



แบบขอสอนชดเชย

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง **ขอสอนชดเชย**

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป**

ข้าพเจ้า (อ./ดร./ผศ./ผศ.ดร./รศ./รศ.ดร.)

มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

- ไปราชการ
- ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่ เรื่อง
- ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ดังเอกสารแนบ)
- ประกาศสถาบัน/คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน
- ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- อื่นๆ

กำหนดการสอนชดเชย

รหัส/ชื่อวิชา	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชดเชย
	วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ อาจารย์ผู้สอน
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภัทร์ ลากเจริญสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

วันที่ /..... /.....