

GENERAL EDUCATION, KMITL

COURSE SYLLABUS

รหัสวิชา	90642162	ชื่อวิชา	พร้อมสู่การทำงาน (Ready to work)				
หน่วยกิต	3 (3-0-6)	ภาคการศึกษา	1/2566	กลุ่มเรียน	401, 402	วัน-เวลาเรียน	จันทร์16.30 – 19.30 น.
คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน การพัฒนาบุคลิกภาพการสร้างเชื่อมั่นในตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนองาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน การสร้างสมดุลชีวิตกับการทำงาน ด้วยอีโก้ การวางแผนการเงินส่วนบุคคล กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง						
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	Basic knowledges and techniques in job application such as making curriculum vitae and interviewing; personality development; communication and human relations; report writing and presentations techniques; workplace management and problem solving; achieve work-life balance with Ikigai; personal financial planning; related civil and labor laws						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ศิริพันธ์						
อาจารย์ผู้สอน	อ.วันวิสาข์ พงษ์ปลื้ม, ผศ.รติญา นนทิราษ, ผศ.ดร.ธีรเดช ชื่นประภาณุสรณ์						
ผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)							
ช่องทางและวันเวลาให้คำปรึกษา	Line Group วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00-17.00 น			สอนโดย ใช้ภาษา	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
เว็บไซต์หรือช่องทางการเรียนออนไลน์ (ถ้ามี)							

ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome)

- 1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ควบคู่ไปกับความสามารถ ในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณในการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆด้วยความซื่อสัตย์และความขยันหมั่นเพียรในการทำงานอย่างมีความสุขภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่ได้ถูกกำหนดไว้(01,05)
- 2.เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งมีความสามารถในการใช้ภาษา เทคนิควิธีการการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆได้ตามบริบทของการทำงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (09,03,04)
- 3.เพื่อให้ นักศึกษามีบุคลิกภาพที่โดดเด่นทั้งภายในและภายนอกที่เต็มเปี่ยมไปด้วยพลังและความสามารถในการแสดงออกถึงสภาวะของผู้ที่มีความอดทน ยึดหยุ่น ซื่อสัตย์ความพากเพียรพยายามสูง ใฝ่รู้พร้อมที่จะเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองด้วยโมตรี้จิต (06,07)

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-LO)	
GE-LO	ค่าน้ำหนัก
☒ GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Analytical and Critical Thinking)	2
☐ GE-LO-2 การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Complex Problem Solving)	
☒ GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	1
☒ GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Skills)	1
☒ GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความพากเพียรพยายาม (Integrity and Perseverance)	1
☒ GE-LO-6 การเรียนรู้เชิงรุกและการใฝ่รู้ (Active Learning and Learning Strategies)	2
☒ GE-LO-7 ความอดทน ยืดหยุ่น และฟื้นตัวจากสภาวะความเครียด (Resilience, Stress Tolerance and Flexibility)	2
☐ GE-LO-8 การเป็นผู้นำและผู้เปลี่ยนแปลงสังคม (Leadership and Social Influence)	
☒ GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)	6
☐ GE-LO-10 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship and Startup)	
☐ GE-LO-11 การรู้เท่าทันดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Quotient Literacy and Digital Media Production)	
ค่าน้ำหนักรวม	<u>15</u>
กลุ่มอาชีพ (Career Readiness Modules)	
☒ Employee ☒ Self-employed ☐ Business Owner ☐ Investor ☐ None	

แผนการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
1	แนะนำรายวิชา	บรรยาย	
2	A1 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	
3	A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	
4	A3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ	
5	A4 การนำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร”	การบรรยาย กรณีศึกษา และการปฏิบัติ	
6	A5 ค้นหาวางานที่ใช่ ด้วย IKIGAI	การบรรยาย กรณีศึกษา และการปฏิบัติ	
7	B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่	การบรรยาย และการปฏิบัติ	
8	B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน	การบรรยาย และกรณีศึกษา	
9	B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	การบรรยาย การอภิปราย และการปฏิบัติการ	
10	B4 พัฒนาทักษะการคิดในเชิงบวก	การบรรยาย กรณีศึกษา และการอภิปราย	
11	B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม	การบรรยาย การอภิปราย และบทบาทสมมติ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
12	C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน	การบรรยาย อภิปราย เกม และ บทบาทสมมุติ	
13	C2 พูดดี นำเสนอดี ชีวิตพุง	กรณีศึกษา การอภิปราย การปฏิบัติ	
14	C3 พูดด้วยภาพ ฟรีเซนต่ออย่างไรให้ถูกใจคนฟัง	กรณีศึกษา การอภิปราย การปฏิบัติ	
16	C4 เทคนิคการนำเสนองาน	การบรรยาย อภิปราย และการปฏิบัติ	
15	C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	บรรยาย บทบาทสมมุติ และการปฏิบัติ	

แผนการวัดผล

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ได้เกรด U	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	
A1 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	1	4		ส่งภายในชั่วโมงเรียน เท่านั้น
A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1	4		
A3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร A4 การนำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร”	2	8		
A5 ค้นหาวาชิฟที่ใช้ ด้วย IKIGAI	1	4		ส่งภายในชั่วโมงเรียน เท่านั้น
B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่	1	4		
B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ	1	4		
B4 พัฒนาทักษะการคิดในเชิงบวก	1	4		
B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม	1	4		
การแนะนำตัวเอง (งานเดี่ยว) C2 พุดดี นำเสนอดี ชีวิตพุง C3 พุดดีด้วยภาพ พร้เสนออย่างไรให้ถูกใจคนฟัง	2	8		
เทคนิคการนำเสนองานและการเขียนรายงาน การนำเสนอ โครงการหรือผลงาน (งานกลุ่ม) C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน	3	12		
รวม	15	60		

เกณฑ์การประเมิน

☐ อิงกลุ่ม								
☐ อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
☒ ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30-60				0-29.9			

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
การเข้าเรียนตรงต่อเวลา เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ได้เกรด U	GE-LO-5	1	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 80%(13-15 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 70% (11-12 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 60% (9-10 ครั้ง)	เข้าเรียนตรงเวลา มากกว่า 50% (7-9 ครั้ง)
A1 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งงาน ส่งภายในชั่วโมงเรียนเท่านั้น ไม่ส่งงาน / ไม่เขียน / ส่งกระดาษเปล่า / ลอกงาน ผู้อื่น ได้ 0 คะแนน	GE-LO-6	1	เขียนคำตอบครบถ้วน		เขียนคำตอบไม่ครบถ้วน	
A2 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ กฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การทดสอบ (ข้อสอบ 10 ข้อ) ไม่ทำข้อสอบ / ขาดเรียน ได้ 0 คะแนน ไม่มีการสอบย้อนหลัง	GE-LO-1	1	ตอบถูก 9-10 ข้อ	ตอบถูก 7-8 ข้อ	ตอบถูก 4-6 ข้อ	ตอบถูก 1-3 ข้อ
A3 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การเตรียมตัวและบริหารเวลา ไม่นำเสนอ ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	1	ใช้เวลาในการนำเสนอ 6-10 นาที		ไม่ใช้เวลาในการนำเสนอ 6-10 นาที	
A4 นำเสนอ “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร” การวิเคราะห์และความครบถ้วน ไม่นำเสนอ ได้ 0 คะแนน	GE-LO-1	1	การวิเคราะห์ชัดเจน และเนื้อหาครบถ้วน		การวิเคราะห์ไม่ชัดเจน หรือเนื้อหาไม่ความครบถ้วน	
A5 ค้นหาอาชีพที่ใช้ ด้วย IKIGAI การส่งงาน ส่งภายในชั่วโมงเรียนเท่านั้น ไม่ส่งงาน / ไม่เขียน / ส่งกระดาษเปล่า / ลอกงาน ผู้อื่น ได้ 0 คะแนน	GE-LO-7	1	เขียนคำตอบครบถ้วน		เขียนคำตอบไม่ครบถ้วน	
B1 เทคนิคการเขียนเรซูเม่ ตามส่วนประกอบสำคัญ 1. ประวัติส่วนตัว 2. ประวัติการศึกษา	GE-LO-7	1	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่ได้ 5 ส่วนประกอบ	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่ได้ 4 ส่วนประกอบ	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่ได้ 3 ส่วนประกอบ	เขียนส่วนสำคัญในเรซูเม่ได้ 1-2 ส่วนประกอบ

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
3. ความสามารถพิเศษ 4. ประวัติการทำงาน 5. ภาพถ่ายบุคคล ไม่ส่งงาน / ส่งไม่ตรงตามเวลากำหนด ได้ 0 คะแนน						
B2 สัมภาษณ์อย่างไร ให้ได้งาน B3 บุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในอาชีพ การจำลองสถานการณ์การสัมภาษณ์งาน และการแต่งกายที่เหมาะสม ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-6	1	มีวิธีการตอบโต้และ สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง รู้จักวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้และ สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้และ ไม่สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	ไม่มีวิธีการตอบโต้ และ ไม่สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
B4 พัฒนาทักษะการคิดในเชิงบวก การอภิปรายกรณีศึกษา ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-3	1	มีวิธีการตอบโต้ และ สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง รู้จักวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และ สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	มีวิธีการตอบโต้ และ ไม่สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	ไม่มีวิธีการตอบโต้ และ ไม่สามารถควบคุมพฤติกรรม ตัวเอง ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
B5 ทักษะการทำงานเป็นทีม 1. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การจำลองสถานการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่ร่วมกิจกรรม / ไม่เข้าชั้นเรียน ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	1	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้ชัดเจน มีความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมและสถานการณ์ สามารถนำทีม ให้ปฏิบัติภารกิจสำเร็จ	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้ชัดเจน แต่ขาดความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมและสถานการณ์ สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อน ร่วมทีม	สื่อสารระหว่างบุคคล ได้บางประเด็น แต่ขาดความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมและสถานการณ์ ประสานขอความร่วมมือ สมาชิกในทีม	ไม่สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้ และขาดความเหมาะสมกับ วัฒนธรรมและสถานการณ์ ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
C2 พุดดี นำเสนอดี ชีวิตพุง C3 พุดด้วยภาพ ฟรีเซนต์อย่างไรให้ถูกใจคนฟัง คลิปแนะนำตัวเอง (งานเดี่ยว) 3-5 นาที ไม่ส่งงาน / ส่งไม่ตรงตามเวลากำหนด ได้ 0 คะแนน การแนะนำตัวเอง ครบตามองค์ประกอบ 5 ส่วน 1) ประวัติส่วนตัว 2) ประวัติการศึกษา 3) ความสามารถพิเศษ 4) ประวัติการทำงาน 5) ภาพถ่ายบุคคล บุคลิกการนำเสนอ 1) ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักภาษา	GE-LO-9	2	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มีองค์ประกอบครบทุกข้อ - มีบุคลิกการนำเสนอครบทุก ข้อ	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มีองค์ประกอบครบทุกข้อ	- ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที - มีองค์ประกอบไม่ครบทุกข้อ	- ไม่ใช้เวลาในการนำเสนอ 3-5 นาที

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
2) ใช้ท่วงทีวาจากิริยาท่าทางเหมาะสม 3) แต่งกายอย่างเหมาะสม 4) มีความเชื่อมั่นในตนเอง 5) นำเสนอได้น่าสนใจ						
C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อนประเมิณเพื่อนในกลุ่ม 1. การวางแผนการทำงาน 2. ความร่วมมือในการทำงาน 3. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 4. การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ร่วมงานกลุ่ม / ไม่มีกลุ่ม ได้ 0 คะแนน	GE-LO-4	1	- มีส่วนร่วมในการวาง แผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการ ทำงานและส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นดี - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นอย่างมากและสามารถ สรุปเสนอทางเลือกในการ แก้ไขปัญหาได้ดีมาก	- มีส่วนร่วมในการวาง แผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการ ทำงานและส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นดี	- มีส่วนร่วมในการวาง แผนการทำงาน - ให้ความร่วมมือในการ ทำงานและส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นปานกลาง	- มีส่วนร่วมในการวาง แผนการทำงานน้อย
C1 การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน C4 เทคนิคการนำเสนองาน C5 เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การนำเสนอ หัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ไม่ร่วมงานกลุ่ม / ไม่มีกลุ่ม ได้ 0 คะแนน	GE-LO-9	2	- คล่องแคล่ว ไม่ติดขัด ทำให้เข้าใจประเด็นง่ายและเร็ว - การพูดมีการเว้นจังหวะและ การเน้นคำ หรือเน้น สารสำคัญอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ฟังติดตาม การ นำเสนอ - ความเร็วในการพูดอยู่ใน ระดับเหมาะสม	- คล่องแคล่ว ไม่ติดขัด ทำให้เข้าใจประเด็นได้ง่าย - การพูดมีการเน้นจังหวะอย่างเหมาะสม - ความเร็วในการพูด อยู่ในระดับ เหมาะสม	- ไม่คล่องแคล่ว มีการหยุดชะงักบ้างเป็นบางจังหวะ - พูดเร็วจนจับความไม่ค่อยได้หรือพูดซ้ำจนเกินไป	- ติดขัดหลายครั้ง หรือ ใช้คำ เช่น “เอ่อ” “อ่า” บ่อยครั้ง - หยุดชะงักในหลายจังหวะ - พูดเร็วจนจับความไม่ค่อย ได้หรือ พูดซ้ำจนเกินไป