



**แบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ**  
**สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

เลขที่รับ ..... ภาคเรียนที่ ..... / .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย/หลักฐาน
1. สำเนาบัตรนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน
  2. ตารางเรียนเทอมปัจจุบัน (ในระบบสำนักทะเบียนฯ)
  3. หลักฐานการลงทะเบียนเรียน (บันทึกหน้าจอรออยู่ในแถวคอย ในระบบสำนักทะเบียนฯ)
  4. ใบแสดงผลการศึกษาจำลอง (ในระบบสำนักทะเบียนฯ)

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

ชั้นปีที่ ..... เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ..... ภาควิชา/สาขาวิชา .....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) ..... อีเมล .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ สำหรับรายวิชา

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา ..... กลุ่มเรียน .....

ชื่อ-สกุล (อาจารย์ผู้สอน) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าเป็นไปตามเงื่อนไขทั้งหมด ดังนี้

- เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
- รายวิชาที่ยื่นคำร้องไม่ใช่วิชาเลือกเสรี
- มีหลักฐานครบทั้ง 4 ข้อ     มีหลักฐานไม่ครบ เนื่องจาก .....
- รายวิชาที่ยื่นคำร้องไม่มีรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกันมีจำนวนรับเหลืออยู่

- หมายเหตุ**
- 1) ทางสำนักจะไม่รับพิจารณาคำร้อง กรณีที่คุณสมบัติของนักศึกษาไม่ครบตามเงื่อนไข
  - 2) นักศึกษายื่นคำร้องด้วยตนเองที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ภายในช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน
  - 3) หากนักศึกษาไม่ได้รับอีเมลตอบกลับภายใน 2 สัปดาห์หลังจากการยื่นคำร้อง กรุณาติดต่อกลับที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

1) สำหรับอาจารย์ผู้สอน	2) บันทึกของเจ้าหน้าที่	3) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
ขอรับรองการเข้าเรียนของนักศึกษา	รับคำร้องไว้เมื่อวันที่ ..... / ..... / ..... เวลา .....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....  ลงชื่อ ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.วิภัทร ลาภเจริญสุข) รองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป กำกับดูแลงานด้านวิชาการ วันที่ ..... / ..... / .....
ลงชื่อ .....	ดำเนินการ .....	
(.....) อาจารย์ผู้สอน วันที่ ..... / ..... / .....	..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....	

# ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

## โดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ

นักศึกษาอ่านประกาศสำนักวิชาศึกษาทั่วไป สจล.  
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนเรียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างละเอียด  
และตรวจสอบเงื่อนไขเบื้องต้นด้วยตนเอง  
[www.GenEd.kmitl.ac.th/announcement/](http://www.GenEd.kmitl.ac.th/announcement/)



นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป  
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารที่ [www.GenEd.kmitl.ac.th/download-student](http://www.GenEd.kmitl.ac.th/download-student)  
แบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ (GE-02)



นักศึกษาต้องเข้าเรียนและได้รับการรับรองจากอาจารย์ผู้สอน  
โดยมีลายมือชื่อของอาจารย์ผู้สอนใน  
แบบคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปโดยการเพิ่มชื่อกรณีพิเศษ (GE-02)



นักศึกษายื่นแบบคำร้องฯ (GE-02) ที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ด้วยตนเอง  
พร้อมแนบหลักฐาน ภายในช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคเรียน  
\*นักศึกษาต้องถ่ายรูปแบบคำร้องฯ (GE-02) เก็บไว้เป็นหลักฐาน



สำนักวิชาศึกษาทั่วไปแจ้งผลการยื่นคำร้องฯ  
ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากการยื่นคำร้อง ที่ช่องทางอีเมลสถาบันของนักศึกษา  
\*หากไม่ได้รับอีเมลแจ้งผลการพิจารณา กรุณาติดต่อกลับที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไป



ทางสำนักฯ จะเพิ่มชื่อนักศึกษาในระบบสำนักทะเบียนฯ สำหรับคำร้องที่ได้รับการอนุมัติ  
ภายใน 10 วันทำการหลังจากที่นักศึกษาได้รับอีเมลแจ้งผลการพิจารณา