



แบบขอเบิกอุปกรณ์/วัสดุการศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกอุปกรณ์/วัสดุการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อ./ดร./ผศ./ผศ.ดร./รศ./รศ.ดร.)

หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) อีเมล

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกอุปกรณ์/วัสดุการศึกษา สำหรับใช้

รายวิชาศึกษาทั่วไป รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยงานอื่นๆ ระบุ

<input type="checkbox"/> วัสดุการศึกษา	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์
<input type="radio"/> กระดาษ Flip Chart จำนวน	<input type="radio"/> ลำโพงหิ้ว (หมายเลข) จำนวน
<input type="radio"/> กระดาษ A4 จำนวน	<input type="radio"/> เครื่องขยายเสียงแบบคาตเอา พร้อม จำนวน
<input type="radio"/> สีสเทียน จำนวน	ไมโครโฟนคาตศึรชะ (หมายเลข)
<input type="radio"/> สีสเมจิก จำนวน	<input type="radio"/> NOTEBOOK (หมายเลข) จำนวน
<input type="radio"/> อื่นๆ จำนวน	<input type="radio"/> อื่นๆ จำนวน

โดยคาดว่าจะส่งคืนในวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ขอเบิกอุปกรณ์/วัสดุศึกษากรณาดำเนินการไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้เบิก

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

บันทึก	บันทึก
.....
.....
.....
ลงชื่อ ผู้ให้เบิก	ลงชื่อ ผู้รับคืน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่เบิกอุปกรณ์ / /	วันที่รับคืน / /