

# Grading System Manual GenEd Courses

Office of General Education

J.b

The World Master of Innovation

# 8 Steps in Using the Grading System



Prepare “information”  
for score submission



Log in to Skill Transcript system



Grading criteria



Score submission



Review and submit the grades



Grade submission history and  
cancel the submission



Check the grade submission status



Submit a request for grade correction

## Prepare “information” for score submission

### 1.1 Click the Link:

[gened.kmitl.ac.th/download-teacher](https://gened.kmitl.ac.th/download-teacher)

**Down load**  
**Course Syllabus**  
**และ ไฟล์ Excel บันทึกคะแนน**

\*\* The lecturer must use the course syllabus that has been approved only.

### 1.2 Fill in the scores in the excel file for filling in the scores that the office has prepared, which matches the course syllabus.

\*\*The manual for the excel file for filling in soft skills scores is available at

 O-คู่มือการใช้ไฟล์ Excel สำหรับกรอกคะแนน Soft Skill

link : [gened.kmitl.ac.th/download-teacher](https://gened.kmitl.ac.th/download-teacher)

### 1.3 Prepare “information” in the **GE-LO summary** sheet in the excel file for filling in the scores

คะแนนรวม    สรุป GE-LO รวม    เกร็ด    ผลสัมฤทธิ์

|    | A         | B            | C            | D        | E        | F        | G        | H        | I        |
|----|-----------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | GE-LO รวม |              |              |          |          |          |          |          |          |
| 2  | ลำดับ     | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | GE-LO 02 | GE-LO 05 | GE-LO 08 | GE-LO 09 | GE-LO 10 | GE-LO 11 |
| 3  | คะแนนเต็ม |              |              | 8        | 4        | 8        | 4        | 16       | 20       |
| 4  | 1         | 900000001    | A A          | 8        | 4        | 8        | 4        | 16       | 20       |
| 5  | 2         | 900000002    | B B          | 6        | 3        | 6        | 3        | 12       | 15       |
| 6  | 3         | 900000003    | C C          | 4        | 2        | 4        | 2        | 8        | 10       |
| 7  | 4         | 900000004    | D D          | 2        | 1        | 2        | 1        | 4        | 5        |
| 8  | 5         | 900000005    | E E          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 9  | 6         | 0            | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 10 | 7         | 0            | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 11 | 8         | 0            | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 12 | 9         | 0            | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 13 | 10        | 0            | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

\*\*Total GE-LO score  
for using in no. 3.3

\*\*Score results for  
using in no. 4

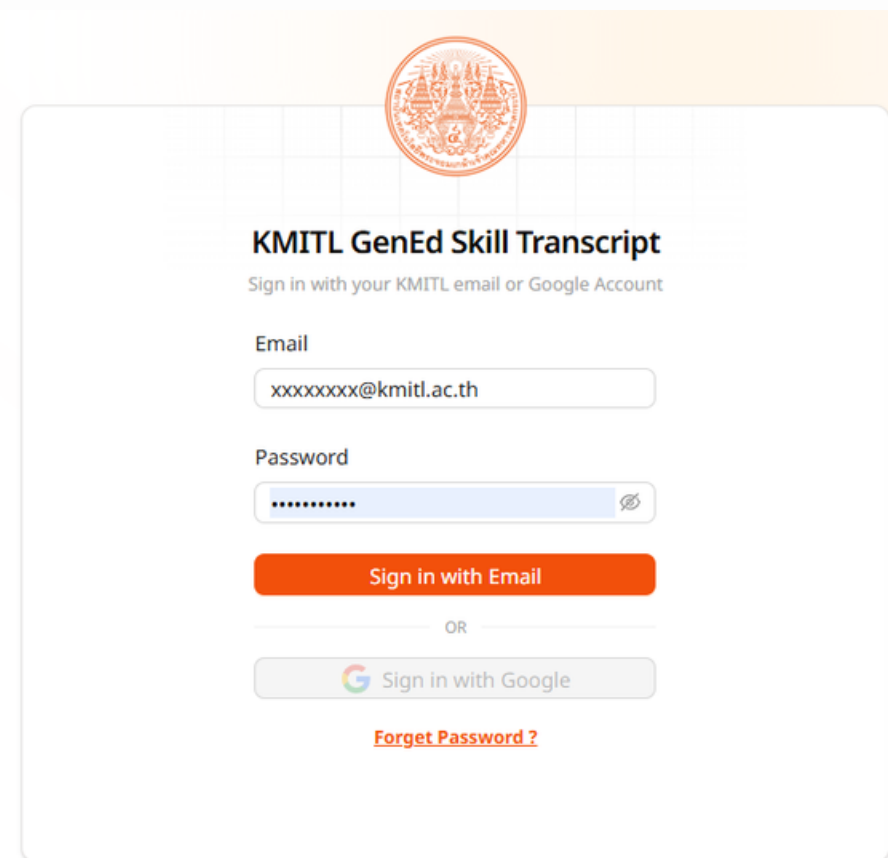
## Log in to Skill Transcript system

\*\* Log in to the system using the username / password of KMITL email only.

2.1 There are 2 ways to access the system.

2.1.1 Access via the link URL :

[skill-transcript.gened.kmitl.ac.th](http://skill-transcript.gened.kmitl.ac.th)

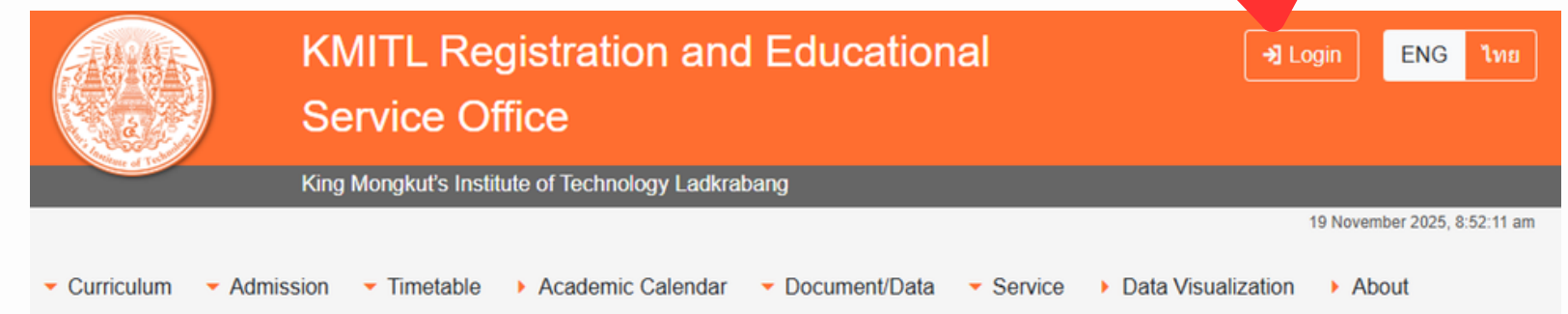


\*\*Use Email/Password  
of KMITL email

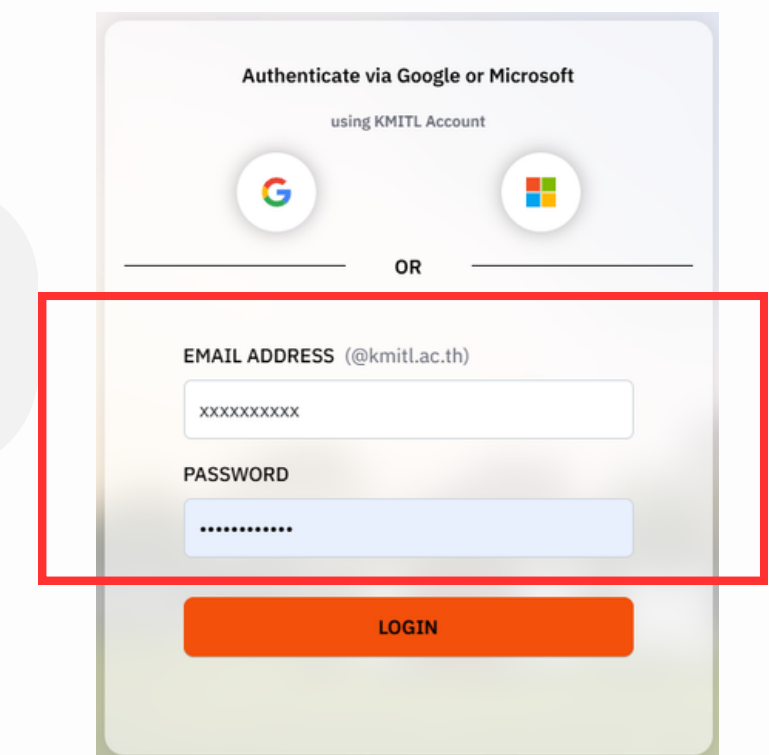
## 2.1.2 Access via the grading system of the registration office [reg.kmitl.ac.th](http://reg.kmitl.ac.th)

link : [www.reg.kmitl.ac.th](http://www.reg.kmitl.ac.th)

1. Login to the system



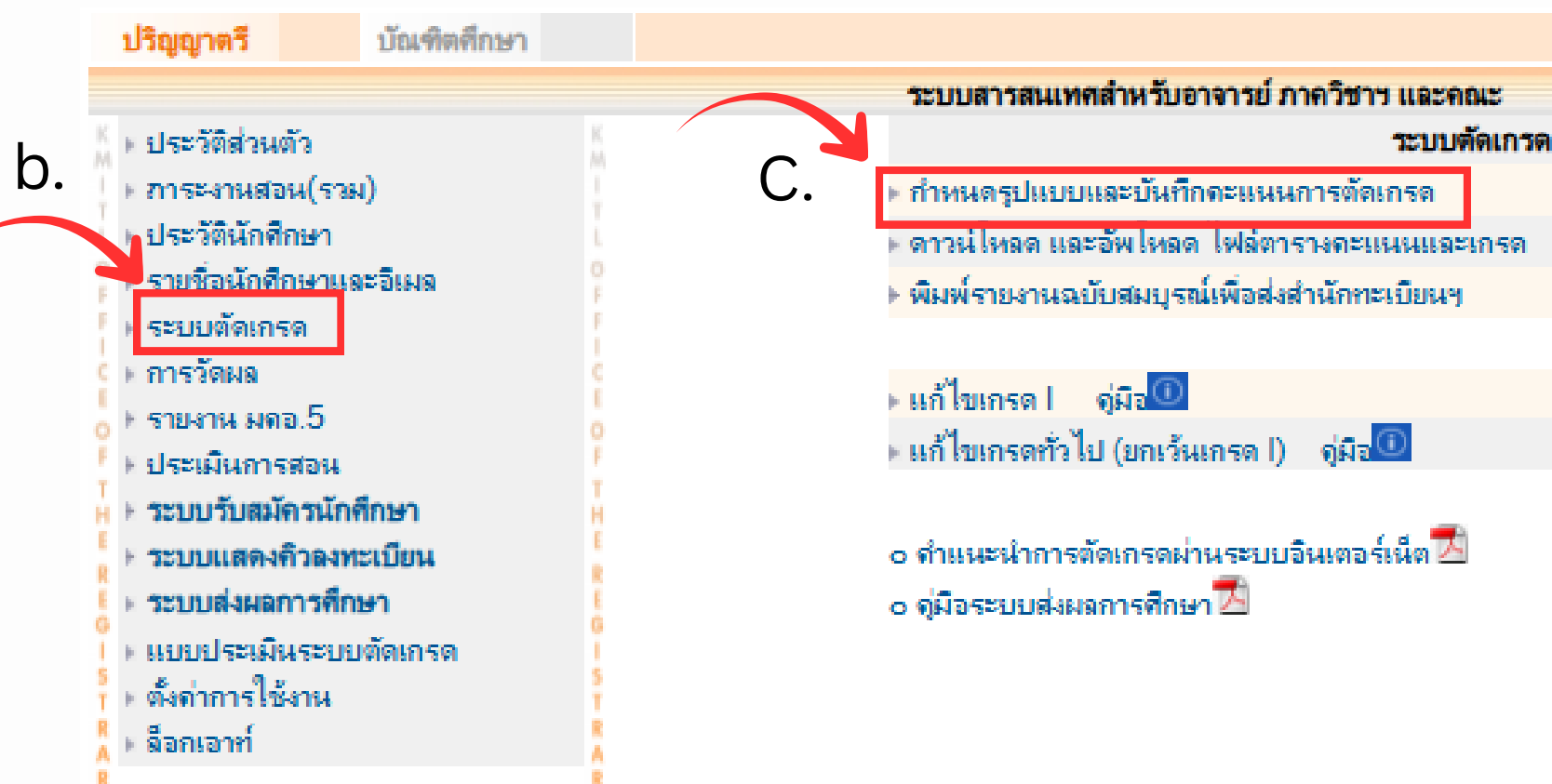
2. Use Email/Password  
of KMITL email



2

## Log in to Skill Transcript system

3. Click a. main page >> b. grading system >>  
c. Score submission and grading format



4. Click to access the system: grading using Skill Transcript system

ระบบสารสนเทศอาจารย์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กำหนดรูปแบบการตัดเกรด

อ.สุพัชรี ภู่อารณ์ ภาควิชา คณะสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2568

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา            | จำนวนกลุ่ม | วิธีการตัดเกรด | ใช้ระบบตัดเกรด                  |
|----------|---------------------|------------|----------------|---------------------------------|
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN     | 41         |                | ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript |
| 90642011 | CRITICAL THINKING   | 2          |                | ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript |
| 90642013 | INTEGRATED THINKING | 1          |                | ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript |
| 90643023 | TECHNOPRENEURS      | 1          |                | ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript |
| 96641007 | DIGITAL CITIZEN     | 9          |                | ตัดเกรดที่ระบบ Skill Transcript |

จำนวนรายวิชาที่ถูกรับผิดชอบทั้งสิ้น 5 วิชา

บันทึก / ชัดเจนข้อมูล <- หากรายวิชาหรือจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามที่รับผิดชอบให้ทำการคลิกที่ปุ่ม และรอจนกว่าโปรแกรมจะทำงานเสร็จ

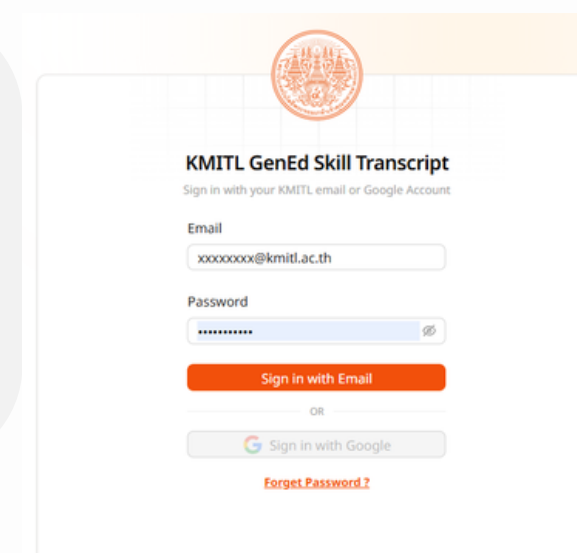
การบันทึกคะแนนและตัดเกรด

อ.สุพัชรี ภู่อารณ์ ภาควิชา คณะสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2568

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา        | กลุ่ม | จำนวน นศ. | บันทึกเกรด                   | ตรวจสอบเกรด |
|----------|-----------------|-------|-----------|------------------------------|-------------|
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN | 10    | 71        | เข้าสู่ระบบ Skill Transcript |             |
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN | 101   | 103       | เข้าสู่ระบบ Skill Transcript |             |
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN | 102   | 100       | เข้าสู่ระบบ Skill Transcript |             |
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN | 103   | 101       | เข้าสู่ระบบ Skill Transcript |             |
| 90641007 | DIGITAL CITIZEN | 104   | 95        | เข้าสู่ระบบ Skill Transcript |             |

\*\* It will take you to  
the Skill Transcript Login page.  
Login to the system using  
Email / Password of KMITL email.



## Log in to Skill Transcript system

### 2.2 Choose the course

The lecturer will see only the courses and sections that the lecturer is teaching only. Each course and section will show the status as shown in the picture.

| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | ชื่อวิชา                                                     | จำนวนกลุ่มเรียน | จำนวนนักศึกษา | วิธีตัดเกรด | สถานะ                 |              |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------------------|--------------|
| 2568       | 3        | 90595007 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 901             | 66            | ตัดเกรดแยก  | อยู่ระหว่างการอนุมัติ | ดูรายละเอียด |
| 2568       | 3        | 90644036 การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 901             | 80            | ตัดเกรดแยก  | อยู่ระหว่างการอนุมัติ | ดูรายละเอียด |
| 2568       | 3        | 90641007 พลเมืองดิจิทัล                                      | 901             | 1             | ตัดเกรดแยก  | ประกาศเกรดแล้ว        | ดูรายละเอียด |
| 2568       | 2        | 90642013 บูรณาการแห่งการคิด                                  | 901             | 306           | ตัดเกรดแยก  | อยู่ระหว่างการอนุมัติ | ดูรายละเอียด |
| 2568       | 2        | 90642149 ศิลปะสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาอารมณ์และจิตวิญญาณ         | 901             | 86            | ตัดเกรดแยก  | ประกาศเกรดแล้ว        | ดูรายละเอียด |

Choose the course and click see details. The system will take you to the page for

- Indicating the grading criteria
- Submitting the scores
- Reviewing and submitting the grades
- Grade submission history

ดูรายละเอียด

## Grading criteria

Click the grading criteria menu

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

### 3.1 There are 2 ways for grading

1. Grading by section
2. Grading all sections together

กำหนดวิธีการตัดเกรด

☒ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

### 3.1.1 Grading by section

1. Choose the section that you want to submit the grades.

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: 114 • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัด

115

116

117

118

กำหนดวิธี

301

☒ ตัดเกรด

351

สร้างเกณฑ์

352

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

2. Identify the grading method. Choose grading by section.

กำหนดวิธีการตัดเกรด

☒ ตัดเกรดแยก

สร้างเกณฑ์โดยผู้ใช้งานเอง

☐ ตัดเกรดรวม

คัดลอกเกณฑ์ และคำนวณเกรด ตามกลุ่มเรียนต้นแบบที่เลือก

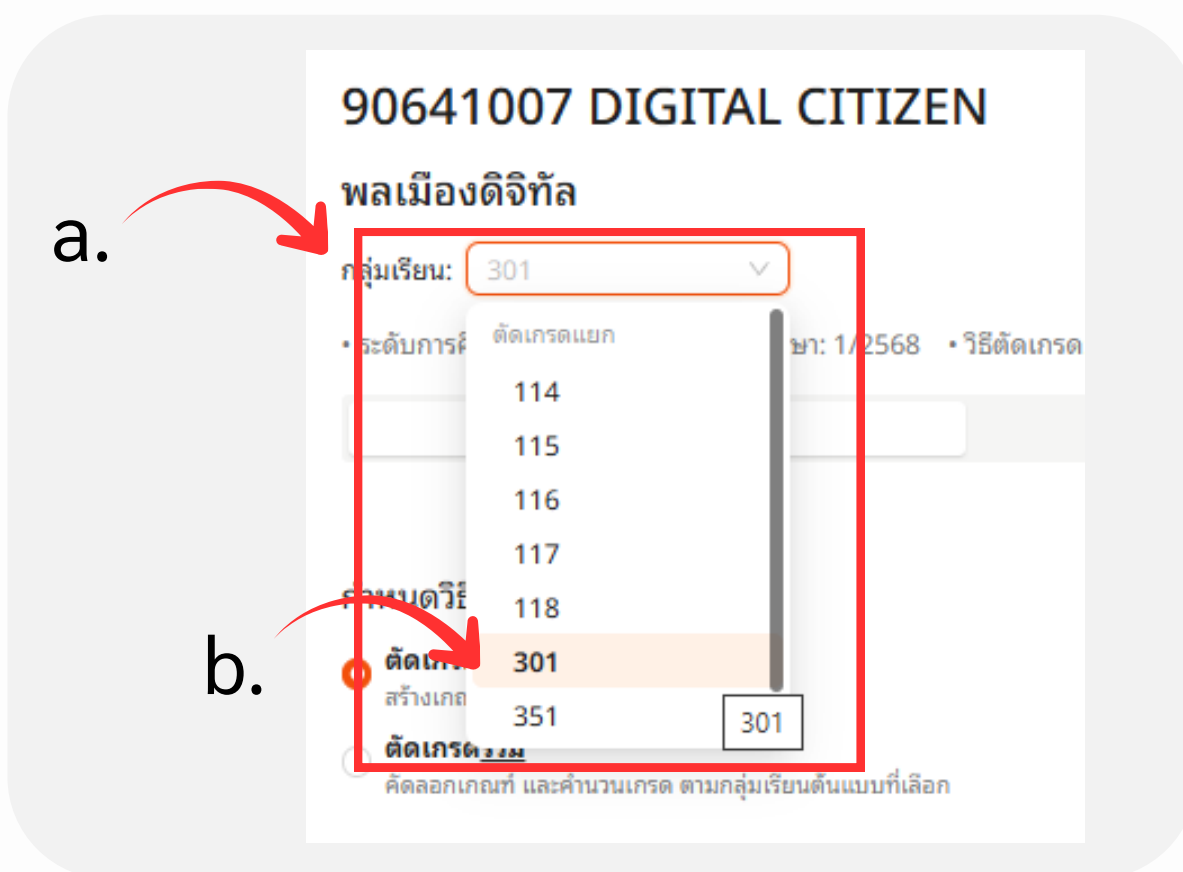
## Grading criteria

### 3.1.2 Grading all sections together

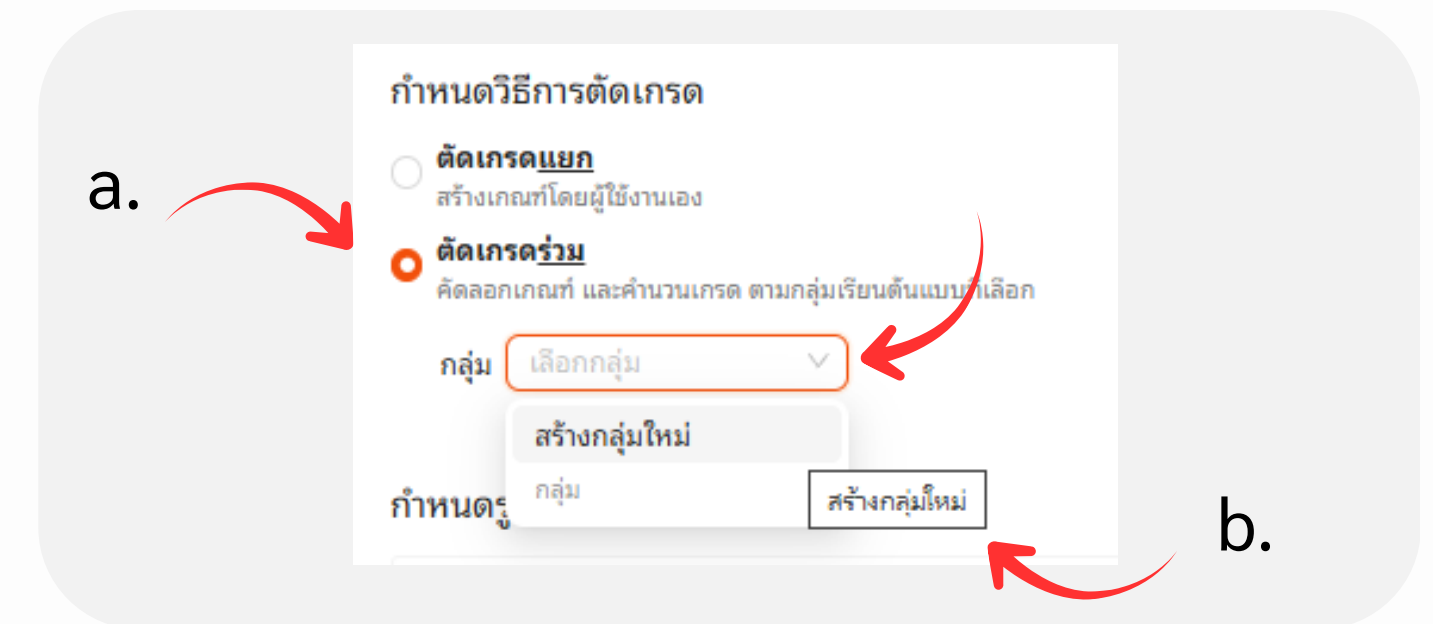
If the lecturer intends to grade all sections together.

Please proceed as follows:

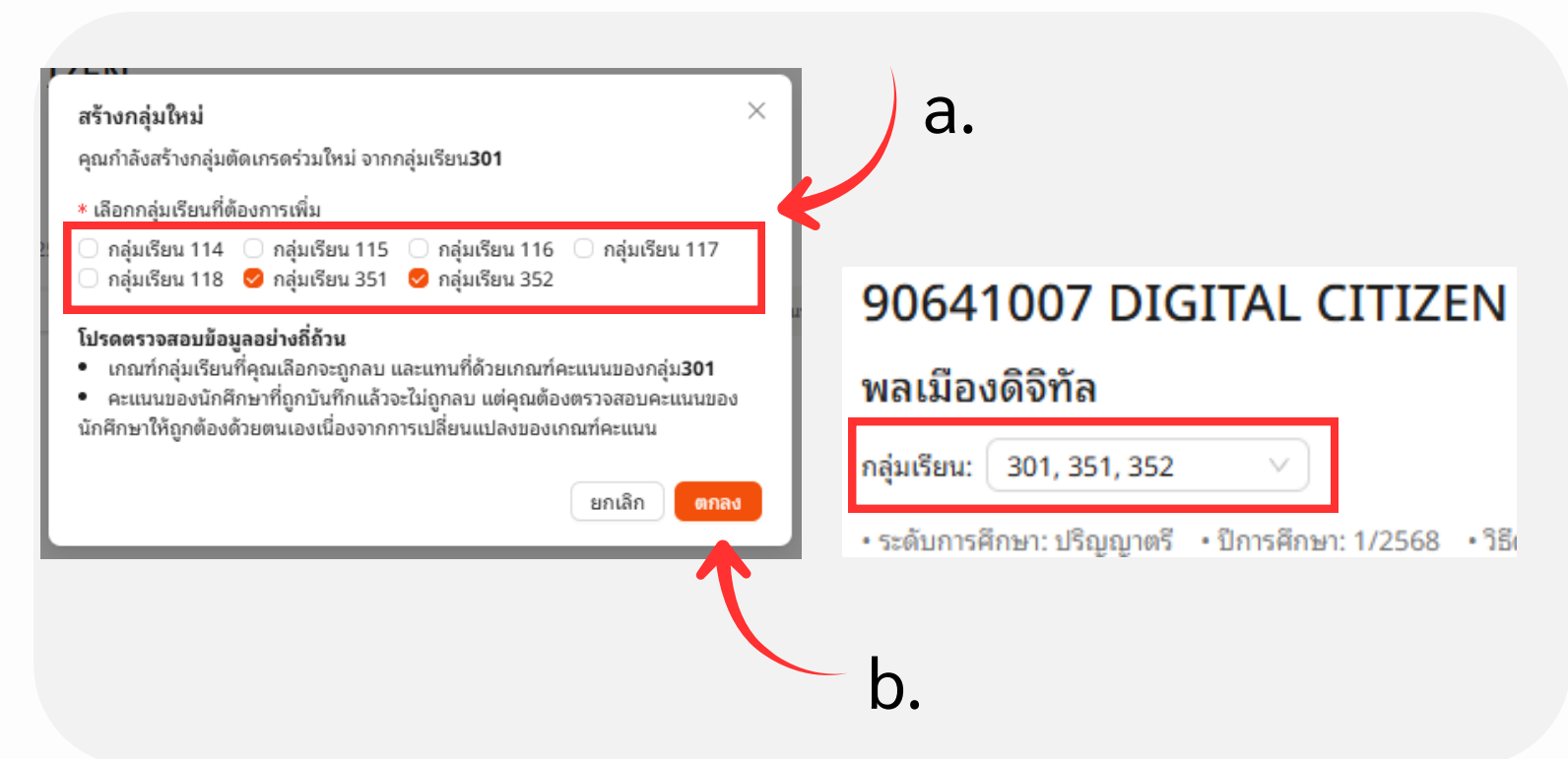
1. Choose the main section for grading as shown in an example in the picture. Click a. section >> b. 301  
Then, section 301 will be the main section.



2. Identify the grading method >> click a. grading all sections together >> b. create a new section.



3. Choose the section that you want to add, as shown in an example in the picture. Click a. 351 and 352 >> b. OK then the sections included will be 301, 351, 352.



## Grading criteria

### 3.2 Choose the grading method

Choose the grading method. There are 3 methods.

1. FIX-RATE
2. T-Score
3. Satisfactory/Unsatisfactory (S/U)

#### 3.2.1 Click FIX-RATE

For courses that use standard grading as an evaluation criteria

##### ☒ FIX-RATE

กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

##### ☐ T-Score

ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

##### ☐ ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

|                                               |         |         |         |         |          |         |         |        |
|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม             |         |         |         |         |          |         |         |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์  |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)                      | A       | B+      | B       | C+      | C        | D+      | D       | F      |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                     | 57-60   | 49-56.9 | 41-48.9 | 34-40.9 | 27-33.9  | 21-26.9 | 15-20.9 | 0-14.9 |
| <input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U) |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด                                          | S       |         |         |         | U        |         |         |        |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                     | 30 - 60 |         |         |         | 0 - 29.9 |         |         |        |

\*\*Evaluation criteria in Course Syllabus

The system will show the scoring range automatically.

กำหนดช่วงคะแนนเกรด

| เกรด | คะแนนขั้นต่ำ | T-Score |
|------|--------------|---------|
| A    | 57.00        | 0.00    |
| B+   | 49.00        | 0.00    |
| B    | 41.00        | 0.00    |
| C+   | 34.00        | 0.00    |
| C    | 27.00        | 0.00    |
| D+   | 21.00        | 0.00    |
| D    | 15.00        | 0.00    |
| F    | 0.00         | 0.00    |

## Grading criteria

### 3.2.2. Click T-Score

For the courses that use curve grading as an evaluation criteria

☐ **FIX-RATE**  
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☒ **T-Score**  
ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☐ **ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)**  
ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

\* เกรดสูงสุด

A

\* เกรดต่ำสุด

F

|                                               |         |         |         |         |          |         |         |        |
|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> อิงกลุ่ม  |         |         |         |         |          |         |         |        |
| <input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์             |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)                      | A       | B+      | B       | C+      | C        | D+      | D       | F      |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                     | 57-60   | 49-56.9 | 41-48.9 | 34-40.9 | 27-33.9  | 21-26.9 | 15-20.9 | 0-14.9 |
| <input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U) |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด                                          | S       |         |         |         | U        |         |         |        |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                     | 30 - 60 |         |         |         | 0 - 29.9 |         |         |        |

\*\*Evaluation criteria in Course Syllabus

### 3.2.3 Click Satisfactory/Unsatisfactory (S/U)

For the courses that use Satisfactory/Unsatisfactory (S/U) as an evaluation criteria

☐ **FIX-RATE**  
กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน

☐ **T-Score**  
ตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve

☒ **ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)**  
ให้ผลการเรียนเป็น "ผ่าน" (S) หรือ "ไม่ผ่าน" (U) โดยไม่คิดเกรดเฉลี่ย

ผ่าน/ไม่ผ่าน (S/U)

30.00

|                                                          |         |         |         |         |          |         |         |        |
|----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม                        |         |         |         |         |          |         |         |        |
| <input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์                        |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)                                 | A       | B+      | B       | C+      | C        | D+      | D       | F      |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                                | 57-60   | 49-56.9 | 41-48.9 | 34-40.9 | 27-33.9  | 21-26.9 | 15-20.9 | 0-14.9 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U) |         |         |         |         |          |         |         |        |
| เกรด                                                     | S       |         |         |         | U        |         |         |        |
| ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)                                | 30 - 60 |         |         |         | 0 - 29.9 |         |         |        |

\*\*Evaluation criteria in Course Syllabus

## Grading criteria

The courses that uses S/U grading are as follows (only):

- TEAM-PROJECT 1
- TEAM-PROJECT 2
- TEAM-PROJECT 3
- CHARM SCHOOL
- DIGITAL CITIZEN
- IN LOVE & IN LIFE
- DIGITAL ERA FINANCE AND INVESTMENT
- PRESENT LIKE A PRO

- FOUNDATION ENGLISH 1
- FOUNDATION ENGLISH 2
- INTRODUCTION TO ENGLISH COMMUNICATION SKILLS
- INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH 1
- INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH 2
- ACADEMIC LISTENING AND SPEAKING
- ACADEMIC READING AND WRITING
- PREPARATORY ENGLISH

### 3.3 Identify Skills Outcomes (GE-LO)

Identify the full score of each GE-LO.

The total score must equal 60.

กำหนด Skill Outcomes (GE-LO)

| ID   | ชื่อทักษะ                                                                                                  | คะแนนเต็ม (ต้องเท่ากับ 60) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| LO02 | <b>Complex Problem Solving</b><br>การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน                                                    | 8.00                       |
| LO05 | <b>Integrity &amp; Perseverance</b><br>ความซื่อสัตย์และความพากเพียร                                        | 4.00                       |
| LO08 | <b>Leadership &amp; Social Influence</b><br>ภาวะผู้นำและอิทธิพลทางสังคม                                    | 8.00                       |
| LO09 | <b>Communication</b><br>การสื่อสาร                                                                         | 4.00                       |
| LO10 | <b>Entrepreneurship &amp; Start-up</b><br>ความเป็นผู้ประกอบการและการเริ่มทำธุรกิจ                          | 16.00                      |
| LO11 | <b>Digital quotient literacy &amp; Digital Media Production</b><br>ความรู้ด้านดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล | 20.00                      |

บันทึกการตั้งค่า

**Note** please fill in the full score from the information in the excel file for filling in the scores, as shown in the picture.

**\*\* Each course has different information. You must fill the total score from the excel file of the course you are teaching.\*\***

The score information from the excel file to be used.

|          |                |      |            |
|----------|----------------|------|------------|
| คะแนนรวม | สรุป GE-LO รวม | เกรด | ผลสัมฤทธิ์ |
|----------|----------------|------|------------|

GE-LO summary for filling in Skills Outcomes

|    | A         | B            | C            | D |          | F        | G        | H        | I        |          |
|----|-----------|--------------|--------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1  | GE-LO รวม |              |              |   |          |          |          |          |          |          |
| 2  | ลำดับ     | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล |   | GE-LO 02 | GE-LO 05 | GE-LO 08 | GE-LO 09 | GE-LO 10 | GE-LO 11 |
| 3  | คะแนนเต็ม |              |              |   | 8        | 4        | 8        | 4        | 16       | 20       |
| 4  | 1         | 900000001    | A A          |   | 8        | 4        | 8        | 4        | 16       | 20       |
| 5  | 2         | 900000002    | B B          |   | 6        | 3        | 6        | 3        | 12       | 15       |
| 6  | 3         | 900000003    | C C          |   | 4        | 2        | 4        | 2        | 8        | 10       |
| 7  | 4         | 900000004    | D D          |   | 2        | 1        | 2        | 1        | 4        | 5        |
| 8  | 5         | 900000005    | E E          |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 9  | 6         | 0            | 0            |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 10 | 7         | 0            | 0            |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 11 | 8         | 0            | 0            |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 12 | 9         | 0            | 0            |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 13 | 10        | 0            | 0            |   | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

Students' scores for submitting the scores

## Score submission

Click score submission menu

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

Prepare the excel file for filling in the scores, with the scores ready from [no. 1.3](#)

Choose the section that you want to submit the scores and the score submission format.

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเก

เกณฑ์การตัดเกรด

กลุ่มเรียน: 117 ×

ตาราง

สเปรดชีต

Excel

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

กลุ่มเรียน

1. Table format
2. Spreadsheet format
3. Excel format

## Score submission

### 4.1. Table format

Fill in the scores in the score box. The scores submitted must not be higher than the full score.

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02 (เต็ม 8) | LO05 (เต็ม 4) | LO08 (เต็ม 8) | LO09 (เต็ม 4) | LO10 (เต็ม 16) | LO11 (เต็ม 20) | รวม   | การตัดเกรด | เกรด |
|--------------|--------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-------|------------|------|
| 352          |              |            | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00           | 1.00           | 6.00  | Auto       | F    |
| 352          |              |            | 8.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 60.00 | Auto       | A    |

\*You can always click save the scores

### 4.2. Spreadsheet format

The system can be used like Excel (Copy+Paste)

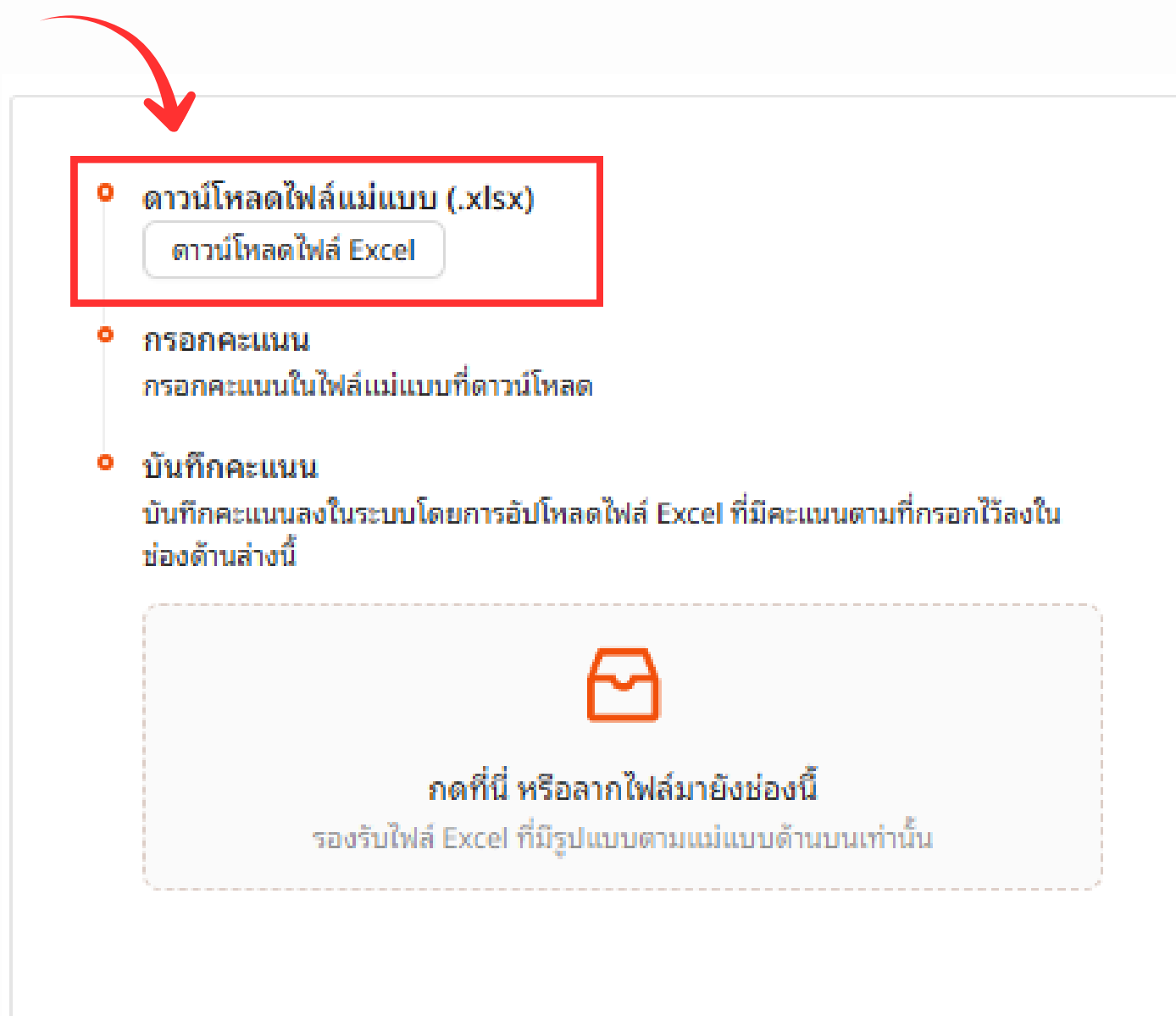
| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02 (8) | LO05 (4) | LO08 (8) | LO09 (4) | LO10 (16) | LO11 (20) | รวม | การตัดเกรด | เกรด |
|-------|--------------|--------------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----|------------|------|
| 1     | 352          |              |            | 1        | 1        | 1        | 1        | 1         | 1         | 6   | Auto       | F    |
| 2     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 3     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 4     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 5     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 6     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 7     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |
| 8     | 352          |              |            | 8        | 4        | 8        | 4        | 16        | 20        | 60  | Auto       | A    |

\*You can always click save the scores

## Score submission

### 4.3. Excel format

#### 4.3.1 Download the excel file from the system.



ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ (.xlsx)

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

กรอกคะแนน  
กรอกคะแนนในไฟล์แม่แบบที่ดาวน์โหลด

บันทึกคะแนน  
บันทึกคะแนนลงในระบบโดยการอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีคะแนนตามที่กรอกไว้ใน  
ช่องด้านล่างนี้

กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้  
รองรับไฟล์ Excel ที่มีรูปแบบตามแม่แบบด้านบนเท่านั้น

#### 4.3.2 Open the excel file that has been downloaded and fill in the scores in the excel file.

| แบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด<br>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568<br>90641007 DIGITAL CITIZEN |              |           |                         |                          |                               |               |                             |                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----|
| หน้า 1/3                                                                              |              |           |                         |                          |                               |               |                             |                                     |     |
| กลุ่ม 301                                                                             |              |           | Complex Problem Solving | Integrity & Perseverance | Leadership & Social Influence | Communication | Entrepreneurship & Start-up | Digital quotient literacy & Digital |     |
| ลำดับ                                                                                 | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-สกุล | LO02 - (8)              | LO05 - (4)               | LO08 - (8)                    | LO09 - (4)    | LO10 - (16)                 | LO11 - (20)                         | รวม |
| 1                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 5                       | 4                        | 5                             | 4             | 11                          | 19                                  | 48  |
| 2                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 4                       | 4                        | 4                             | 4             | 4                           | 4                                   | 24  |
| 3                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 4                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 5                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 10  |
| 5                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 6                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 4                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 9   |
| 7                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 4                       | 1                        | 1                             | 4             | 1                           | 1                                   | 12  |
| 8                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 9                                                                                     | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 5                             | 1             | 1                           | 1                                   | 10  |
| 10                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 4                           | 1                                   | 9   |
| 11                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 12                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 4             | 1                           | 1                                   | 9   |
| 13                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 14                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 15                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 16                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 17                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 18                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 19                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |
| 20                                                                                    | xxxxxxxx     | xxxxxxxx  | 1                       | 1                        | 1                             | 1             | 1                           | 1                                   | 6   |

#### 4.3.3 Save the file after all the scores are filled in.

## Score submission

4.3.4 Upload the file that has already filled the scores in to the system.

1. Click upload or drag the file into the box.

Click upload

Or drag the file

ดาวน์โหลดไฟล์แม่แบบ (.xlsx)  
ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

กรอกคะแนน  
กรอกคะแนนในไฟล์แม่แบบที่ดาวน์โหลด

บันทึกคะแนน  
บันทึกคะแนนลงในระบบโดยการอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีคะแนนตามที่กรอกไว้ในช่องด้านล่างนี้

กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้  
รองรับไฟล์ Excel ที่มีรูปแบบตามแม่แบบด้านบนเท่านั้น

ใบตัด  
เกรด-90641  
007-2568-2  
729

2. Wait for 2-3 seconds for the scores to upload in the system.



3. Once the scores have been uploaded, the scores will show as in the picture:

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02<br>(เต็ม 8) | LO05<br>(เต็ม 4) | LO08<br>(เต็ม 8) | LO09<br>(เต็ม 4) | LO10<br>(เต็ม 16) | LO11<br>(เต็ม 20) | รวม   | การตัดเกรด | เกรด |
|--------------|--------------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------|------------|------|
| 352          |              |            | 1.00             | 1.00             | 1.00             | 1.00             | 1.00              | 1.00              | 6.00  | Auto       | F    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 352          |              |            | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |

**\*\*If the system does not show the scores, click upload the score file again.**

4. After finish uploading the scores, click save the scores.

บันทึกคะแนน

อัปเดตรายชื่อนักศึกษา บันทึกคะแนน

| LO02<br>(เต็ม 8) | LO05<br>(เต็ม 4) | LO08<br>(เต็ม 8) | LO09<br>(เต็ม 4) | LO10<br>(เต็ม 16) | LO11<br>(เต็ม 20) | รวม   | การตัดเกรด | เกรด |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------|------------|------|
| 1.00             | 1.00             | 1.00             | 1.00             | 1.00              | 1.00              | 6.00  | Auto       | F    |
| 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |
| 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60.00 | Auto       | A    |

## Review and submit the grades

Click grade review and submission menu

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

5.1 Review the information: names and scores

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02 | LO05 | LO08 | LO09 | LO10 | LO11 | รวม | เกรด |
|--------------|--------------|------------|------|------|------|------|------|------|-----|------|
|              |              | 117        | 8    | 4    | 8    | 4    | 16   | 20   | 60  | X    |
|              |              | 117        | 1    | 4    | 8    | 4    | 16   | 20   | 53  | X    |
|              |              | 117        | 4    | 4    | 4    | 4    | 10   | 10   | 36  | X    |
|              |              | 117        | 1    | 1    | 4    | 4    | 10   | 10   | 30  | X    |
|              |              | 117        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0   | X    |
|              |              | 117        | ข    | ข    | ข    | ข    | ข    | ข    | 0   | X    |
|              |              | 117        | ข    | ข    | ข    | ข    | ข    | ข    | 0   | X    |

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02 | LO05 |
|--------------|--------------|------------|------|------|
|              |              | 117        | 8    | 4    |
|              |              | 117        | 1    | 4    |
|              |              | 117        | 4    | 4    |
|              |              | 117        | 1    | 1    |
|              |              | 117        | 0    | 0    |
|              |              | 117        | ข    | ข    |
|              |              | 117        | ข    | ข    |

- Status ข means the score box has not been filled in

5.2 After reviewing, click submit the grades

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: กำลังดำเนินการ

เกณฑ์การตัดเกรด

บันทึกคะแนน

ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด

ประวัติการส่งเกรด

กลุ่มเรียน 352

ส่งเกรด

ส่งคำร้องแก้ไขเกรด

สถิติคะแนน

ตารางกระจายคะแนน

## Review and submit the grades

### 5.3 Confirm the grade submission

After submitting the grades, the system will confirm the grade submission as follows:

ยืนยันการส่งเกรด

1 ระบุข้อมูล > 2 ตรวจสอบรายงาน

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการส่งเกรด

| กลุ่มเรียน                | จำนวนนักศึกษา | สถานะ                                       |
|---------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 117 | 116           | กรอกคะแนนครบแล้ว <span>ยังไม่ส่งเกรด</span> |

5.3.1. 117

5.3.2. เลือกเส้นทางสำหรับอนุมัติเกรด

คำอธิบายสำหรับอนุมัติเกรด (ไม่จำเป็น)

**กรณีเกรดไม่อยู่ในช่วง 1.80-3.50 ต้องแนบเอกสารชี้แจง**

ไฟล์ที่อัปโหลด (ไม่จำเป็น)

กดที่นี่ หรือลากไฟล์มายังช่องนี้  
รองรับเฉพาะไฟล์ .pdf สูงสุด 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 2MB

5.3.3. ยืนยันการส่งเกรด

5.3.4. ดูรายงานฉบับสมบูรณ์

5.3.1. Choose the section that you want to submit the grades

| กลุ่มเรียน                              | จำนวนนักศึกษา | สถานะ                                       |
|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 117 | 116           | กรอกคะแนนครบแล้ว <span>ยังไม่ส่งเกรด</span> |

**\*หาก ยังกรอกคะแนนไม่ครบ จะไม่สามารถส่งเกรดได้**

ยังกรอกคะแนนไม่ครบ ยังไม่ส่งเกรด

5.3.2. Choose the program for grade approval

- Thai for Thai Program 90XXXXXX
- International for International Program 96XXXXXX
- Prince of Chumphon for Prince of Chumphon campus

เลือกเส้นทางสำหรับอนุมัติเกรด

เลือกภาควิชาสำหรับอนุมัติเกรด

Thai (90XXXXXX)  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

International (96XXXXXX)  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

Prince of Chumphon  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

## Review and submit the grades

5.3.3. Click confirm the grade submission. Choose the text:

“The lecturer confirms that the grades have been reviewed for accuracy and F grade has been given to the students who missed the exam.”

5.3.4. Click to view the final grade report.

ยืนยันการส่งเกรด (ไม่จำเป็น)

☒ อาจารย์ผู้สอนขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว

ยกเลิก **ดูรายงานฉบับสมบูรณ์**

**ดูรายงานฉบับสมบูรณ์**

5.3.5. Review the report and confirm the grade submission.

ยืนยันการส่งเกรด

✓ ระบุข้อมูล 2 ตรวจสอบรายงาน

about:blank 1 / 6 39%

รายงานฉบับสมบูรณ์: ใบลงคะแนนและเกรดของนักศึกษา

รหัสวิชา: 90641007 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568  
ชื่อวิชา: พลเมืองดิจิทัล กลุ่มเรียน 117  
ผู้สอน: อาจารย์ ดร. ศุภมาส งามนวลเมธี สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

| เกรดการเข้าเรียน | จำนวนนักศึกษา | เกรดการเข้าเรียน | จำนวนนักศึกษา |
|------------------|---------------|------------------|---------------|
| A                | 57 คน         | A                | 1 คน          |
| B+               | 49 คน         | B+               | 1 คน          |
| B                | 41 คน         | B                | 0 คน          |
| C+               | 34 คน         | C+               | 1 คน          |
| C                | 27 คน         | C                | 113 คน        |
| D+               | 21 คน         | D+               | 0 คน          |
| D                | 15 คน         | D                | 0 คน          |
| F                | 14 คน         | F                | 0 คน          |
| S Satisfactory   | 0 คน          | S                | 0 คน          |
| U Unsatisfactory | 0 คน          | U                | 0 คน          |
| I Incomplete     | 0 คน          | I                | 0 คน          |
| - Prerequisite   | 0 คน          | -                | 0 คน          |
| รวม              | 116 คน        |                  |               |

Minimum = 30 Maximum = 40  
Mean = 30.55 Median = 30  
Std.Dev. = 3.62 Variance = 13.17

90641007 DIGITAL CITIZEN Page 1 / 6

ยกเลิก **ยืนยันการส่งเกรด**

**ยืนยันการส่งเกรด**

## Review and submit the grades

5.3.6. After confirming the grade submission, the system will take you to the grade submission history page.

\*You can cancel the grade submission to edit the scores within 60 minutes after clicking confirming the grade submission.

**90641007 DIGITAL CITIZEN**

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 352

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: [อยู่ระหว่างการอนุมัติ](#)

เกณฑ์การตัดเกรด    บันทึกคะแนน    ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด    ประวัติการส่งเกรด

| UID | วันที่ส่ง          | รูปแบบ | กลุ่มเรียน | ส่งโดย | สถานะ                                                  | หมายเหตุ                     |
|-----|--------------------|--------|------------|--------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 41  | 3 ต.ค. 68 10:13 น. | ปกติ   | 352        |        | <div>รอส่งข้อมูล 59 นาที</div> <div>ยกเลิกการส่ง</div> | <div>รายงานฉบับสมบูรณ์</div> |

< 1 >

## Grade submission history

### 6.1 Cancelling the grade submission

1. You can cancel the grade submission to edit the scores within one hour after submitting the grade.

Click a. grade submission history >> b. cancel the submission

90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 117

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: [อยู่ระหว่างการอนุมัติ](#)

เกณฑ์การตัดเกรด    บันทึกคะแนน    ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด    **ประวัติการส่งเกรด**

**a.**

**b.**

| UID | วันที่ส่ง              | รูปแบบ | กลุ่มเรียน | ส่งโดย | สถานะ                                                  | หมายเหตุ                     |
|-----|------------------------|--------|------------|--------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 31  | 24 ก.ย.<br>68 16:01 น. | ปกติ   |            |        | <div>รอส่งข้อมูล 57 นาที</div> <div>ยกเลิกการส่ง</div> | <div>รายงานฉบับสมบูรณ์</div> |

2. After clicking canceling the grade submission >> [click ok](#)

**ยกเลิกการส่ง**

คุณแน่ใจที่จะยกเลิกการส่งคะแนนของนักศึกษาในรอบนี้ใช่หรือไม่?

ยกเลิก **ตกลง**

3. The course that has the cancelled status can be edited.

| รูปแบบ | กลุ่มเรียน | ส่งโดย | สถานะ      | หมายเหตุ                                                  |
|--------|------------|--------|------------|-----------------------------------------------------------|
| ปกติ   | 117        |        | ยกเลิกแล้ว | Cancelled by user 1148, <a href="#">รายงานฉบับสมบูรณ์</a> |

ตาราง    สเปรดชีต    Excel

| รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | กลุ่มเรียน | LO02 (เต็ม 8) | LO05 (เต็ม 4) | LO08 (เต็ม 8) | LO09 (เต็ม 4) | LO10 (เต็ม 16) | LO11 (เต็ม 20) | รวม   | การตัดเกรด | เกรด |
|--------------|--------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-------|------------|------|
| 117          |              |            | 8.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 60.00 | Auto       | A    |
| 117          |              |            | 1.00          | 4.00          | 8.00          | 4.00          | 16.00          | 20.00          | 53.00 | Auto       | B+   |
| 117          |              |            | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 10.00          | 10.00          | 36.00 | Auto       | C+   |

## 6.2 Score submission status

Click a. view the details of the course that you want to view the grade submission history >>

b. grade submission history >>

c. score submission status

### ระบบจัดการคะแนน

ค้นหารายวิชา   ภาค...  ปีการศึกษา  ระดับการศึกษา  สถานะ

| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา       | จำนวนกลุ่มเรียน | จำนวนผู้เรียน | วิธีตัดเกรด | สถานะ    |                     |
|------------|----------|----------|----------------|-----------------|---------------|-------------|----------|---------------------|
| 2568       | 1        | 90641007 | พลเมืองดิจิทัล | 114             | 97            | ตัดเกรดแยก  | ติ๊กกลับ | <b>ดูรายละเอียด</b> |

a.

### 90641007 DIGITAL CITIZEN

#### พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน:

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: **ติ๊กกลับ**

|                 |             |                        |                          |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------------|
| เกณฑ์การตัดเกรด | บันทึกคะแนน | ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด | <b>ประวัติการส่งเกรด</b> |
|-----------------|-------------|------------------------|--------------------------|

b.

| UID | วันที่ส่ง           | รูปแบบ | กลุ่มเรียน | ผู้ส่ง | สถานะการส่งคะแนน    | หมายเหตุ                                                  |                                                  |
|-----|---------------------|--------|------------|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 33  | 30 ก.ย. 68 09:32 น. | ปกติ   | 114        |        | <b>ติ๊กกลับแล้ว</b> | โปรดตรวจสอบที่ระบบส่งผลการเรียน (grade submission system) | <input type="button" value="รายงานฉบับสมบูรณ์"/> |

c.

## Grade submission history

Score submission statuses are as follows:

| UID | วันที่ส่ง          | รูปแบบ          | กลุ่มเรียน | ผู้ส่ง | สถานะการส่งคะแนน    | หมายเหตุ                                                  |                   |
|-----|--------------------|-----------------|------------|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 38  | 1 ต.ค. 68 14:56 น. | ปกติ            | 116        |        | ติดกลับแล้ว         | โปรดตรวจสอบที่ระบบส่งผลการศึกษา (grade submission system) | รายงานฉบับสมบูรณ์ |
| 44  | 6 ต.ค. 68 10:57 น. | ปกติ            | 116        |        | ยืนยันและประกาศแล้ว |                                                           | รายงานฉบับสมบูรณ์ |
| 45  | 6 ต.ค. 68 11:09 น. | แก้ไขผลการเรียน | 116        |        |                     |                                                           | รายงานฉบับสมบูรณ์ |
| 10  | 2 ก.ย. 68 12:22 น. | ปกติ            | 251        |        |                     | Cancelled by user 114                                     | รายงานฉบับสมบูรณ์ |

- Not Submitted

1. Not yet submitted

Means the score has not been fully recorded or is still in the process of being entered.
- Pending Approval

4 Pending approval submission

Means the system is counting down for 1 hour after the score is submitted. During this period, the submission can be canceled for score correction. Once the time expires, the system will automatically proceed with the submission and score has been submitted successfully and is currently under approval for grade announcement..
3. Submission canceled

Means the score submission has been canceled within 1 hour in order to make corrections before resubmitting.
- ติดกลับแล้ว

4. Returned

Means there is an error in this course or the document submission is incomplete. Please review and submit the grade again.
- Grades Published

5. Grade published

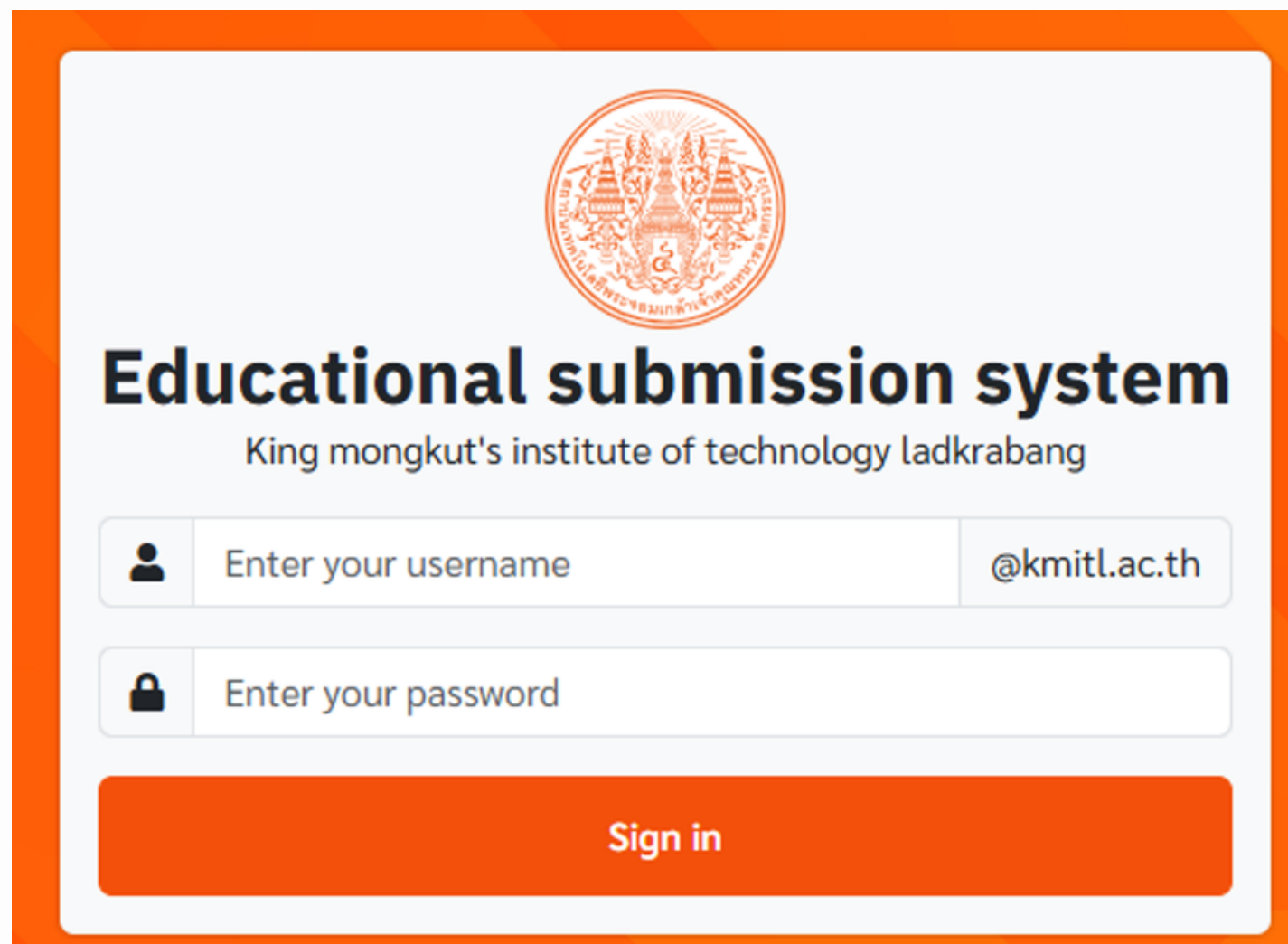
Means the grade has been approved and officially announced.

## Check the grade submission status

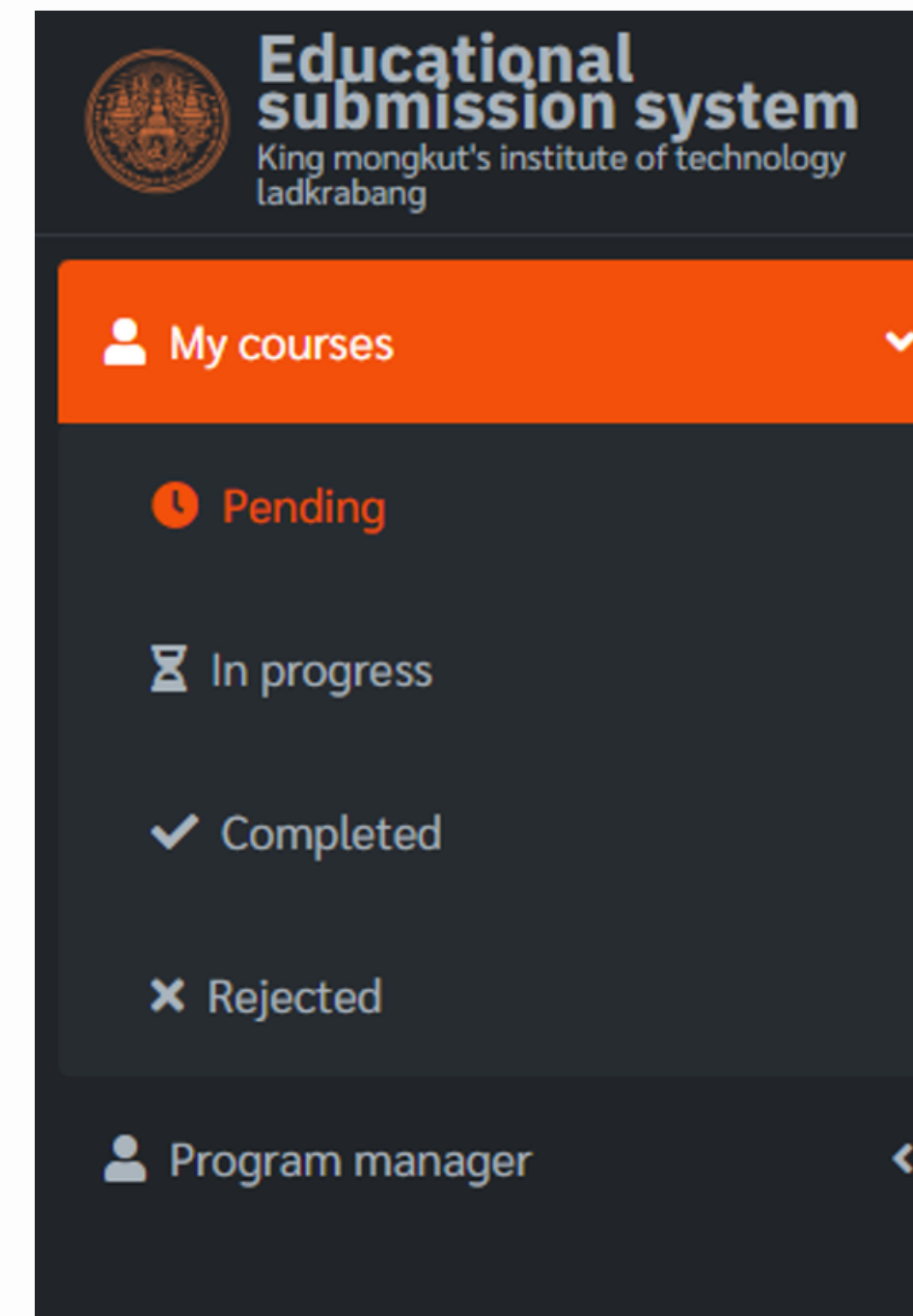
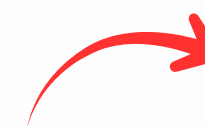
### Log in to the grade submission system

ด้วย link URL : [grade-submission.reg.kmitl.ac.th](https://grade-submission.reg.kmitl.ac.th)

#### 7.1 Log in to the system



#### 7.2 Choose the menu: Pending



## Check the grade submission status

The courses that already completed the grade submission, waiting for an approval, will appear.

# รออนุมัติ

รออนุมัติ

กำลังดำเนินการ

เสร็จสิ้น

ปฏิเสธ

ระดับการศึกษา

ปี

เทอม

คณะ

ภาควิชา

Search

Show 50 entries

Search:

| Detail | Submit date             | Subject ID | Subject name                             | Instructor | Education level | Year | Semester | คณะ วิชา             | ภาควิชา                | Section | Grading type         | Approval status |
|--------|-------------------------|------------|------------------------------------------|------------|-----------------|------|----------|----------------------|------------------------|---------|----------------------|-----------------|
|        | 24 Sep 2022<br>16:01:14 | 90641007   | DIGITAL CITIZEN พลเมืองดิจิทัล           | Censor     | ปริญญาตรี       | 2568 | 1        | สำนักวิชาศึกษาทั่วไป | หลักสูตรไทย (90XXXXXX) | 117     | การคัดเกรดวิชาทั่วไป | pending         |
|        | 19 Sep 2022<br>15:17:22 | 90642011   | CRITICAL THINKING การคิดอย่างมีวิจารณญาณ | Censor     | ปริญญาตรี       | 2568 | 1        | สำนักวิชาศึกษาทั่วไป | หลักสูตรไทย (90XXXXXX) | 201     | การคัดเกรดวิชาทั่วไป | pending         |

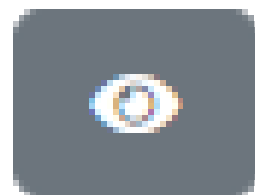
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

7.3 Click the **Eye Icon** in front of the course that you want to view the grade submission steps

[illegible]

The final grade report will appear along with the status, showing which step it is in and the date and time done.

## สถานะการดำเนินการ

Timeline diagram showing three steps:

- ส่งผลการศึกษา (24 Sep 2025 - 16:01:14)
- รอดำเนินการ
- รอดำเนินการ

## Submit a request for grade correction

If you want to edit students' grades after the grade announcement

| ปีการศึกษา | ภาคเรียน | รหัสวิชา | ชื่อวิชา       | จำนวนกลุ่มเรียน | จำนวนผู้เรียน | วิธีตัดเกรด | สถานะ          |              |
|------------|----------|----------|----------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|--------------|
| 2568       | 1        | 90641007 | พลเมืองดิจิทัล | 301             | 81            | ตัดเกรดแยก  | ประกาศเกรดแล้ว | ดูรายละเอียด |

8.1. Click a.view the details at the right of the course >> b. review the scores and submit the grades >>  
c. click submit a request for grade correction

a.

**90641007 DIGITAL CITIZEN**  
พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

เกณฑ์การตัดเกรด      บันทึกคะแนน      **ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด**      ประวัติการส่งเกรด

กลุ่มเรียน 301 ×

ส่งเกรด      **ส่งคำร้องแก้ไขเกรด**

## Submit a request for grade correction

8.2. The system will take you to the request for score correction page >> click add a list

**90641007 DIGITAL CITIZEN**  
**พลเมืองดิจิทัล**  
 กลุ่มเรียน: 301  
 • ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

| เกณฑ์การตัดเกรด | บันทึกคะแนน | ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด | ประวัติการส่งเกรด |
|-----------------|-------------|------------------------|-------------------|
|-----------------|-------------|------------------------|-------------------|

**ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน**  
 ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

| รหัสนักศึกษา                               | ชื่อ-นามสกุล | LO02<br>(เต็ม 8)                                  | LO05<br>(เต็ม 4) | LO08<br>(เต็ม 8) | LO09<br>(เต็ม 4) | LO10<br>(เต็ม 16) | LO11<br>(เต็ม 20) | รวม | เกรด |
|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----|------|
| <input type="button" value="เพิ่มรายการ"/> |              | <input type="button" value="ตรวจสอบคำร้องแก้ไข"/> |                  |                  |                  |                   |                   |     |      |

8.3. The lecturer fills in the student ID, score, and grade that need to be corrected\*\* Score submission is only allowed in individual format.

**ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน**  
 ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

| รหัสนักศึกษา                               | ชื่อ-นามสกุล | LO02<br>(เต็ม 8)                                  | LO05<br>(เต็ม 4) | LO08<br>(เต็ม 8) | LO09<br>(เต็ม 4) | LO10<br>(เต็ม 16) | LO11<br>(เต็ม 20) | รวม | เกรด      |
|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----|-----------|
| 6xxxxxx                                    |              | 8                                                 | 4                | 8                | 4                | 16                | 20                | 0   | เลือกเกรด |
| <input type="button" value="เพิ่มรายการ"/> |              | <input type="button" value="ตรวจสอบคำร้องแก้ไข"/> |                  |                  |                  |                   |                   |     |           |

## Submit a request for grade correction

8.4. Click **review the grade correction request** after finishing the grade correction

### ส่งคำร้องแก้ไขผลคะแนน

ส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบให้เสร็จสิ้นก่อนส่งคำร้องแก้ไขผ่านระบบ

| รหัสนักศึกษา                                         | ชื่อ-นามสกุล | LO02<br>(เต็ม 8) | LO05<br>(เต็ม 4) | LO08<br>(เต็ม 8) | LO09<br>(เต็ม 4) | LO10<br>(เต็ม 16) | LO11<br>(เต็ม 20) | รวม | เกรด |    |
|------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----|------|----|
| 6                                                    | 1 นาย        | 8.00             | 4.00             | 8.00             | 4.00             | 16.00             | 20.00             | 60  | A    | ลบ |
| 6                                                    | 2 นางสาว     | 8.00             | 4.00             | 4.00             | 4.00             | 12.00             | 17.00             | 49  | B    | ลบ |
| <div>เพิ่มรายการ</div> <div>ตรวจสอบคำร้องแก้ไข</div> |              |                  |                  |                  |                  |                   |                   |     |      |    |

## Submit a request for grade correction

8.5. The final grade submission (grade correction version) will appear. Review before confirming the request for grade correction.

ระบบจัดการคะแนน > วิชา 90641007 พลเมืองดิจิทัล

× ตรวจสอบผลคะแนน

ยืนยันการส่งคำร้องแก้ไขผลการเรียน

about:blank 1 / 3 75%

รายงานฉบับสมบูรณ์: ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษา (ฉบับแก้ไขผลการเรียน)

รหัสวิชา 90641007 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568  
ชื่อวิชา พลเมืองดิจิทัล  
ผู้สอน กลุ่มเรียน 301

| เกณฑ์การตัดเกรด |                |       |           | สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 0 |    |    |    |
|-----------------|----------------|-------|-----------|----------------------------------|----|----|----|
| A               | คะแนน          | 57    | ขึ้นไป    | จำนวน นศ. ที่ได้                 | A  | 1  | คน |
| B+              | คะแนน          | 49    | ถึง 56.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | B+ | 0  | คน |
| B               | คะแนน          | 41    | ถึง 48.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | B  | 1  | คน |
| C+              | คะแนน          | 34    | ถึง 40.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | C+ | 0  | คน |
| C               | คะแนน          | 27    | ถึง 33.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | C  | 0  | คน |
| D+              | คะแนน          | 21    | ถึง 26.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | D+ | 0  | คน |
| D               | คะแนน          | 15    | ถึง 20.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | D  | 0  | คน |
| F               | ต่ำกว่า        | 14.99 | คะแนน     | จำนวน นศ. ที่ได้                 | F  | 0  | คน |
| S               | Satisfactory   |       |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | S  | 0  | คน |
| U               | Unsatisfactory |       |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | U  | 0  | คน |
| I               | Incomplete     |       |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | I  | 0  | คน |
| -               | Resign         |       |           |                                  |    |    |    |
| *               | Prerequisite   |       |           |                                  |    |    |    |
| รวม             |                |       |           |                                  | 2  | คน |    |

พิมพ์เมื่อ แบบฉบับร่าง

Minimum = 0  
Mean = 0  
Std.Dev. = 0

Maximum = 0  
Median = 0  
Variance = 0

## Submit a request for grade correction

8.6. After confirming the request for grade correction, the grade submission history will appear.

Click the final grade report and download or print the final grade report.

\*\* You can cancel the grade correction submission within 60 minutes

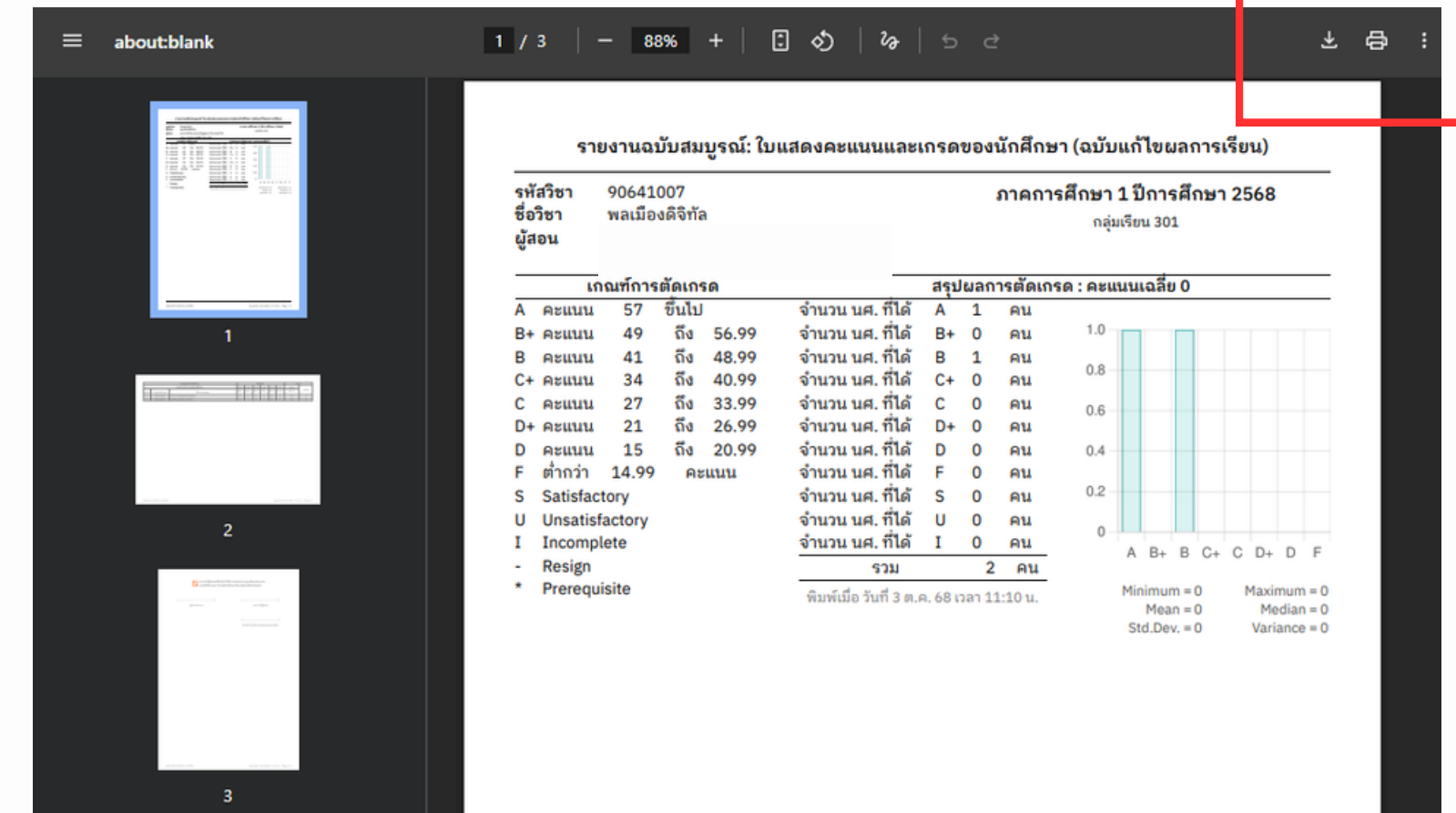
90641007 DIGITAL CITIZEN

พลเมืองดิจิทัล

กลุ่มเรียน: 301

• ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี • ปีการศึกษา: 1/2568 • วิธีตัดเกรด: ตัดเกรดแยก • สถานะ: ประกาศเกรดแล้ว

| เกณฑ์การตัดเกรด |                    | บันทึกคะแนน     |            | ตรวจสอบคะแนนและส่งเกรด |                                  | ประวัติการส่งเกรด |
|-----------------|--------------------|-----------------|------------|------------------------|----------------------------------|-------------------|
| UID             | วันที่ส่ง          | รูปแบบ          | กลุ่มเรียน | ส่งโดย                 | สถานะ                            | หมายเหตุ          |
| 39              | 1 ต.ค. 68 14:59 น. | ปกติ            | 301        |                        | ยืนยันและประกาศแล้ว              | รายงานฉบับสมบูรณ์ |
| 42              | 3 ต.ค. 68 11:10 น. | แก้ไขผลการเรียน | 301        |                        | รอส่งข้อมูล 59 นาที ยกเลิกการส่ง | รายงานฉบับสมบูรณ์ |



รายงานฉบับสมบูรณ์: ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษา (ฉบับแก้ไขผลการเรียน)

รหัสวิชา 90641007 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568  
ชื่อวิชา พลเมืองดิจิทัล กลุ่มเรียน 301  
ผู้สอน

| เกณฑ์การตัดเกรด |                |           | สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 0 |    |      |
|-----------------|----------------|-----------|----------------------------------|----|------|
| A               | คะแนน 57       | ขึ้นไป    | จำนวน นศ. ที่ได้                 | A  | 1 คน |
| B+              | คะแนน 49       | ถึง 56.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | B+ | 0 คน |
| B               | คะแนน 41       | ถึง 48.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | B  | 1 คน |
| C+              | คะแนน 34       | ถึง 40.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | C+ | 0 คน |
| C               | คะแนน 27       | ถึง 33.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | C  | 0 คน |
| D+              | คะแนน 21       | ถึง 26.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | D+ | 0 คน |
| D               | คะแนน 15       | ถึง 20.99 | จำนวน นศ. ที่ได้                 | D  | 0 คน |
| F               | ต่ำกว่า 14.99  | คะแนน     | จำนวน นศ. ที่ได้                 | F  | 0 คน |
| S               | Satisfactory   |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | S  | 0 คน |
| U               | Unsatisfactory |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | U  | 0 คน |
| I               | Incomplete     |           | จำนวน นศ. ที่ได้                 | I  | 0 คน |
| -               | Resign         |           |                                  |    |      |
| * Prerequisite  |                |           |                                  |    |      |
| รวม             |                |           | 2                                | คน |      |

พิมพ์เมื่อ วันที่ 3 ต.ค. 68 เวลา 11:10 น.

Minimum = 0 Maximum = 0  
Mean = 0 Median = 0  
Std.Dev. = 0 Variance = 0

## Submit a request for grade correction

8.7. The lecturer submits **the following documents** for the grade correction to Office of General Education

### Documents for grade correction

1. Final grade report (first version)
2. Final grade report (revised version)
3. An explanation report including the reasons and evidence

Internal Lecturer: Submit the documents via e-office submitting to **พินิตาสวรรณศรี** (for consideration)

External Lecturer: Print the documents and submit at **Office of General Education 10th floor, Presidential Office Building**