

GENERAL EDUCATION, KMITL

COURSE SYLLABUS

รหัสวิชา	90642162	ชื่อวิชา	พร้อมสู่วัยทำงาน (Ready to work)			
หน่วยกิต	3 (3-0-6)	ภาคการศึกษา		กลุ่มเรียน		วัน-เวลาเรียน
คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทย	ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพการสร้างความมั่นใจในตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนองาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน ด้วยอิคิไก การวางแผนการเงินส่วนบุคคล กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	Basic knowledges and techniques in job application such as making curriculum vitae and interviewing; personality development; communication and human relations; report writing and presentations techniques; workplace management and problem solving; achieve work-life balance with Ikigai; personal financial planning; related civil and labor laws.					
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	ผศ.ดร.รวิภัทร ลากเจริญสุข					
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์กรรองทิพย์ จันแยม					
ผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)						
ช่องทางและวันเวลาให้ คำปรึกษา		สอนโดย ใช้ภาษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ			
เว็บไซต์หรือช่องทางการเรียน ออนไลน์ (ถ้ามี)						

ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ควบคู่ไปกับความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆด้วยความซื่อสัตย์และความขยันหมั่นเพียรในการทำงานอย่างมีความสุขภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่ได้ถูกกำหนดไว้ (01,05)

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษา เทคนิควิธีการการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆได้ตามบริบทของการทำงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (09,03,04)

3. เพื่อให้ นักศึกษามีบุคลิกภาพที่โดดเด่นทั้งภายในและภายนอกที่เต็มเปี่ยมไปด้วยพลังและความสามารถในการแสดงออกถึงสถานะของผู้ที่มีความอดทน ยึดหยุ่น ซื่อสัตย์ ความพากเพียรพยายามสูง ใฝ่รู้ พร้อมทั้งจะเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองด้วยโมตรจิต (06,07)

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-LO)

GE-LO	ค่าน้ำหนัก
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Analytical and Critical Thinking)	2
<input type="checkbox"/> GE-LO-2 การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Complex Problem Solving)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	1
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Skills)	1
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความพากเพียรพยายาม (Integrity and Perseverance)	1
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-6 การเรียนรู้เชิงรุกและการใฝ่รู้ (Active Learning and Learning Strategies)	2
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-7 ความอดทน ยืดหยุ่น และฟื้นตัวจากสภาวะความเครียด (Resilience, Stress Tolerance and Flexibility)	2
<input type="checkbox"/> GE-LO-8 การเป็นผู้นำและผู้เปลี่ยนแปลงสังคม (Leadership and Social Influence)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)	6
<input type="checkbox"/> GE-LO-10 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship and Startup)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-11 การรู้เท่าทันดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Quotient Literacy and Digital Media Production)	
ค่าน้ำหนักรวม	<u>15</u>

แผนการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
1	แนะนำรายวิชา	บรรยาย	
2	A1 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	
3	A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	
4	A3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ	
5	A4 การนำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร”	การบรรยาย กรณีศึกษา และการปฏิบัติ	
6	A5 ค้นหาอาชีพที่ใช่ ด้วย IKIGAI และ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	การบรรยาย กรณีศึกษา และการปฏิบัติ	
7	B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่	การบรรยาย และการปฏิบัติ	
8	B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน	การบรรยาย และกรณีศึกษา	
9	B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	การบรรยาย การอภิปราย และการปฏิบัติการ	
10	B4 พัฒนาทักษะการคิดในเชิงบวก	การบรรยาย กรณีศึกษา และการอภิปราย	
11	B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม	การบรรยาย การอภิปราย และบทบาทสมมุติ	
12	C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน	การบรรยาย อภิปราย เกม และบทบาทสมมุติ	
13	C2 พุดดี นำเสนอดี ชีวิตพุ่ง	กรณีศึกษา การอภิปราย การปฏิบัติ	
14	C3 พุดด้วยภาพ พิธีเซนต่ออย่างไรให้ถูกใจคนฟัง	กรณีศึกษา การอภิปราย การปฏิบัติ	
15	C4 เทคนิคการนำเสนองาน	การบรรยาย อภิปราย และการปฏิบัติ	
16	C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	บรรยาย บทบาทสมมุติ และการปฏิบัติ	

แผนการวัดผล

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ได้เกรด U	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	
A1 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1	4		ส่งภายในชั่วโมงเรียน เท่านั้น
A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1	4		
A3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร A4 การนำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร”	2	8		
A5 ค้นหาคำศัพท์ที่ใช้ด้วย IKIGAI และการวางแผนการเงินส่วนบุคคล	1	4		ส่งภายในชั่วโมงเรียน เท่านั้น
B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่	1	4		
B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	1	4		
B4 พัฒนาศักยภาพการคิดเชิงบวก	1	4		
B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม	1	4		
การแนะนำตัวเอง (งานเดี่ยว) C2 พูดดี นำเสนอดี ชีวิตพุ่ง C3 พูดด้วยภาพ 프리เซนตอย่างไรให้ถูกใจคนฟัง	2	8		
เทคนิคการนำเสนองานและการเขียนรายงาน การนำเสนอโครงการหรือผลงาน (งานกลุ่ม) C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	3	12		
รวม	15	60		

เกณฑ์การประเมิน

<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม								
<input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
<input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30-60				0-29.9			

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ได้เกรด U	GE-LO-5	1	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 80% (13-15 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 70% (11-12 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 60% (9-10 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 50% (7-9 ครั้ง)
A1 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งงาน ส่งภายในชั่วโมงเรียนเท่านั้น ไม่ส่งงาน / ไม่เขียน / ส่งกระดาษเปล่า / ลอกงานผู้อื่น ได้ 0 คะแนน	GE-LO-6	1	เขียนคำตอบครบถ้วน		เขียนคำตอบไม่ครบถ้วน	
A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบ (ข้อสอบ 10 ข้อ) ไม่ทำข้อสอบ / ขาดเรียน ได้ 0 คะแนน ไม่มีการสอบย้อนหลัง	GE-LO-1	1	ตอบถูก 9-10 ข้อ	ตอบถูก 7-8 ข้อ	ตอบถูก 4-6 ข้อ	ตอบถูก 1-3 ข้อ
A4 นำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร” การเตรียมตัวและบริหารเวลา ไม่นำเสนอ ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	1	ใช้เวลาในการนำเสนอ 6-10 นาที		ไม่ใช้เวลาในการนำเสนอ 6-10 นาที	
A4 นำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร” การวิเคราะห์และความครบถ้วน ไม่นำเสนอ ได้ 0 คะแนน	GE-LO-1	1	การวิเคราะห์ชัดเจน และเนื้อหาครบถ้วน		การวิเคราะห์ไม่ชัดเจน หรือเนื้อหาไม่ความครบถ้วน	
A5 ค้นหาอาชีพที่ใช้ ด้วย IKIGAI และ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การส่งงาน ส่งภายในชั่วโมงเรียนเท่านั้น ไม่ส่งงาน / ไม่เขียน / ส่งกระดาษเปล่า / ลอกงานผู้อื่น ได้ 0 คะแนน	GE-LO-7	1	เขียนคำตอบครบถ้วน		เขียนคำตอบไม่ครบถ้วน	
B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่ ตามส่วนประกอบสำคัญ	GE-LO-7	1	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
1. ประวัติส่วนตัว 2. ประวัติการศึกษา 3. ความสามารถพิเศษ 4. ประวัติการทำงาน 5. ภาพถ่ายบุคคล ไม่ส่งงาน / ส่งไม่ตรงตามเวลากำหนด ได้ 0 คะแนน			ได้ 5 ส่วนประกอบ	ได้ 4 ส่วนประกอบ	ได้ 3 ส่วนประกอบ	ได้ 1-2 ส่วนประกอบ
B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การจำลองสถานการณ์การสัมภาษณ์งาน และการแต่งกายที่เหมาะสม ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-6	1	มีวิธีการตอบโต้ และสามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง รู้จักวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และสามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	ไม่มีวิธีการตอบโต้ และไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
B4 พัฒนาทักษะการคิดในเชิงบวก การอภิปรายกรณีศึกษา ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-3	1	มีวิธีการตอบโต้ และสามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง รู้จักวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และสามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	ไม่มีวิธีการตอบโต้ และไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม 1. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การจำลองสถานการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	1	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้ชัดเจน มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจสำเร็จ	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้ชัดเจน แต่ขาดความเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้บางประเด็น แต่ขาดความเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ ประสานขอความร่วมมือสมาชิกในทีม	ไม่สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้ และขาดความเหมาะสมกับวัฒนธรรมและสถานการณ์ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
C2 พุดดี นำเสนอดี ชีวิตพุ่ง C3 พุดด้วยภาพ พรีเซนตอย่างไรให้ถูกใจคนฟัง คลิปแนะนำตัวเอง (งานเดี่ยว) 3-5 นาที ไม่ส่งงาน / ส่งไม่ตรงตามเวลากำหนด ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	2	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มืองค์ประกอบครบทุกข้อ	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มืองค์ประกอบครบทุกข้อ	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มืองค์ประกอบไม่ครบทุกข้อ	- ไม่ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
การแนะนำตัวเอง ครบตามองค์ประกอบ 5 ส่วน 1) ประวัติส่วนตัว 2) ประวัติการศึกษา 3) ความสามารถพิเศษ 4) ประวัติการทำงาน 5) ภาพถ่ายบุคคล บุคลิกการนำเสนอ 1) ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา 2) ใช้ท่วงท่าจากิริยาท่าทางเหมาะสม 3) แต่งกายอย่างเหมาะสม 4) มีความเชื่อมั่นในตนเอง 5) นำเสนอได้น่าสนใจ			- มีบุคลิกการนำเสนอครบทุกข้อ			
C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น <u>เพื่อนประเมินเพื่อนในกลุ่ม</u> 1. การวางแผนการทำงาน 2. ความร่วมมือในการทำงาน 3. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 4. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ร่วมงานกลุ่ม / ไม่มีกลุ่ม ได้ 0 คะแนน	GE-LO-4	1	- มีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการทำงานและส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นอย่างมากและสามารถสรุปเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาได้ดีมาก	- มีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการทำงานและส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	- มีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการทำงานและส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปานกลาง	- มีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานน้อย
C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การนำเสนอ หัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ไม่ร่วมงานกลุ่ม / ไม่มีกลุ่ม ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	2	- คล่องแคล่ว ไม่ติดขัด ทำให้เข้าใจประเด็นง่ายและเร็ว - การพูดมีการเว้นจังหวะและการเน้นคำ หรือเน้นสาระสำคัญอย่างเหมาะสม	- คล่องแคล่ว ไม่ติดขัด ทำให้เข้าใจประเด็นได้ง่าย - การพูดมีการเน้นจังหวะอย่างเหมาะสม - ความเร็วในการพูด	- ไม่คล่องแคล่ว มีการหยุดชะงักบ้างเป็นบางจังหวะ - พูดเร็วจนจับความไม่ค่อยได้หรือพูดซ้ำจนเกินไป	- ติดขัดหลายครั้ง หรือ ใช้คำ เช่น “เอ่อ” “อ่า” บ่อยครั้ง - หยุดชะงักในหลายจังหวะ

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
			<p>เพื่อให้ผู้ฟังติดตามการนำเสนอ</p> <p>- ความเร็วในการพูดอยู่ในระดับเหมาะสม</p>	อยู่ในระดับเหมาะสม		<p>- พูดเร็วจนจับความไม่ค่อยได้ หรือ พูดซ้ำจนเกินไป</p>