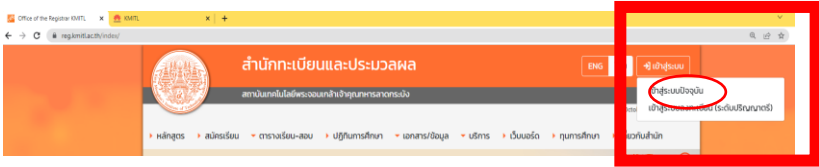


การเข้าระบบตัดเกรดในระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

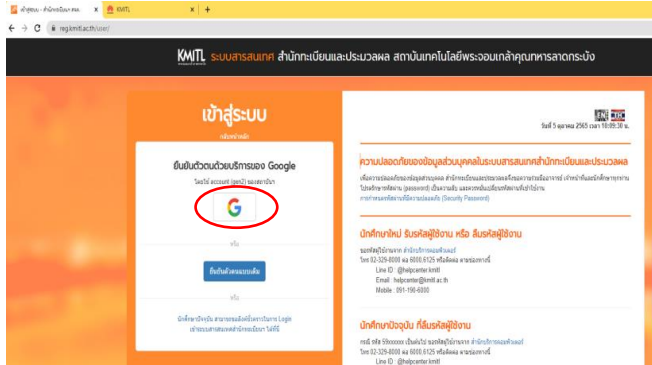
1. เข้าเว็บไซต์ระบบระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

<https://www.reg.kmitl.ac.th/index/index.php>

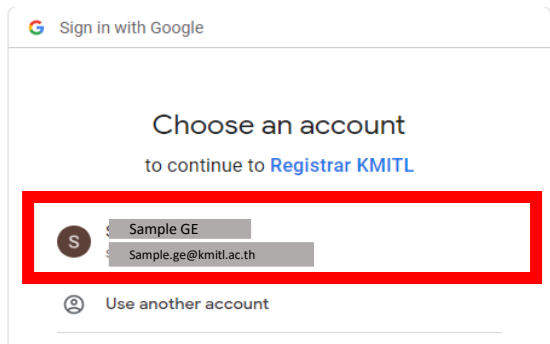
2. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบปัจจุบัน



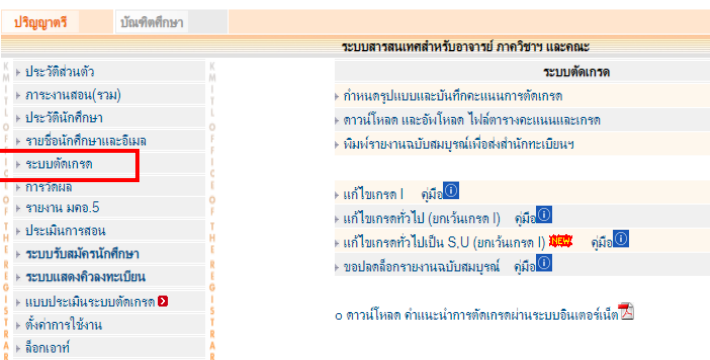
3. เข้าสู่ระบบ ด้วย **ยืนยันตัวตนด้วยบริการของ Google**



4. เลือก Google account และ sign in ด้วยอีเมลสถาบันของท่าน (@kmitl.ac.th)



5. หน้าระบบสารสนเทศอาจารย์ เลือกเมนู ระบบตัดเกรด



6. การกรอกคะแนนและตัดเกรด

6.1 กำหนดรูปแบบและบันทึกคะแนนการตัดเกรด

ตั้งค่าวิธีตัดเกรดมี 2 แบบ

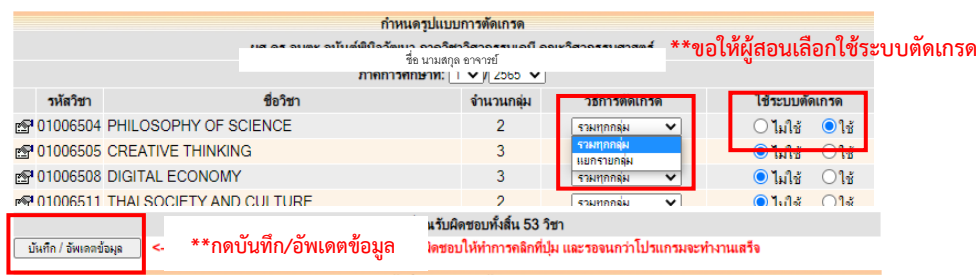
รวมกลุ่ม : รายชื่อนักศึกษาทุกกลุ่มในวิชาจะมาอยู่ในไฟล์เดียวกัน หรือ

แยกรายกลุ่ม : รายชื่อนักศึกษาแยกตามกลุ่ม (เหมาะสำหรับวิชาที่มีผู้สอนหลายท่าน)

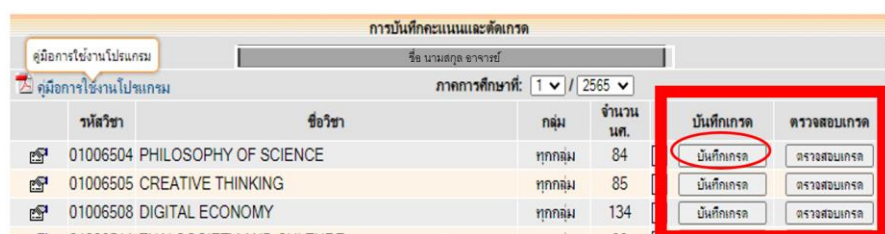
**** กรณีวิชาเรียนรวมที่มีผู้ประสานงานรายวิชา ขอให้สอบถามการตั้งค่าจากผู้ประสานงานรายวิชาก่อน****

ระบบสารสนเทศอาจารย์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เมื่อ **กดบันทึก/อัปเดตข้อมูล** แล้ว เลื่อนลงมาด้านล่างจะพบ ส่วนบันทึกคะแนนและตัดเกรด เลือก บันทึกเกรด (กดบันทึกทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)



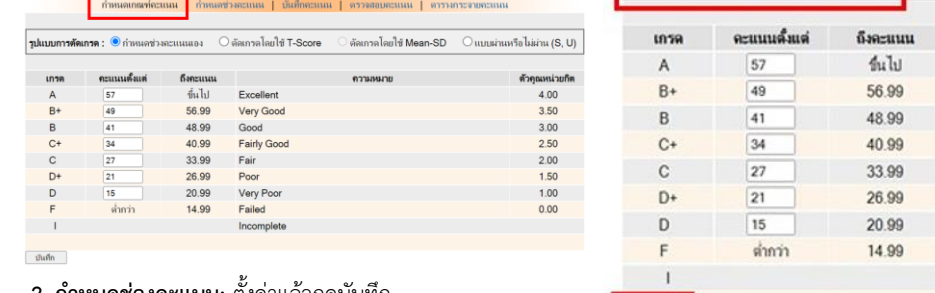
6.2 เมนูในระบบบันทึกคะแนนและการตัดเกรด

รูปแบบการตัดเกรดมี 2 รูปแบบ

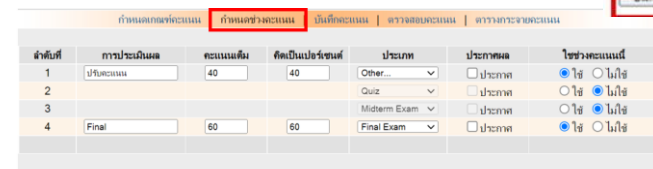
- ตัดเกรดแบบ ABCDF (ดูข้อมูลเพิ่มเติม เอกสารแนบ 1)

- ตัดเกรดแบบ S/U เฉพาะวิชาบังคับ (ดูข้อมูลเพิ่มเติม เอกสารแนบ 2)

1. กำหนดเกณฑ์คะแนน: ตั้งค่าแล้วกดบันทึก



2. กำหนดช่วงคะแนน: ตั้งค่าแล้วกดบันทึก

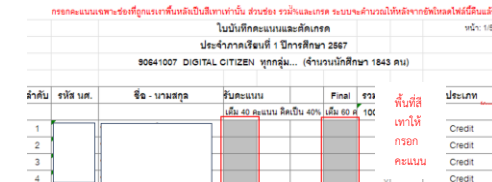


3. บันทึกคะแนน: สามารถกรอกในระบบ หรือ

ดาวน์โหลดไฟล์ในรูปแบบ Excel



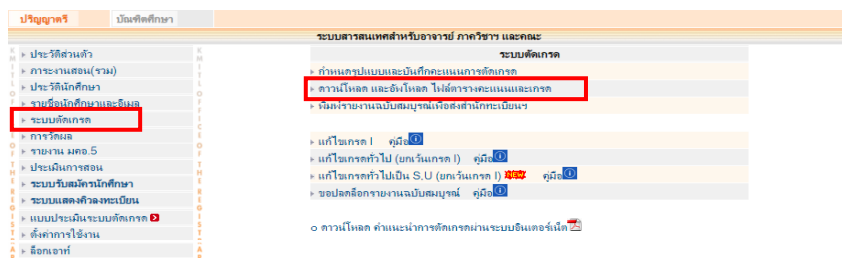
ตัวอย่างไฟล์ Excel



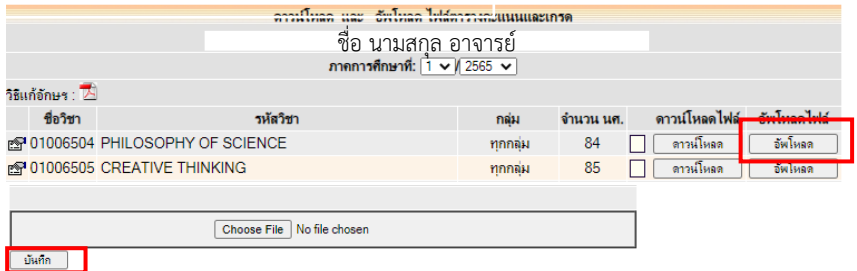
* กรณีที่บันทึกคะแนนใน Excel แนะนำให้กรอกเฉพาะตัวเลขลงในช่องคะแนน (พื้นที่สีเทา) โดยไม่ต้องใส่ช่องตาราง หรือรูปแบบอื่น ๆ เพราะจะทำให้ไม่สามารถอัปเดตไฟล์ได้

4. กรณีที่กรอกคะแนนในไฟล์ Excel และต้องการอัปเดตเข้าระบบตัดเกรด

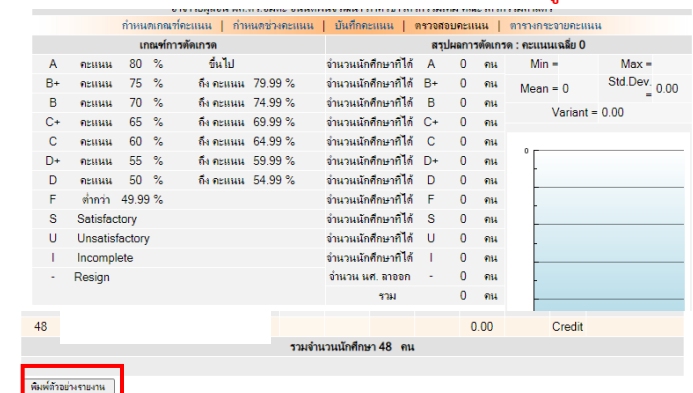
เข้าที่ระบบตัดเกรด และเลือกดาวน์โหลดและอัปเดตไฟล์ตารางคะแนนและเกรด



เลือกอัปเดต แล้วเลือกไฟล์คะแนนที่ท่านกรอกไว้



5. ตรวจสอบคะแนน: ท่านสามารถพิมพ์ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ "พิมพ์ตัวอย่างรายงาน"



*****6. การพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์: อาจารย์พิเศษ ไม่อนุญาต ให้ผู้สอนกดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ (ร่าง)รายงาน จากสำนักวิชาศึกษาทั่วไป หรือจากอาจารย์ผู้ประสานงานประจำวิชา โดยให้ท่านมาตรวจสอบและพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 10 เท่านั้น**

เอกสารแนบ 1

ตัวอย่างการตั้งค่าในระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด (คะแนนเต็ม 60)

ขั้นตอนการตัดเกรดแบบ Credit (ABCD)

ตัวอย่างเกณฑ์ที่ใช้

เกณฑ์การประเมิน

<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม								
<input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน	57-60	49-56.99	41-48.99	34-40.99	27-33.99	21-26.99	15-20.99	0-14.99
<input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน	-				-			

1. เข้าสู่เมนูตัดเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนน

→ รูปแบบการตัดเกรด กำหนดช่วงคะแนนเอง

→ ตั้งค่าช่วงคะแนนที่ต้องการ และบันทึก

ตัวอย่างการตั้งค่า

กำหนดเกณฑ์คะแนน | กำหนดช่วงคะแนน | บันทึกคะแนน | ตรวจสอบคะแนน | ตารางกระจายคะแนน

รูปแบบการตัดเกรด : กำหนดช่วงคะแนนเอง แบบผ่านหรือไม่ผ่าน (S, U)

เกรด	คะแนนตั้งแต่	ถึงคะแนน	ความหมาย	ตัวคูณน้ำหนัก
A	57	ขึ้นไป	Excellent	4.00
B+	49	56.99	Very Good	3.50
B	41	48.99	Good	3.00
C+	34	40.99	Fairly Good	2.50
C	27	33.99	Fair	2.00
D+	21	26.99	Poor	1.50
D	15	20.99	Very Poor	1.00
F	ต่ำกว่า	14.99	Failed	0.00
I			Incomplete	

2. เลือก กำหนดช่วงคะแนน

→ ตั้งค่าที่ต้องการ โดยเลือก ลำดับที่ 1 ปรับคะแนน คะแนนเต็ม 40 คิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ เลือกใช้ช่วงคะแนนนี้
ลำดับที่ 4 Final คะแนนเต็ม 60 คิดเป็น 60 เปอร์เซ็นต์ เลือกใช้ช่วงคะแนนนี้

และกดบันทึก

กำหนดเกณฑ์คะแนน | กำหนดช่วงคะแนน | บันทึกคะแนน | ตรวจสอบคะแนน | ตารางกระจายคะแนน

ลำดับที่	การประเมินผล	คะแนนเต็ม	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ประเภท	ประกาศผล	ใช้ช่วงคะแนนนี้
1	ปรับคะแนน	40	40	Other...	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
2				Quiz	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
3				Midterm Exam	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
4	Final	60	60	Final Exam	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่

3. เลือก บันทึกคะแนน

→ กรอกคะแนน โดย ช่องปรับคะแนน กรอกเป็น 0 คะแนน และกรอกคะแนนรวมช่อง Final (เต็ม 60 คะแนน) (หรืออัปโหลดไฟล์ Excel เพื่อนำมากรอก แล้วอัปโหลดกลับมาในระบบ) และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลเกรด

กำหนดเกณฑ์คะแนน | กำหนดช่วงคะแนน | บันทึกคะแนน | ตรวจสอบคะแนน | ตารางกระจายคะแนน

คำถามที่ถามบ่อย (FAQ)

ลำดับ	รหัส นศ.	ชื่อนามสกุล	คะแนน		รวม %	สรุป	เกรด	ประเภท	ไม่ เกรด F	รีเซ็ต reset	สถานะภาพ
			ปรับ คะแนน	Final							
			40	60	100 %						
1	6		0	60	60	A	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	6		0	29.5	29.5	C	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	6		0	20	20	D	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	6		0	5	5	F	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	6		0	13	13	F	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	6	นา	0	32	32	C	Credit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4. โปรดส่งรายงานมาที่ gened@kmitl.ac.th ก่อนที่จะยืนยันรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยตั้งชื่อเรื่อง ร่าง-รหัสวิชา-กลุ่ม-ชื่อผู้สอน

ตัวอย่าง: ร่าง-90201001-ทุกกลุ่ม-อ.ณกรณ์ บุญฤทธิ์

เอกสารแนบ 2

ตัวอย่างการตั้งค่าในระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด (คะแนนเต็ม 60)

ขั้นตอนการตัดเกรดแบบ non-Credit (S/U)

ตัวอย่างเกณฑ์ที่ใช้

เกณฑ์การประเมิน Evaluation criteria

<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม Group-based								
<input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ Standard-based								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์) Grade	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน) Score	-	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด Grade	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน) score	30-60				0-29			

1. เข้าสู่เมนูระบบตัดเกรด เลือก กำหนดรูปแบบและบันทึกคะแนนการตัดเกรด

2. เลือก กำหนดช่วงคะแนน

→ ตั้งค่าที่ต้องการ โดยเลือก ลำดับที่ 1 ปรับคะแนน คะแนนเต็ม 40 คิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ เลือกใช้ช่วงคะแนนนี้
 ลำดับที่ 4 Final คะแนนเต็ม 60 คิดเป็น 60 เปอร์เซ็นต์ เลือกใช้ช่วงคะแนนนี้

และกดบันทึก

ลำดับที่	การประเมินผล	คะแนนเต็ม	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	ประเภท	ประกาศผล	ใช้ช่วงคะแนนนี้
1	ปรับคะแนน	40	40	Other...	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
2				Quiz	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
3				Midterm Exam	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่
4	Final	60	60	Final Exam	<input type="checkbox"/> ประกาศ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่

3. เลือก กำหนดเกณฑ์คะแนน ตั้งค่ารูปแบบการตัดเกรด เป็น แบบผ่านหรือไม่ผ่าน (S, U)

→ ตั้งค่าช่วงคะแนนที่ต้องการ และบันทึก

เกรด	คะแนนตั้งแต่	ถึงคะแนน	ความหมาย	ตัวคูณหน่วยกิต
S	30	100	Satisfactory	
U	0	29.99	Unsatisfactory	
I			Incomplete	

4. เลือก บันทึกคะแนน

→ กรอกคะแนน โดย ช่องปรับคะแนน กรอกเป็น 0 คะแนน และกรอกคะแนนรวมช่อง Final (เต็ม 60 คะแนน) (หรืออัปโหลดไฟล์ Excel เพื่อนำมากรอกแล้วอัปโหลดกลับมาในระบบ) และกดบันทึก ระบบจะแสดงผลเกรด

ลำดับที่	รหัส นศ.	ชื่อนามสกุล	ปรับคะแนน	Final	รวม %	เกรด	ประเภท	% คิด reset	สถานะภาพ
1	65010037	นางกฤษดา ภิภัก	0	60	100 %	S	Credit	<input type="checkbox"/>	
			0	29.5	29.5	U	Credit	<input type="checkbox"/>	
			0	20	20	U	Credit	<input type="checkbox"/>	
			0	5	5	U	Credit	<input type="checkbox"/>	
			0	13	13	U	Credit	<input type="checkbox"/>	
			0	32	32	S	Credit	<input type="checkbox"/>	

5. โปรดส่งร่างรายงานมาที่ gened@kmitl.ac.th ก่อนที่จะยืนยันรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยตั้งชื่อเรื่อง ร่าง-รหัสวิชา-กลุ่ม-ชื่อผู้สอน
 ตัวอย่าง: ร่าง-90201001-ทุกกลุ่ม-อ.ณกรณ์ บุญฤทธิ์

การเข้าระบบส่งเกรดและติดตามในระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

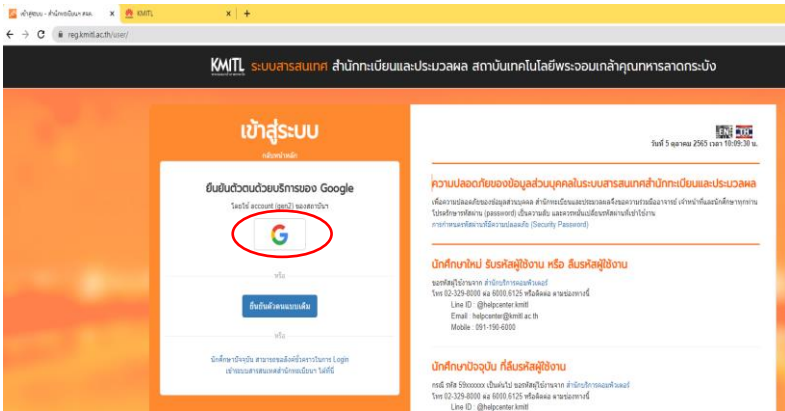
1. เข้าเว็บไซต์ระบบระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล

<https://www.reg.kmitl.ac.th/index/index.php>

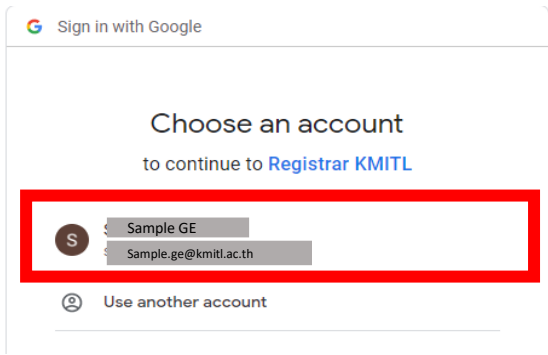
2. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบปัจจุบัน



3. เข้าสู่ระบบ ด้วย ยืนยันตัวตนด้วยบริการของ Google

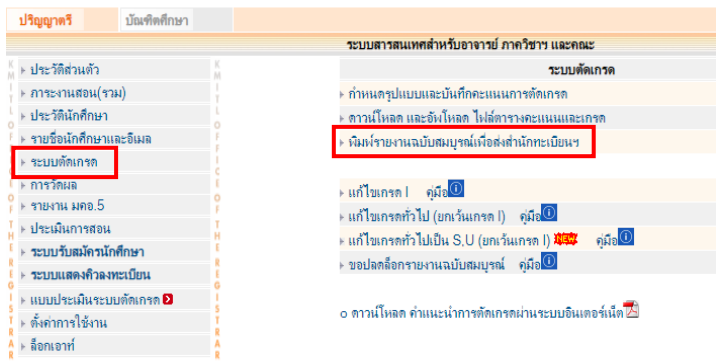


4. เลือก Google account ของท่าน



5. พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์และส่งเกรด

หน้าระบบสารสนเทศอาจารย์ เข้าที่ระบบตัดเกรด และเลือกพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อส่ง สำนักทะเบียนฯ



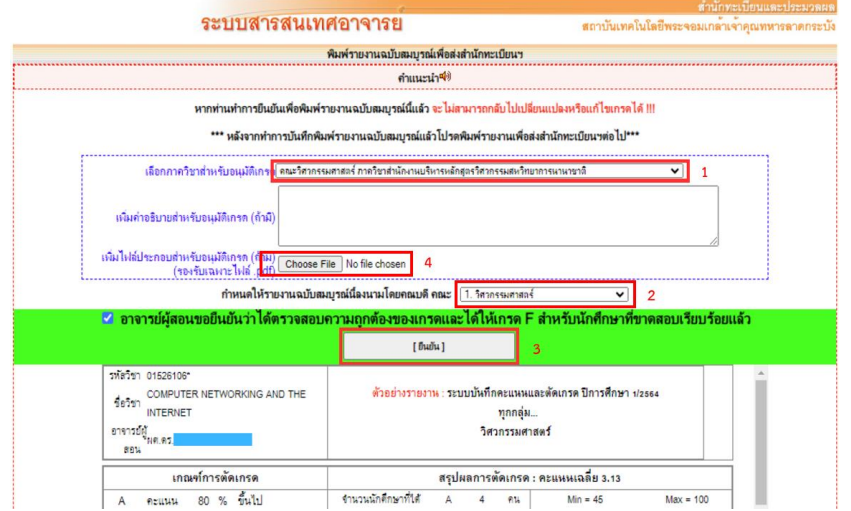
5.1 การพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์:

- * สำหรับอาจารย์พิเศษ :
ไม่อนุญาต ให้ผู้สอนกดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ โดยให้ท่านมาตรวจสอบและพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ ที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 10 เท่านั้น
- * สำหรับอาจารย์ภายใน :
ให้ผู้สอนกดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ตามขั้นตอนต่อไป (ไม่ต้องส่ง E-office)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	จำนวน นศ.	ใบคะแนนและเกรด	สถานะพิมพ์ใบสมบูรณ์	ผู้พิมพ์ใบสมบูรณ์
01266311	ELEMENTS OF SOFTWARE CONSTRUCTION	ทุกกลุ่ม	20	✓	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	90049
01526106	COMPUTER NETWORKING AND THE INTERNET	ทุกกลุ่ม	26	✓	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	90049
13016219	OBJECT-ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN	ทุกกลุ่ม	26	✓	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	90049
13016220	OBJECT-ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN LABORATORY	ทุกกลุ่ม	26	✓	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	90049
13016291	SOFTWARE PROJECT 1	ทุกกลุ่ม	30	✓	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	10508

5.2 เมนูพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งสำนักทะเบียนฯ

- หมายเลข 1 เลือกภาควิชาสำหรับอนุมัติ (เส้นทางการส่งเกรด)
เลือก สำหรับสอนหลักสูตรไทยเลือก : สำนักวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรไทย (90XXXXXX)
สำหรับสอนหลักสูตรนานาชาติเลือก : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรนานาชาติ (96XXXXXX)
สำหรับวิทยาเขตชุมพรเลือก : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาเขตชุมพรฯ
- หมายเลข 2 กำหนดให้รายงานฉบับสมบูรณ์นี้ลงนามโดยคณบดี คณบดี
เลือก 21.สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- หมายเลข 3 กดยืนยัน (กดยืนยันแล้วไม่สามารถแก้ไขเกรดได้)
- หมายเลข 4 กรณีเกรดไม่อยู่ช่วง 1.80-3.50 ให้ชี้แจงเหตุผลและส่งไฟล์ข้อมูลชี้แจงกรณีเกรดเกินเพื่อพิจารณามติ



5.3 กรณีกดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

กรณีมีรายวิชามากกว่า 1 รายวิชา เลือกเมนู 1 : “หน้าหลักระบบตัดเกรด” เพื่อกลับเข้าสู่เมนู 6.1 กรณีมี 1 รายวิชา เลือกเมนู 2 : “เข้าสู่ระบบส่งเกรด” เพื่อติดตามสถานะการส่งเกรด



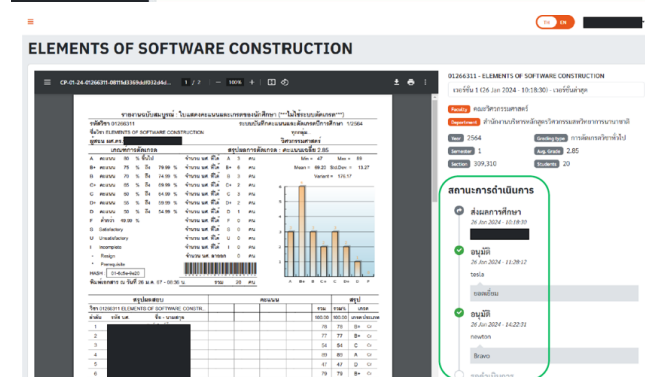
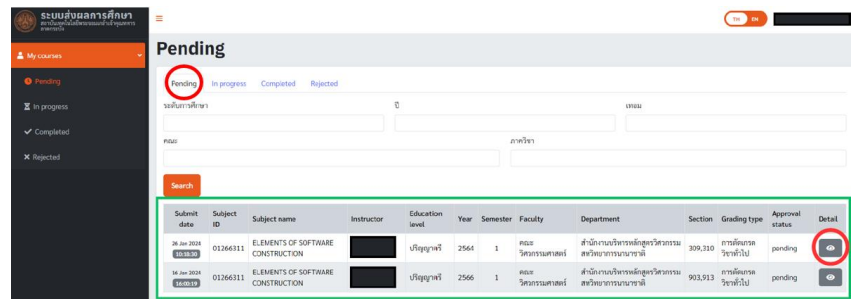
** สำหรับวิชา 9064XXXX/9664XXXX ให้ส่ง File (Excel) คะแนน Soft Skills ได้ที่ <https://forms.gle/CAwxcBbnvzbzJoMfA>

7. ตรวจสอบสถานะการส่งเกรด : ท่านกดเข้ามาเมนู “เข้าสู่ระบบส่งเกรด” หรือเข้า <https://grade-submission.reg.kmitl.ac.th/user/login> เพื่อติดตามสถานะการส่งเกรด

sign in ด้วย อีเมลสถาบันของท่าน (@kmitl.ac.th)



7.1 เลือก Pending



ติดตามสถานะการส่งเกรดได้ที่ “สถานะการดำเนินการ” เมื่อส่งเกรดเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอีเมลแจ้ง

* หากไม่อนุมัติ จะได้รับอีเมล เพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเข้าระบบตัดเกรดเพื่อส่งเกรดอีกครั้ง

คู่มือการตัดเกรด

<https://www.reg.kmitl.ac.th/storage/reg/ManualGradeSubmissionSystem.pdf>