4. ติ๊กกลับ คือ การส่งคะแนนมีข้อผิดพลาดบางประการ ให้อาจารย์ตรวจสอบและส่งคะแนนใหม่อีกครั้ง

ประกาศแล้ว

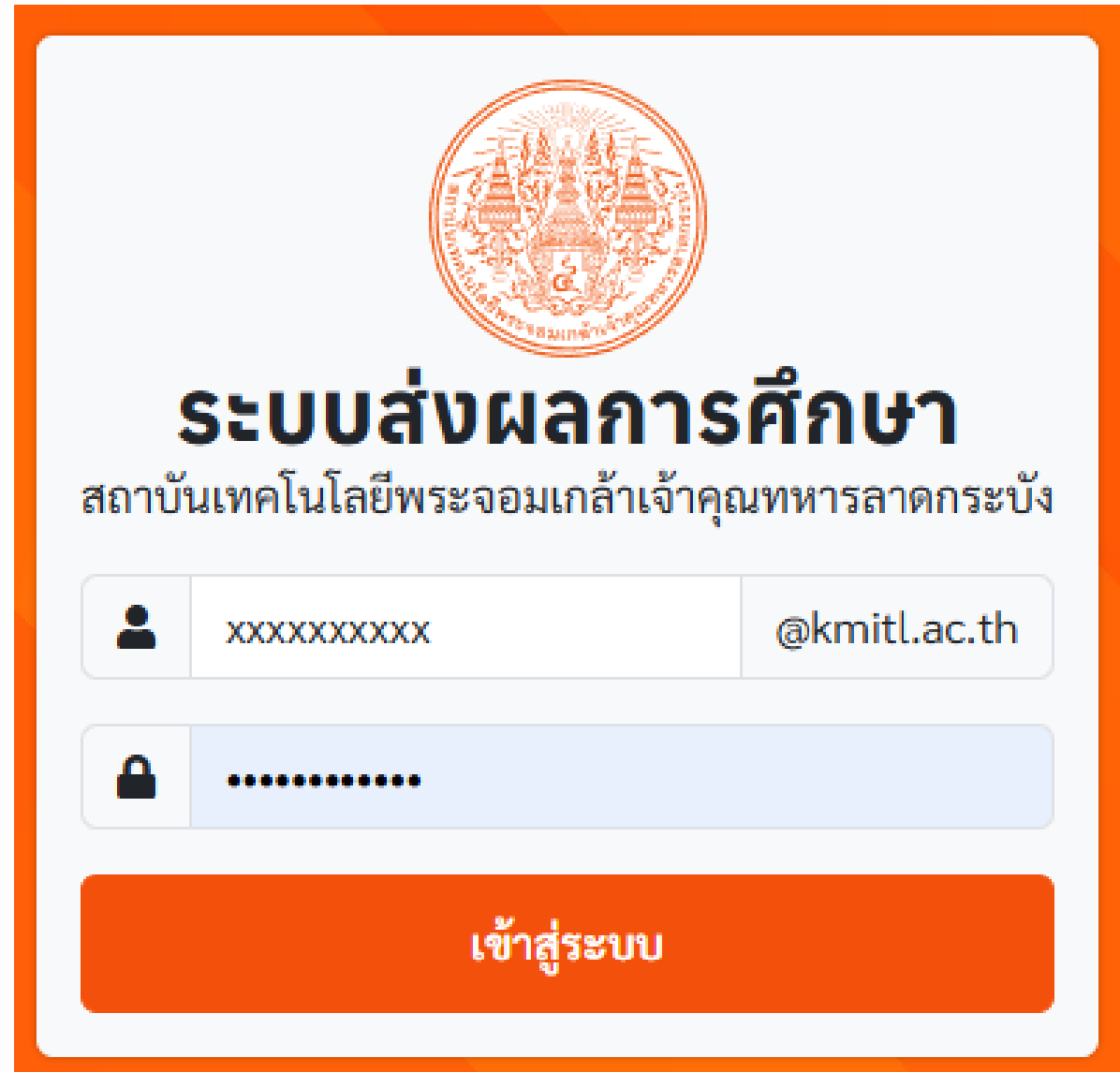
5. ประกาศเกรดแล้ว คือ เกรดได้รับการอนุมัติแล้ว

ตรวจสอบเส้นทางการส่งเกรด

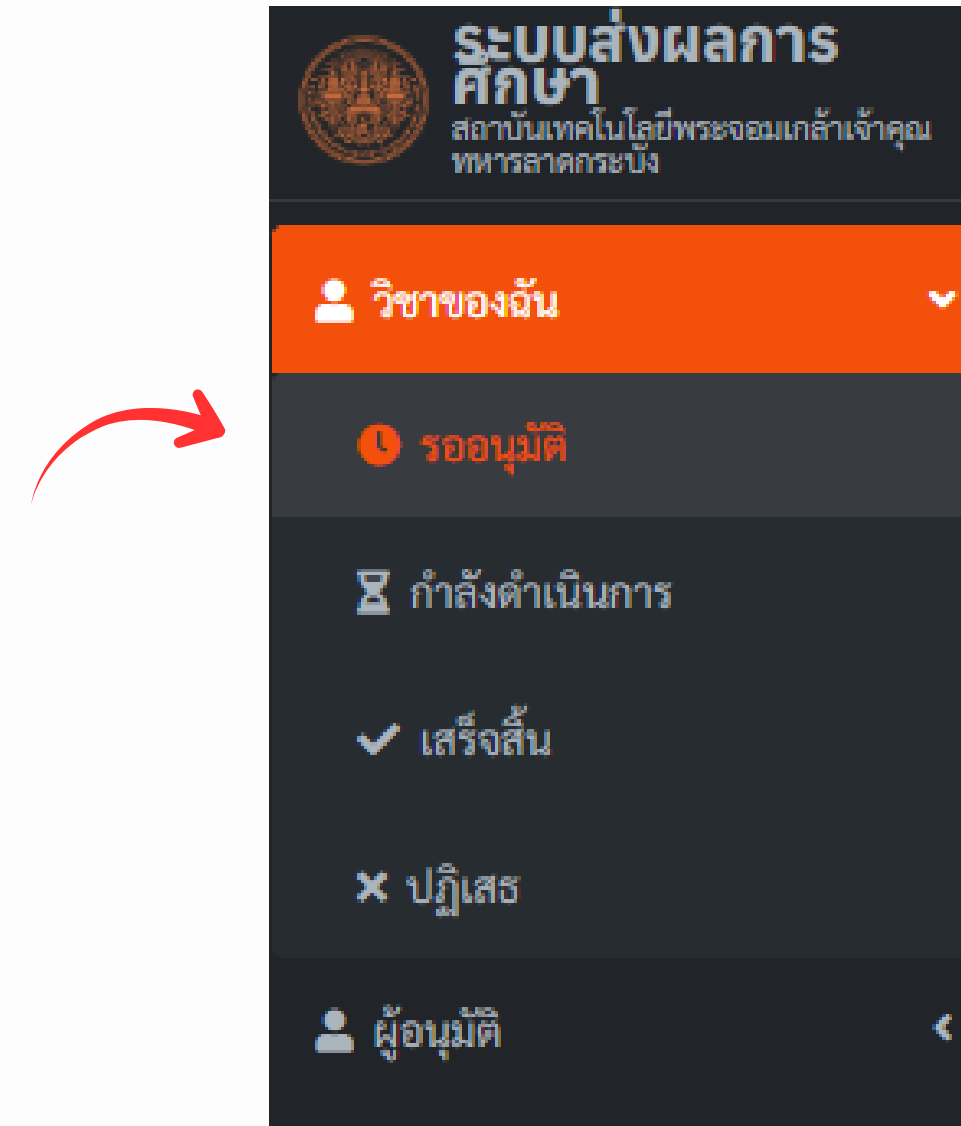
เข้าระบบส่งผลการศึกษา

ด้วย link URL : grade-submission.reg.kmitl.ac.th

7.1 เข้าสู่ระบบ



7.2 มาที่เมนู รออนุมัติ



ตรวจสอบเส้นทางการส่งเกรด

จะแสดงรายวิชาที่ได้ส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว เพื่อรออนุมัติ

รออนุมัติ

รออนุมัติ กำลังดำเนินการเสร็จสิ้น ปฏิเสธ

ระดับการศึกษา ปี เทอม

คณะ ภาควิชา

Search

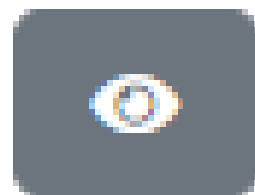
Show 50 entries

Detail	Submit date	Subject ID	Subject name	Instructor	Education level	Year	Semester	คณะวิชา	ภาควิชา	Section	Grading type	Approval status
	24 Sep 2025 16:01:14	90641007	DIGITAL CITIZEN พลเมืองดิจิทัล	Censor	ปริญญาตรี	2568	1	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	หลักสูตรไทย (90XXXXXX)	117	การตัดเกรดวิชาทั่วไป	pending
	19 Sep 2025 15:17:22	90642011	CRITICAL THINKING การคิดอย่างมีวิจารณญาณ		ปริญญาตรี	2568	1	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	หลักสูตรไทย (90XXXXXX)	201	การตัดเกรดวิชาทั่วไป	pending

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

7.3 กดไอคอนรูปดวงตา หน้ารายวิชาที่ต้องการดูรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการส่งเกรด



พลเมืองดิจิทัล

90641007 - พลเมืองดิจิทัล
DIGITAL CITIZEN

เวอร์ชัน 1 (01 Jan 1970 - 07:00:00) - เวอร์ชันล่าสุด

คณะวิชา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ภาควิชา หลักสูตรไทย (90XXXXXX)

Year 2568 Grading type การตัดเกรดวิชาทั่วไป

Semester 1 Avg. Grade 2.03

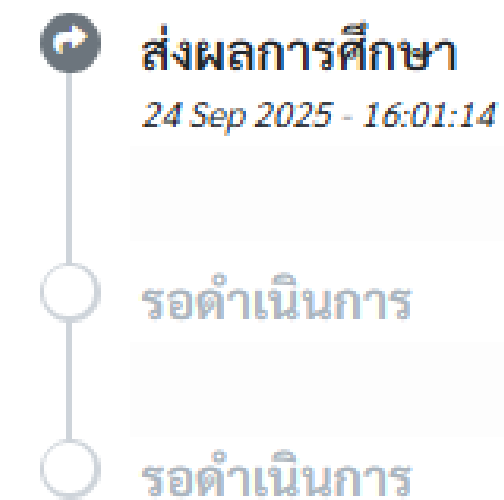
Section 117 Students 116

สถานะการดำเนินการ

- ส่งผลการศึกษา 24 Sep : Supatc
- รอดำเนินการ Jeeraw
- รอดำเนินการ

จะแสดงรายงานฉบับสมบูรณ์และ สถานะการดำเนินการ ว่าอยู่ขั้นตอนไหน พร้อมแสดง วันและเวลาในการดำเนินการ

สถานะการดำเนินการ



หลังจากได้ดำเนินประกาศเกรดแล้ว และต้องการแก้ไขเกรดของนักศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนกลุ่มเรียน	จำนวนผู้เรียน	วิธีตัดเกรด	สถานะ	
2568	1	90641007	พลเมืองดิจิทัล	301	81	ตัดเกรดแยก	ประกาศเกรดแล้ว	ดูรายละเอียด

8.1. คลิก **a. ดูรายละเอียด** หลังวิชาที่ต้องการ >> **b. ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด** >> **c. กด ส่งคำร้องแก้ไขเกรด**

a.

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

กลุ่มเรียน 301 x

ส่งเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

8.2. จะเข้าสู่ หน้าส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน >> คลิก เพิ่มรายการ

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

เกณฑ์การตัดเกรด บันทึกคะแนน ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด ประวัติการส่งเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน

ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	เกรด
เพิ่มรายการ									

ตรวจสอบคำร้องแก้ไข

8.3. ให้อาจารย์ประจำวิชา กรอกรหัสนักศึกษา, คะแนน และเกรด ที่ต้องการแก้ไขเกรด ** รูปแบบการกรอกคะแนน จะกรอกเป็นรายบุคคลเท่านั้น

ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน

ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	เกรด
6xxxxxx		8	4	8	4	16	20	0	เลือกเกรด

เพิ่มรายการ

ตรวจสอบคำร้องแก้ไข

ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

8.4. กด ตรวจสอบคำร้องแก้ไข เมื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน

ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	LO02 (เต็ม 8)	LO05 (เต็ม 4)	LO08 (เต็ม 8)	LO09 (เต็ม 4)	LO10 (เต็ม 16)	LO11 (เต็ม 20)	รวม	เกรด	
6	1 นาย	8.00	4.00	8.00	4.00	16.00	20.00	60	A	ลบ
6	2 นางสาว	8.00	4.00	4.00	4.00	12.00	17.00	49	B	ลบ
เพิ่มรายการ										

ตรวจสอบคำร้องแก้ไข

8.5. จะแสดงรายงานฉบับสมบูรณ์(ฉบับแก้ไขผลการเรียน) ให้ทำการตรวจสอบก่อน ยืนยันการส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน

ระบบจัดการคะแนน > วิชา 90641007 พลเมืองดิจิทัล

× ตรวจสอบผลคะแนน

ยืนยันการส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน

about:blank 1 / 3 75%

รายงานฉบับสมบูรณ์: ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษา (ฉบับแก้ไขผลการเรียน)

รหัสวิชา 90641007 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568
ชื่อวิชา พลเมืองดิจิทัล กลุ่มเรียน 301
ผู้สอน

เกณฑ์การตัดเกรด				สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 0			
A	คะแนน	57	ขึ้นไป	จำนวน นศ. ที่ได้	A	1	คน
B+	คะแนน	49	ถึง 56.99	จำนวน นศ. ที่ได้	B+	0	คน
B	คะแนน	41	ถึง 48.99	จำนวน นศ. ที่ได้	B	1	คน
C+	คะแนน	34	ถึง 40.99	จำนวน นศ. ที่ได้	C+	0	คน
C	คะแนน	27	ถึง 33.99	จำนวน นศ. ที่ได้	C	0	คน
D+	คะแนน	21	ถึง 26.99	จำนวน นศ. ที่ได้	D+	0	คน
D	คะแนน	15	ถึง 20.99	จำนวน นศ. ที่ได้	D	0	คน
F	ต่ำกว่า	14.99	คะแนน	จำนวน นศ. ที่ได้	F	0	คน
S	Satisfactory			จำนวน นศ. ที่ได้	S	0	คน
U	Unsatisfactory			จำนวน นศ. ที่ได้	U	0	คน
I	Incomplete			จำนวน นศ. ที่ได้	I	0	คน
-	Resign						
*	Prerequisite						
รวม					2	คน	

พิมพ์เมื่อ แบบฉบับร่าง

Minimum = 0 Maximum = 0
Mean = 0 Median = 0
Std.Dev. = 0 Variance = 0

8.6. หลัง ยืนยันการส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน จะแสดงหน้าประวัติการส่งเกรด ให้กดยางงานฉบับสมบูรณ์ และทำการ Download หรือ Print รายงานฉบับสมบูรณ์
 ** ท่านสามารถยกเลิกการส่งแก้ไขผลการเรียนได้ ภายใน 60 นาที

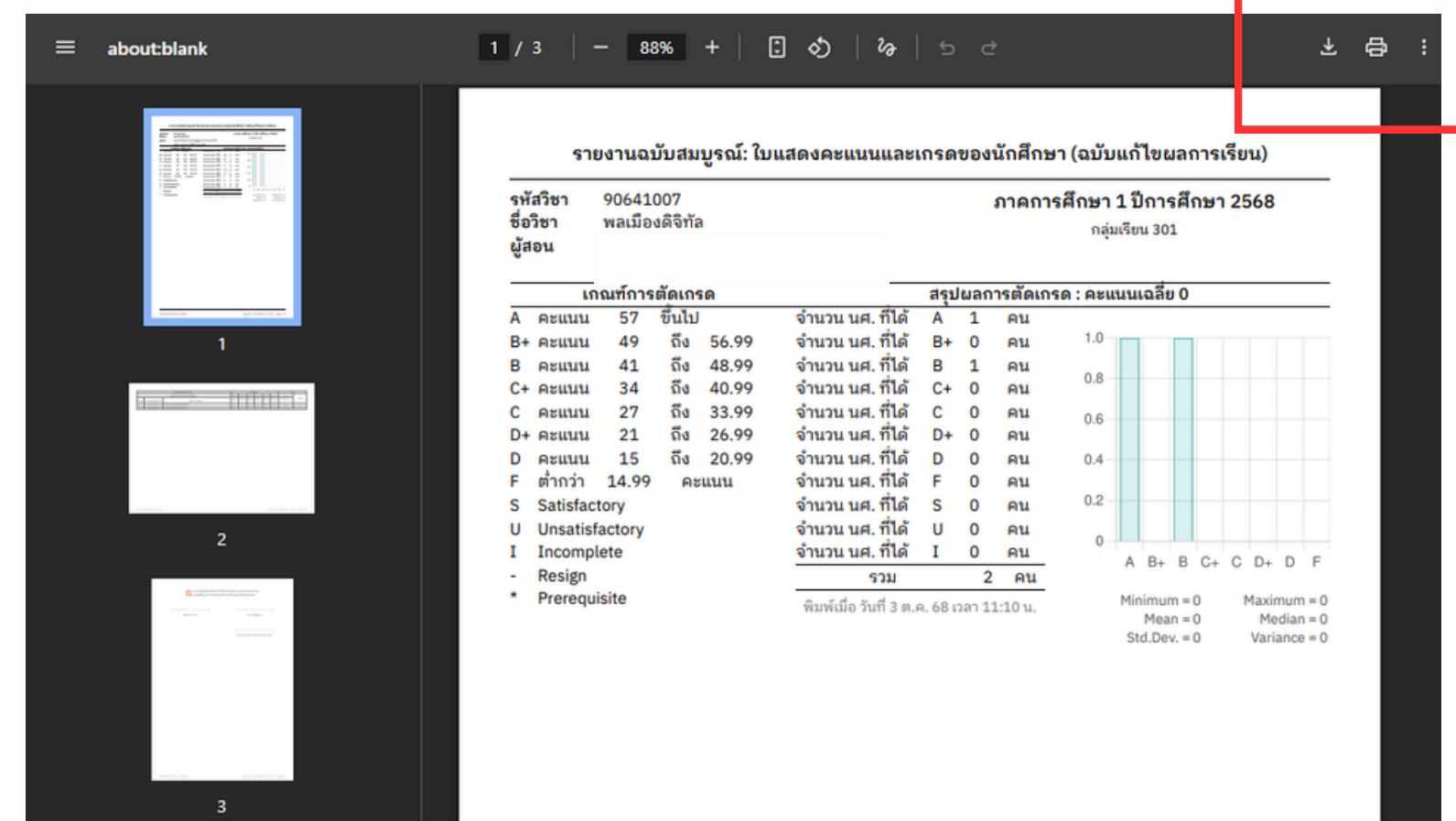
90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

เกณฑ์การตัดเกรด		บันทึกคะแนน		ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด		ประวัติการส่งเกรด
UID	วันที่ส่ง	รูปแบบ	กลุ่มเรียน	ส่งโดย	สถานะ	หมายเหตุ
39	1 ต.ค. 68 14:59 น.	ปกติ	301		ยืนยันและประกาศแล้ว	รายงานฉบับสมบูรณ์
42	3 ต.ค. 68 11:10 น.	แก้ไขผลการเรียน	301		รอส่งข้อมูล 59 นาที ยกเลิกการส่ง	รายงานฉบับสมบูรณ์



8.7. ให้อาจารย์ประจำวิชานำเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งเป็นเอกสารควบคู่กับการแก้ไขเกรดมายังสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

เอกสารที่แนบเพื่อแก้ไขเกรด

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแรก)
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับแก้ไข)
3. แบบฟอร์มรายละเอียดการแก้ไขเกรด
4. บันทึกชี้แจงเหตุผลและหลักฐาน

อาจารย์ภายใน : ส่งเอกสารผ่าน e-office เส้นทางการส่งถึง พนิดา สุวรรณศรี (สิทธิ์เป็น ผ่านเรื่องกลั่นกรอง)

อาจารย์พิเศษ : Print เอกสาร นำส่งที่ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 10 ตึกอธิการบดี