

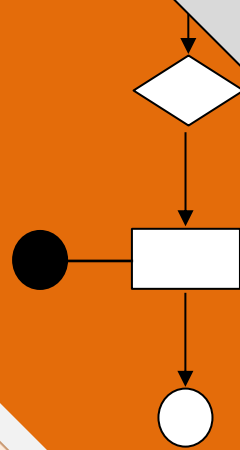


# คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ







งานวิชาการ

โทร/โทรสาร 02 329 8220

e-mail : gened@kmitl.ac.th


Website : <https://gened.kmitl.ac.th>

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-GE1-004
	ชื่อกระบวนการ : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	แก้ไขครั้งที่ : 00
		Page 1 of 7

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
 (นางสาวอิสริย์ หมั่นสมัคร) นักวิชาการศึกษา	 (ผศ.ดร.อมตะ อนันตพินิจวัฒนา) รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนัก วิชาศึกษาทั่วไป	 (ผศ.ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก วิชาศึกษาทั่วไป

ประวัติการแก้ไข :

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
วัน/เดือน/ปี	00	เอกสารออกใหม่ : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-GE1-004
	ชื่อกระบวนงาน : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
		แก้ไขครั้งที่ : 00
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	Page 2 of 7

### 1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้การส่งคะแนนและเกรดของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ภายนอก เป็นไปตามรูปแบบเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้การส่งคะแนนและเกรดของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ภายนอก เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกำหนดค่าคะแนนเฉลี่ยรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2561 และ เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2560

### 2. ขอบเขต (Scope) :

การส่งคะแนนและเกรดของรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่อาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ภายนอก สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

### 3. คำนิยาม (Definition) :

- 3.1 “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้งอาจารย์ภายในและอาจารย์ภายนอก หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่ขอรับบริการ
- 3.2 “อาจารย์พิเศษ” หมายถึงอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปภายนอก
- 3.3 “นักวิชาการศึกษา” หมายถึง นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) :

- 4.1 นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ นำเข้าเกณฑ์คะแนนและดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดจากเว็บไซต์สำนักทะเบียน ประสานงานกับอาจารย์พิเศษ นำส่งคะแนนและเกรด ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการประกาศเกรด
- 4.2 อาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของใบบันทึกคะแนนและเกรด



<b>คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)</b>	<b>รหัส : W-GE1-004</b>
ชื่อกระบวนงาน : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
	แก้ไขครั้งที่ : 00
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	Page 3 of 7

5. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนงาน

เครื่องหมาย	ความหมาย	เครื่องหมาย	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish)		ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow)
	พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ		จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection)
	ดำเนินการ (Activity)		สื่อสาร เช่น เจาหนาที่ตองหาหรือ ผอ. กอนการดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับบริการ

- ผังกระบวนงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.1		1 วัน	ตั้งค่าเกณฑ์คะแนนและดาวนโหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดจากเว็บไซต์สำนักทะเบียน	แบบฟอร์มไฟล์ ตารางคะแนน และเกรด	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
5.2			ส่งแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา	แบบฟอร์มไฟล์ ตารางคะแนน และเกรด - Email	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
5.3		5 นาที	รับแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดที่จากอาจารย์ผู้สอน	แบบฟอร์มไฟล์ ตารางคะแนน และเกรด - Email	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
5.4		30 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องและรายละเอียดตามเงื่อนไข	แบบฟอร์มไฟล์ ตารางคะแนน และเกรด Email	นักวิชาการศึกษาสำนักวิชาศึกษาทั่วไป



<b>คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)</b>	รหัส : W-GE1-004
	ชื่อกระบวนการ : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ
	เริ่มใช้ : 14/07/64 แก้ไขครั้งที่ : 00
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	Page 4 of 7

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.5		30 นาที	อัปโหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล	แบบฟอร์มไฟล์ ตารางคะแนน และเกรด Email	นักวิชาการ ศึกษานักวิชา ศึกษาทั่วไป
5.6			ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและผลคะแนนจากตารางบันทึกคะแนนและเกรดแต่ละรายวิชาใน เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักวิชาการ ศึกษานักวิชา ศึกษาทั่วไป
5.7			พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์	เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล	นักวิชาการ ศึกษานักวิชา ศึกษาทั่วไป
5.8		1 วัน	เสนอผู้บริหารลงนาม	E-office	นักวิชาการ ศึกษานักวิชา ศึกษาทั่วไป
5.9		10 นาที	ส่งเอกสารไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล	E-office	นักวิชาการ ศึกษานักวิชา ศึกษาทั่วไป



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-GE1-004
ชื่อกระบวนงาน : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
	แก้ไขครั้งที่ : 00
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	Page 5 of 7

● รายละเอียดระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

5.1 นักวิชาการศึกษาดำเนินการตั้งค่าเกณฑ์คะแนนและดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดจากเว็บไซต์สำนักทะเบียน

5.1.1 ทำแบบสอบถามการตั้งค่าเกณฑ์คะแนนจากอาจารย์ผู้สอน

5.1.2 เข้าระบบการตัดเกรดสำนักทะเบียนและประมวลผลและตั้งค่าเกณฑ์คะแนนของแต่ละรายวิชา

5.1.3 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดของแต่ละรายวิชา

5.2 นักวิชาการศึกษาส่งเอกสารให้อาจารย์ผู้สอน

5.2.1 นำส่งแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดของแต่ละรายวิชาให้อาจารย์ผู้สอนทางอีเมล

5.3 นักวิชาการศึกษารับแบบฟอร์มจากอาจารย์ผู้สอน

5.3.1 รับแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดที่ผ่านการกรอกคะแนนจากอาจารย์ผู้สอนทางอีเมล

5.4 นักวิชาการศึกษาตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง

5.4.1 ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรด

5.4.2 หากไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและแก้ไขและส่งกลับมาที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไปอีกครั้ง

5.5 นักวิชาการศึกษาอัปโหลดแบบฟอร์มผลคะแนน

5.5.1 เข้าระบบการตัดเกรดสำนักทะเบียนและประมวลผล

5.5.2 อัปโหลดแบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรดที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

5.6 นักวิชาการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและผลคะแนนจากตารางบันทึกคะแนนและเกรด

5.6.1 เข้าระบบการตัดเกรดสำนักทะเบียนและประมวลผล

5.6.2 กดพิมพ์บับร่างของเกรดและผลคะแนน และส่งให้ผู้สอนตรวจสอบและยืนยันกลับมาทางอีเมล

5.6.3 หากไม่ถูกต้องให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งกลับมาทางอีเมล และทางสำนักดำเนินการแก้ไข และให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบและยืนยันกลับมาอีกครั้ง


5.7 นักวิชาการศึกษาพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์

5.7.1 เข้าระบบการตัดเกรดสำนักทะเบียนและประมวลผล

5.7.2 พิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ และส่งให้อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบทางอีเมล และยืนยันกลับมา ทั้งนี้หากมีเกรดเฉลี่ย ไม่อยู่ในช่วง 1.8-3.5 ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกข้อความชี้แจงพร้อมแนบกับรายงานฉบับสมบูรณ์

5.8 นักวิชาการศึกษา จัดทำการส่งเกรดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เสนอผู้บริหารลงนาม

5.9 นักวิชาการศึกษานำส่งเอกสาร E-office คะแนนและเกรดถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส : W-GE1-004
	ชื่อกระบวนงาน : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	แก้ไขครั้งที่ : 00
		Page 6 of 7

## 6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) :

6.1 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกำหนดค่าคะแนนเฉลี่ยรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2561

6.2 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรดในการวัดผลการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2560 <https://law.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2018/03/k32.1-2018.pdf>

6.3 มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2563 เรื่อง ขอความเห็นชอบการส่งคะแนนและเกรดผ่านระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563

6.4 หลักเกณฑ์การส่งคะแนนและเกรด ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จากสำนักทะเบียนและประมวลผล

## 7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) :


7.1 แบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรด

7.2 รายงานฉบับร่าง


7.3 รายงานฉบับสมบูรณ์

กรอกคะแนนเฉพาะช่องที่ถูกแรเงาพื้นหลังเป็นสีเทาเท่านั้น ส่วนช่อง รวม%และเกรด ระบบจะคำนวณให้หลังจากอัปเดตไฟล์นี้คืนแล้ว																	
ใบบันทึกคะแนนและตัดเกรด																	
หน้า: 1/2																	
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562																	
9059XXXXX XXXXXXE ทุกกลุ่ม... (จำนวนนักศึกษา 67 คน)																	
ลำดับ	รหัส นศ.	ชื่อ - นามสกุล	ค่า	งาน	ไม่	ซ้ำ	เริ่ม	Midterm	Final	รวม%	เกรด	ประเภท					
			เต็ม	40	ค	เต็ม	10	ค	เต็ม	25	ค	เต็ม	25	ค	100%		
1	59XXXXXX	นางสาว A	40	10	15	20	85					Credit					
2	59XXXXXX	นางสาว B	35	10	19	21.5	85.5					Credit					
3	60XXXXXX	นาย C	40	10	16	22.5	88.5					Credit					
4	60010021	นาย D	40	10	12.5	21	83.5					Credit					

รูปที่ 1 แสดง แบบฟอร์มไฟล์ตารางคะแนนและเกรด

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)</b>	รหัส : W-GE1-004
	ชื่อกระบวนงาน : การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษ	เริ่มใช้ : 14/07/64
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	แก้ไขครั้งที่ : 00
		Page 7 of 7

Division of Computer for Computation and Statistics, Office of The Registrar, NMITL. (ใช้ระบบตัดเกรด)

วิชา : <input type="text"/> อาจารย์ผู้สอน : <input type="text"/>	ระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชุมกลุ่ม : <input type="text"/>																																																																	
<b>เกณฑ์การตัดเกรด</b> A คะแนน 55 % ขึ้นไป B+ คะแนน 50 % ถึง 54.99 % B คะแนน 45 % ถึง 49.99 % C+ คะแนน 40 % ถึง 44.99 % C คะแนน 35 % ถึง 39.99 % D+ คะแนน 30 % ถึง 34.99 % D คะแนน 25 % ถึง 29.99 % F ต่ำกว่า 24.99 % S Satisfactory U Unsatisfactory I Incomplete - Resign * Prerequisite HASH : <input type="text"/>	<b>สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 2.75</b> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>A</td> <td>คะแนน</td> <td>Min = 31.75</td> <td>Max = 60.75</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>B+</td> <td>คะแนน</td> <td>Mean = 45.71</td> <td>Std Dev = 10.88</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>B</td> <td>คะแนน</td> <td>Variant = 118.34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>C+</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>C</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>D+</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>D</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>F</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>S</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>U</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>I</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>-</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	จำนวนนักศึกษาที่ได้	A	คะแนน	Min = 31.75	Max = 60.75	จำนวนนักศึกษาที่ได้	B+	คะแนน	Mean = 45.71	Std Dev = 10.88	จำนวนนักศึกษาที่ได้	B	คะแนน	Variant = 118.34		จำนวนนักศึกษาที่ได้	C+	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	C	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	D+	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	D	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	F	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	S	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	U	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	I	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	-	คะแนน			รวม		คะแนน		
จำนวนนักศึกษาที่ได้	A	คะแนน	Min = 31.75	Max = 60.75																																																														
จำนวนนักศึกษาที่ได้	B+	คะแนน	Mean = 45.71	Std Dev = 10.88																																																														
จำนวนนักศึกษาที่ได้	B	คะแนน	Variant = 118.34																																																															
จำนวนนักศึกษาที่ได้	C+	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	C	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	D+	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	D	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	F	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	S	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	U	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	I	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	-	คะแนน																																																																
รวม		คะแนน																																																																
 *2563-1-06-0016736*																																																																		
พิมพ์รายงาน ณ วันที่ ๑/10/๒๐21 11:38:38																																																																		


  

สรุปผลสอบ	คะแนน			สรุป		เกรด/ประเภท
	รายงาน	Midterm	Final	รวม	รวม%	
	เต็ม 25.00	เต็ม 50.00	เต็ม 25.00	100.00	100.00	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr

อาจารย์ผู้สอนยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว  
 หัวหน้าภาควิชา :  และรองหัวหน้า :   
 อาจารย์ผู้สอน :   
 หัวหน้าภาควิชาประธานสาขาวิชา :

รูปที่ 2 แสดงรายงานฉบับร่าง ระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด

รายงานฉบับสมบูรณ์ : ใบแสดงคะแนนและเกรดของนักศึกษา (ใช้ระบบตัดเกรด)

วิชา : <input type="text"/> อาจารย์ผู้สอน : <input type="text"/>	ระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ชุมกลุ่ม : <input type="text"/>																																																																	
<b>เกณฑ์การตัดเกรด</b> A คะแนน 55 % ขึ้นไป B+ คะแนน 50 % ถึง 54.99 % B คะแนน 45 % ถึง 49.99 % C+ คะแนน 40 % ถึง 44.99 % C คะแนน 35 % ถึง 39.99 % D+ คะแนน 30 % ถึง 34.99 % D คะแนน 25 % ถึง 29.99 % F ต่ำกว่า 24.99 % S Satisfactory U Unsatisfactory I Incomplete - Resign * Prerequisite HASH : <input type="text"/>	<b>สรุปผลการตัดเกรด : คะแนนเฉลี่ย 2.75</b> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>A</td> <td>คะแนน</td> <td>Min = 31.75</td> <td>Max = 60.75</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>B+</td> <td>คะแนน</td> <td>Mean = 45.71</td> <td>Std Dev = 10.88</td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>B</td> <td>คะแนน</td> <td>Variant = 118.34</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>C+</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>C</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>D+</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>D</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>F</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>S</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>U</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>I</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>จำนวนนักศึกษาที่ได้</td> <td>-</td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td>คะแนน</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	จำนวนนักศึกษาที่ได้	A	คะแนน	Min = 31.75	Max = 60.75	จำนวนนักศึกษาที่ได้	B+	คะแนน	Mean = 45.71	Std Dev = 10.88	จำนวนนักศึกษาที่ได้	B	คะแนน	Variant = 118.34		จำนวนนักศึกษาที่ได้	C+	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	C	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	D+	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	D	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	F	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	S	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	U	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	I	คะแนน			จำนวนนักศึกษาที่ได้	-	คะแนน			รวม		คะแนน		
จำนวนนักศึกษาที่ได้	A	คะแนน	Min = 31.75	Max = 60.75																																																														
จำนวนนักศึกษาที่ได้	B+	คะแนน	Mean = 45.71	Std Dev = 10.88																																																														
จำนวนนักศึกษาที่ได้	B	คะแนน	Variant = 118.34																																																															
จำนวนนักศึกษาที่ได้	C+	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	C	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	D+	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	D	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	F	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	S	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	U	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	I	คะแนน																																																																
จำนวนนักศึกษาที่ได้	-	คะแนน																																																																
รวม		คะแนน																																																																
 *2563-1-06-0016736*																																																																		
พิมพ์รายงาน ณ วันที่ ๑/10/๒๐21 11:38:38																																																																		

สรุปผลสอบ	คะแนน			สรุป		เกรด/ประเภท
	รายงาน	Midterm	Final	รวม	รวม%	
	เต็ม 25.00	เต็ม 50.00	เต็ม 25.00	100.00	100.00	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cr

อาจารย์ผู้สอนยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดและได้ให้เกรด F สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบเรียบร้อยแล้ว  
 หัวหน้าภาควิชา :  และรองหัวหน้า :   
 อาจารย์ผู้สอน :   
 หัวหน้าภาควิชาประธานสาขาวิชา :

รูปที่ 3 แสดงรายงานฉบับสมบูรณ์ ระบบบันทึกคะแนนและตัดเกรด

8. ค่าธรรมเนียม (Fee):

ไม่มีค่าธรรมเนียม