



แบบขอปฏิบัติงานชดเชย

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ /.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอปฏิบัติงานชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานชดเชยเนื่องจาก

- ไปร่วมกิจกรรม
ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่..... เรื่อง.....
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ตั้งเอกสารแนบ)
- ประกาศสถาบัน/คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน
ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- อื่นๆ

กำหนดการปฏิบัติงานชดเชย

| รหัส/ชื่อวิชา | ช่วงเวลาปกติ | | ช่วงเวลาปฏิบัติงานชดเชย | | อาคารและห้องเรียน ที่ปฏิบัติงานชดเชย |
|---------------|--------------|------|-------------------------|------|---|
| | วัน/เดือน/ปี | เวลา | วัน/เดือน/ปี | เวลา | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

วันที่ /..... /.....