

GENERAL EDUCATION, KMITL

COURSE SYLLABUS

รหัสวิชา	90644017	ชื่อวิชา	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ (English for Business)				
หน่วยกิต	3 (3-0-6)	ภาคการศึกษา	1/2566	กลุ่มเรียน		วัน-เวลาเรียน	
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ โดยเน้นความเข้าใจในการอ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้ศัพท์ สำนวน และภาษาในเชิงธุรกิจ การเขียนจดหมายบันทึกช่วยจำ รวมทั้งการฝึกฟังและพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ						
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	Study and practice English for business communication, with emphasis on reading texts from various kinds of business, on vocabulary and expression usage in business contexts, on writing business letters, memos, and on listening and speaking in various situations of business						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	รองศาสตราจารย์ปรียาภา จิตต์บุญญ						
อาจารย์ผู้สอน	รองศาสตราจารย์ปรียาภา จิตต์บุญญ						
ผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)	-						
ช่องทางและวันเวลาให้คำปรึกษา	email: preeyapa.ji@kmitl.ac.th			สอนโดย ใช้ภาษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย <input checked="" type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
เว็บไซต์หรือช่องทางการเรียนออนไลน์ (ถ้ามี)	-						

ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome)

1. นักศึกษามีความรู้ และเข้าใจในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในธุรกิจ
2. นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้มาพัฒนาตนเอง

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-LO)	
GE-LO	ค่าน้ำหนัก
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Analytical and Critical Thinking)	8
<input type="checkbox"/> GE-LO-2 การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Complex Problem Solving)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	2
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Skills)	1
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความพากเพียรพยายาม (Integrity and Perseverance)	2
<input type="checkbox"/> GE-LO-6 การเรียนรู้เชิงรุกและการใฝ่รู้ (Active Learning and Learning Strategies)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-7 ความอดทน ยืดหยุ่น และฟื้นตัวจากสภาวะความเครียด (Resilience, Stress Tolerance and Flexibility)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-8 การเป็นผู้นำและผู้เปลี่ยนแปลงสังคม (Leadership and Social Influence)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)	2
<input type="checkbox"/> GE-LO-10 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship and Startup)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-11 การรู้เท่าทันดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Quotient Literacy and Digital Media Production)	
ค่าน้ำหนักรวม	<u>15</u>
กลุ่มอาชีพ (Career Readiness Modules)	
<input type="checkbox"/> Employee <input type="checkbox"/> Self-employed <input type="checkbox"/> Business Owner <input type="checkbox"/> Investor <input checked="" type="checkbox"/> None	

แผนการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
1	ให้นำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา วิธีการประเมินผล Numbers in English • Numbers in the Hundreds • Numbers in the Thousands • Numbers in the Millions Decimals	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
2	Numbers in English (continued) • Percentages • Fractions • Mathematical Process Currencies	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
3	Numbers in English (continued) • Everyday Speech • Years • Telephone Number • Degrees How to Read "0"	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
4	Telephone • Grammar Concepts in Phone Calls Common Expressions for Business Telephone Calls	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	

ลำดับที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
5	Telephone (continued) • Common Expressions for Business Telephone Calls Presentation • What is Presentation? What is the Purpose of a Presentation?	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
6	Presentation (continued) • Preparation • Presentation Feature • Structure • Useful Language Supplement	- บรรยาย - ถามตอบ - กิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงาน	
7	Trend • Graphics • Language for describing visual information: graphic Types of change	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
8	Trend (continued) • Prepositions for describing elements in a graphic Describing timelines	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
9	Email • Features of email message • Email format English email style	- บรรยาย - ถามตอบ - กิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงาน	
10	Email (continued) • Formal VS Informal Supplement	- บรรยาย - ถามตอบ - กิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงาน	
11	Business Letter • Format Parts of a Letter	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
12	A Cover Letter • How to Write a Cover Letter Content	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
13	A Cover Letter (continued) Useful Language	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	
14	Curriculum Vitae • What is a CV? • What to include in a CV Useful Language	- บรรยาย - ถามตอบ - กิจกรรมกลุ่ม - มอบหมายงาน	
15	Job Interview • How to Prepare for a Job Interview • Useful Language Job Interview Conversation	- บรรยาย - ถามตอบ - มอบหมายงาน	

แผนการวัดผล

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. การเข้าเรียน GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความ พากเพียรพยายาม	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	สายเกิน 30 นาทีถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนเกิน 3 ครั้งไม่ผ่านรายวิชา
2. การฝึกฝนและมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความ พากเพียรพยายาม	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	
3. การนำเสนอผลงาน GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	5	20	สัปดาห์ที่ 11 และ 15	
4. การสอบกลางภาค GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และ การคิดอย่างมี วิจารณญาณ	3	12	ช่วงสอบกลางภาค	
5. การสอบปลายภาค GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และ การคิดอย่างมี วิจารณญาณ	5	20	ช่วงสอบปลายภาค	
รวม	15	60		

เกณฑ์การประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> อิงกลุ่ม								
<input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
<input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30-60				0-29.9			

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
1. การเข้าเรียน	GE-LO 5	1	เข้าเรียนตรงเวลา ไม่น้อยกว่า 11 คาบ	เข้าเรียนตรงเวลา 9 - 10 คาบ	เข้าเรียนตรงเวลา 7 - 8 คาบ	เข้าเรียนตรงเวลา น้อยกว่า 7 ครั้ง
2. การฝึกฝนและมีส่วนร่วมในห้องเรียน	GE-LO 5	1	มีส่วนร่วมในห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 11 คาบ	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 9 - 10 คาบ	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 7 - 8 คาบ	มีส่วนร่วมในห้องเรียน น้อยกว่า 7 ครั้ง
3. การนำเสนอผลงาน	GE-LO 3	2	มีการถ่ายทอดความคิดได้อย่าง สร้างสรรค์ หลากหลายและ น่าสนใจ	มีการถ่ายทอดความคิดได้ อย่างสร้างสรรค์ในการพูดที่ เพียงพอและเหมาะสม	มีการถ่ายทอดความคิดได้ อย่างสร้างสรรค์ในระดับที่ ยอมรับได้	มีการถ่ายทอดความคิดได้ อย่างสร้างสรรค์ในระดับที่ ยอมรับได้แต่ยังขาดประเด็น ที่น่าสนใจ
	GE-LO 4	1	มีการส่งผ่านประเด็นเนื้อหาได้ อย่างสิ้นไหน สะท้อนให้เห็นถึง การทำงานเป็นทีม	มีการส่งผ่านประเด็นเนื้อหา ได้ดี อาจพบข้อผิดพลาด เล็กน้อย	มีการส่งผ่านประเด็นเนื้อหา ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ ต้อง มีการปรับปรุง	ขาดการส่งผ่านประเด็น เนื้อหา สะท้อนให้เห็นถึงการ ทำงานที่ไม่เป็นทีม
	GE-LO 9	2	สามารถนำเสนอผลงานได้ดีมาก ทั้ง Verbal communication และ non-verbal communication ใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ถูกต้อง เหมาะสม	สามารถนำเสนอผลงานได้ดี ทั้ง Verbal communication และ non-verbal communication ใช้ คำศัพท์และไวยากรณ์ ผิดพลาดได้บ้าง	สามารถนำเสนอผลงานได้ พอใช้ทั้ง Verbal communication และ non-verbal communication ใช้ คำศัพท์และไวยากรณ์ ผิดพลาดได้บ้าง	สามารถนำเสนอผลงานได้ พอใช้ทั้ง Verbal communication และ non-verbal communication ใช้ คำศัพท์และไวยากรณ์ ผิดพลาดมาก
4. การสอบกลางภาค	GE-LO 1	3	คะแนนเต็ม 12			
5. การสอบปลายภาค	GE-LO 1	5	คะแนนเต็ม 20			