

GENERAL EDUCATION, KMITL

COURSE SYLLABUS

รหัสวิชา	90642120	ชื่อวิชา	เอ็กเซลเพื่อความเป็นมืออาชีพ (From excel to Excellent)				
หน่วยกิต	3 (3-0-6)	ภาคการศึกษา		กลุ่มเรียน		วัน-เวลาเรียน	
คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทย	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคำสั่งและฟังก์ชันของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทเสปรดชีต เพื่อจัดการข้อมูล วิจัย การเรียบเรียงข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น						
คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	Basic concepts of commands and functions in spreadsheet to manage data, collect data, process data, calculate and analyze data with elementary statistics.						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	ผศ.ดร.ปัทมา เจริญพร						
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ปัทมา เจริญพร						
ผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)							
ช่องทางและวันเวลาให้ คำปรึกษา			สอนโดย ใช้ภาษา	ภาษาไทย      ภาษาอังกฤษ อื่นๆ โปรดระบุ .....			
เว็บไซต์หรือช่องทางการเรียน ออนไลน์ (ถ้ามี)							

ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทเสปรดชีต
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทเสปรดชีตในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ การเรียบเรียง ประมวลผลข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-LO)	
GE-LO	ค่าน้ำหนัก
GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Analytical and Critical Thinking)	2
GE-LO-2 การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Complex Problem Solving)	
GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	7
GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Skills)	
GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความพากเพียรพยายาม (Integrity and Perseverance)	
GE-LO-6 การเรียนรู้เชิงรุกและการใฝ่รู้ (Active Learning and Learning Strategies)	1
GE-LO-7 ความอดทน ยืดหยุ่น และฟื้นตัวจากสภาวะความเครียด (Resilience, Stress Tolerance and Flexibility)	
GE-LO-8 การเป็นผู้นำและผู้เปลี่ยนแปลงสังคม (Leadership and Social Influence)	1
GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)	4
GE-LO-10 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship and Startup)	
GE-LO-11 การรู้เท่าทันดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Quotient Literacy and Digital Media Production)	
<b>ค่าน้ำหนักรวม</b>	<b><u>15</u></b>

#### แผนการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
1	แนะนำรายวิชา / Introduction to Microsoft Excel	บรรยายและกิจกรรมจับกลุ่มหาข้อมูล excel	
2	สนุกกับการปรับแต่งข้อมูล/Funning with Data	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
3	ปรับแต่งตัวอักษร / Working with word	บรรยายและกิจกรรม	
4	เล่นกับตัวเลข / Playing the number with excel	บรรยายและกิจกรรม	
5	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 1/ Funning with Formulas I (Building Basic Function)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัดที่ 1
6	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 2/ Funning with Formulas II (Logical Functions and Error Trapping)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัดที่ 2
7	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 3/ Funning with Formulas III (Date and Time Formulas)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัดที่ 3
8	นำเสนอหัวข้อผลงานกลุ่ม /Present Topic Project	บรรยายและกิจกรรม	
9	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 4/ Funning with Formulas IV (Math and Statistical)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัดที่ 4
10	ออกแบบแผนภาพและวิเคราะห์ข้อมูล / Charting and Analyzing Data	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
11	รูปแบบของ Worksheet /Worksheet Collaboration and Review	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
12	กราฟและแผนภาพ/Charts and Graphics	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัดที่ 5
13	เทคนิคเคล็ดลับสำหรับการใช้ Excel / Ten tips for using Excel	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
14	นำเสนอผลงาน / Present your Project	นำเสนองานกลุ่ม	
15	สรุปและทบทวน / conclude	บรรยายและกิจกรรม	

แผนการวัดผล

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ไม่มีสิทธิ์สอบ
2. การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	
3. แบบฝึกหัด	5	20	สัปดาห์ที่ 5, 6, 7, 9 และ 12	ส่งก่อนถึงวันที่เรียนครั้งต่อไปเท่านั้น (แนะนำให้ส่งภายในชั่วโมงเรียน) ไม่ส่งงาน / ไม่เขียนหรือส่งกระดาษเปล่า / ลอกงานผู้อื่น ได้ 0 คะแนน
4. Excel Team	6	24	สัปดาห์ที่ 8 และ 14	สัปดาห์ที่ 8 การนำเสนองานกลุ่มเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม excel เป็นรายกลุ่ม ใช้เวลาในการนำเสนอ 5-10 นาที สัปดาห์ที่ 14 นำเสนอผลการทำงานกลุ่ม เช่น คลิป เล่มรวมผลงาน
5. การสอบกลางภาค	1	4	ช่วงสอบกลางภาค	
6. การสอบปลายภาค	1	4	ช่วงสอบปลายภาค	
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>60</b>		

เกณฑ์การประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> อิงกลุ่ม								
<input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21--26.9	15-20.9	0-14.9
<b>ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)</b>								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)								

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
1. การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน	GE-LO-8	1	เข้าเรียนตรงเวลา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา 9-10 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา 7-8 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลาน้อยกว่า 7 ครั้ง
2. การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	GE-LO-6	1	มีส่วนร่วมในห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 9-10 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 7-8 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียนน้อยกว่า 7 ครั้ง
3. แบบฝึกหัดที่ 1 – 5 (ประเมินแยกแต่ละแบบฝึกหัด)	GE-LO-3	5	คะแนนเต็ม 20 คะแนน (ไม่ส่งงานได้ 0)			
			สามารถตอบคำถามได้ถูกต้องทั้งหมด 100 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 80 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 60 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 50 %
4.1 การนำเสนอ “Excel Team”	GE-LO-3	1	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจนมากกว่า 1 วิธี	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจน 1 วิธี	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอ แต่ไม่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่	ไม่มีวิธีการดำเนินการ และไม่มีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจน
	GE-LO-9	2	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารไม่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอไม่ดี
4.2 การสรุป “Excel Team”	GE-LO-3	1	มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการและสามารถอธิบายการนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	มีวิธีการดำเนินการและสามารถอธิบายการนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	มีวิธีการดำเนินการแต่ไม่สามารถอธิบายการนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการและไม่สามารถอธิบายการนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้
	GE-LO-9	2	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารไม่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอไม่ดี
5. การสอบกลางภาค	GE-LO-1	1	คะแนนเต็ม 20 คะแนน (ไม่เข้าสอบได้ 0)			
			16-20 คะแนน	12-15 คะแนน	8-11 คะแนน	0-7 คะแนน
6.การสอบปลายภาค	GE-LO-1	1	คะแนนเต็ม 20 คะแนน (ไม่เข้าสอบได้ 0)			
			16-20 คะแนน	12-15 คะแนน	8-11 คะแนน	0-7 คะแนน