



แบบคำร้องนักศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่รับ ภาคเรียนที่ /.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย/หลักฐาน 1. สำเนาบัตรนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน
2.
3.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชั้นปีที่ เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ภาควิชา/สาขาวิชา

หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้) อีเมล

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1) บันทึกของเจ้าหน้าที่	2) ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา	3) ความเห็นของผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
รับคำร้องไว้เมื่อวันที่ /..... /..... เวลา
ดำเนินการ	<input type="radio"/> ดำเนินการตามเสนอ <input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ
.....
.....
.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา	ตำแหน่ง
.....	วันที่ /..... /.....	วันที่ /..... /.....