



## แบบขอสอนชดเชย

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ ...../.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง **ขอสอนชดเชย**

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป**

ข้าพเจ้า (อ./ดร./ผศ./ผศ.ดร./รศ./รศ.ดร.) .....

มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

- ไปราชการ .....  
ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่ ..... เรื่อง .....  
ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ดังเอกสารแนบ)
- ประกาศสถาบัน/คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน  
ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อื่นๆ .....

กำหนดการสอนชดเชย

รหัส/ชื่อวิชา	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชดเชย
	วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้สอน  
(.....)

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป**

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รวิภัทร ลากเจริญสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

วันที่ ..... /..... /.....