GE-11

# แบบคำร้องงานวิชาการ

**สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ภาคเรียนที่ ..... /.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**เรื่อง** .....

**เรียน** **ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป**

ข้าพเจ้า (อ./ดร./ผศ./ผศ.ดร./รศ./รศ.ดร.) .....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ..... รหัสวิชา ..... กลุ่มเรียน .....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) ..... อีเมล .....

มีความประสงค์จะ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้สอน

(.....)

| 1) บันทึกของเจ้าหน้าที่ | 2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป | 3) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป |
|---|---|---|
| รับคำร้องไว้เมื่อวันที่ ..... /..... /..... เวลา .....<br>ดำเนินการ .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br><br>ลงชื่อ .....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง ..... | ○ ดำเนินการตามเสนอ<br>○ เห็นควรดำเนินการ .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br><br>ลงชื่อ .....<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิภัทร ลาภเจริญสุข)<br>รองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป<br>วันที่ ..... /..... /..... | ○ อนุมัติ<br>○ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....<br>.....<br>.....<br>.....<br><br>ลงชื่อ .....<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์)<br>ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป<br>วันที่ ..... /..... /..... |