



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า พนักงานสถาบันที่เป็นผู้สอนรายวิชาที่ระบุและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชา

(๑) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนหลายกลุ่มเรียนและมีผู้สอนหลายคนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

(๒) เพื่อกำกับดูแลการจัดทำเอกสาร Course Syllabus และ Course Report

(๓) เพื่อชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และแนะนำรูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-based Learning) ของรายวิชากับอาจารย์ผู้สอน และผู้ช่วยสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมถึงการจัดทำสื่อสำหรับการชี้แจงรายวิชา (Introduction) ในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) เพื่อกำกับดูแลแก้ปัญหาเรื่องวิชาการและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรายวิชา รวมถึงการประสานงานการตอบปัญหากับอาจารย์ผู้สอนและผู้ช่วยสอน

(๕) เพื่อประสานงานจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการทำกิจกรรม รวมถึงการประสานงานการจัดทำต้นฉบับข้อสอบสำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา

(๖) เพื่อประสานงานรวบรวมคะแนนส่วนต่างๆ และผลลัพธ์หรือชิ้นงานของกิจกรรม ในรายวิชา รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน และการส่งเกรดของรายวิชา

(๗) เพื่อประสานงานประเมินผลการศึกษาของรายวิชา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา

(๘) รับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ประสานงานรายวิชา

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการที่ตรงกับหรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา รวมถึงมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

(๒) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดการเรียนการสอน และเป็นผู้เสียสละเวลา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

(๔) เป็นผู้ที่มีความเห็นชอบและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการจ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา

การแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาให้ดำเนินการได้สำหรับวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่ ๓ กลุ่มเรียนขึ้นไปและมีผู้สอนหลายคน โดยให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบันที่เป็นผู้สอนรายวิชานั้น ในอัตราผู้ประสานงานรายวิชา ๑ คน ต่อการประสานงานรายวิชาไม่เกิน ๔๐ กลุ่มเรียน

ให้ใช้เงินรายได้ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชาในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ กลุ่มเรียน ต่อผู้ประสานงานรายวิชา ๑ คน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี