GE-01

แบบคำร้องนักศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่รับ ..... ภาคเรียนที่ ..... /.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย/หลักฐาน 1. สำเนาบัตรนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน

2. .....

3. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

ชั้นปีที่ ..... เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ..... ภาควิชา/สาขาวิชา .....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) ..... อีเมล .....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

1) บันทึกของเจ้าหน้าที่	2) ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา	3) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
รับคำร้องไว้เมื่อวันที่ ..... /..... /..... เวลา ..... ดำเนินการ .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง	.... ลงชื่อ ..... (.....) อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา วันที่ ..... /..... /.....	○ ดำเนินการตามเสนอ ○ เห็นควรดำเนินการ .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... /..... /.....