

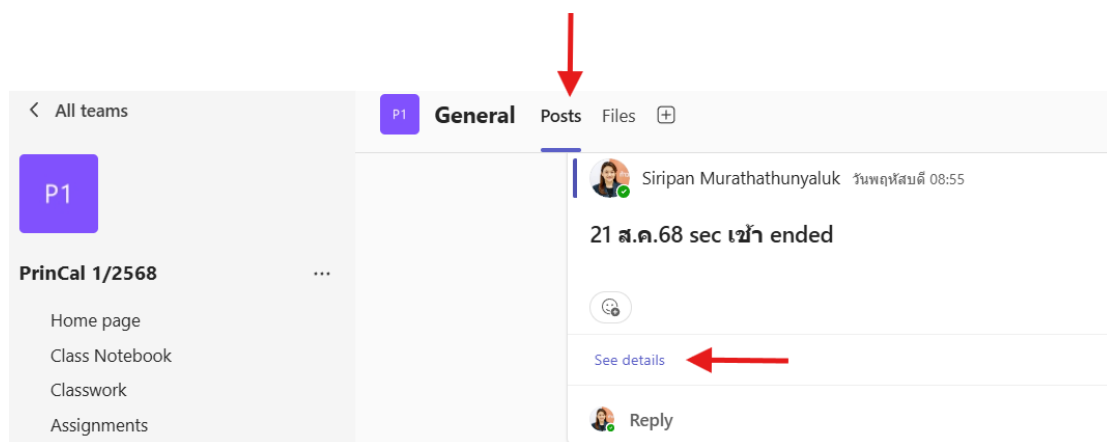
Steps to Download Evidence of Class Attendance from MS Teams

For use as supporting evidence in teaching fee claims for replacement classes conducted via Online Video Call.

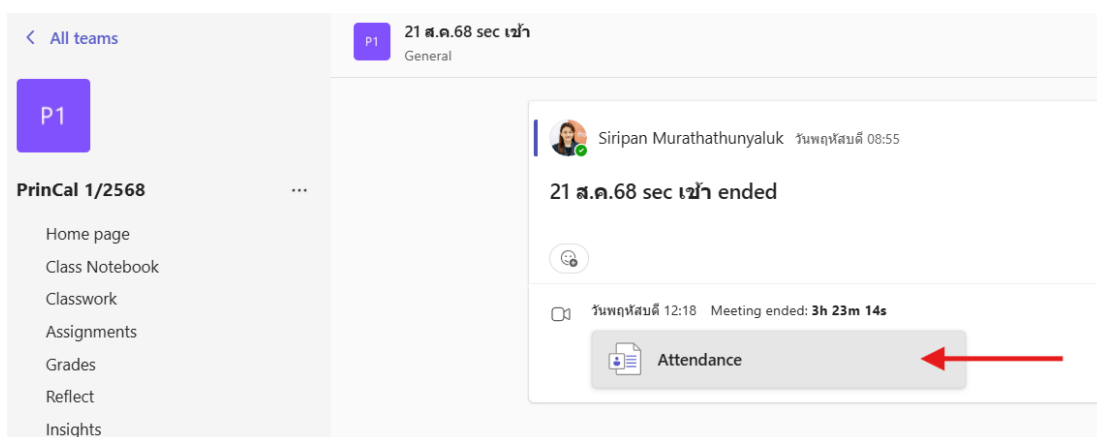
Office of General Education, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

1. Attendance Record Evidence (Attendance)

- 1.1. Go to your **MS Teams course** and click on **Posts**.
- 1.2. Select **See details** in the class session that was conducted as an online replacement via video call.



- 1.3. Click **Attendance** to open the attendance record



1.4. Capture a screenshot of the attendance record as shown below.

21 ส.ค. 68 sec เข้า

21 ส.ค. 2568 08:55 - 12:18

The date and time of the replacement class
(the date must match that specified in form ส.ศ.-103)

18
Attended

08:55 - 12:18
Start and end time

3h 23m 13s
Meeting duration

56m 42s
Average attendance time

Participants

The email address of the Lecturer

Name	First join	Last leave	In-meeting duration
Siripan Murathathunyaluk siripan.mu@kmitl.ac.th	08:55	12:11	3h 16m 1s
KN Kreethathap Ninbarun 67010023@kmitl.ac.th	08:59	10:56	1h 30m 47s
KC Kittipong Choysang 67010072@kmitl.ac.th	09:01	09:09	7m 20s
Danica Pihl 67010337@kmitl.ac.th	09:02	10:25	1h 23m 27s
CT Chanamon Tatpirom 67010163@kmitl.ac.th	09:09	09:15	5m 49s
NC Natthida Choorat 67010306@kmitl.ac.th	09:10	10:34	1h 23m 53s

The email addresses of the students

2. Screenshot of Teaching Session

Capture a screenshot while conducting the online replacement class to show

15:46

KMITL FIGHT

การจัดการเรียนการสอน-การสอบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00-12.00 น.

The lecturer's image on video call