



แบบคำร้องนักศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



พระจอมเกล้าลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย/หลักฐาน 1. สำเนาบัตรนักศึกษา

2. ....

3. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

1) บันทึกของเจ้าหน้าที่	2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (งานวิชาการ)
รับเรื่องไว้เมื่อเวลา..... ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> ดำเนินการตามเสนอ <input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ..... .....รองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีภัทร ลากเจริญสุข) วันที่.....
3) ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา	4) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... .....ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุทธธาณัฐกุล) วันที่.....