

GENERAL EDUCATION, KMITL

COURSE SYLLABUS

รหัสวิชา	90642120	ชื่อวิชา	เอ็กเซลเพื่อความเป็นมืออาชีพ (From excel to Excellent)				
หน่วยกิต	3 (3-0-6)	ภาคการศึกษา	2/2565	กลุ่มเรียน		วัน-เวลาเรียน	-
คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทย	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคำสั่งและฟังก์ชันของโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทสเปรดชีต เพื่อจัดการข้อมูล วิจัย การเรียบเรียงข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น						
คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ	Basic concepts of commands and functions in spreadsheet to manage data, collect data, process data, calculate and analyze data with elementary statistics.						
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	ผศ.ดร.ปัทมา เจริญพร						
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ปัทมา เจริญพร						
ผู้ช่วยสอน (ถ้ามี)							
ช่องทางและวันเวลาให้ คำปรึกษา	Line Group จันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00-18.00 น.	สอนโดย ใช้ภาษา	<input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ				
เว็บไซต์หรือช่องทางเรียน ออนไลน์ (ถ้ามี)	Zoom						

ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcome)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทสเปรดชีต
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทสเปรดชีตในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ การเรียบเรียง ประมวลผลข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE-LO)	
GE-LO	ค่าน้ำหนัก
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-1 การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Analytical and Critical Thinking)	2
<input type="checkbox"/> GE-LO-2 การแก้ปัญหาเชิงซับซ้อน (Complex Problem Solving)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-3 การคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	7
<input type="checkbox"/> GE-LO-4 ความสัมพันธ์กับผู้อื่น (Interpersonal Skills)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-5 ความซื่อสัตย์และความพากเพียรพยายาม (Integrity and Perseverance)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-6 การเรียนรู้เชิงรุกและการใฝ่รู้ (Active Learning and Learning Strategies)	1
<input type="checkbox"/> GE-LO-7 ความอดทน ยืดหยุ่น และฟื้นตัวจากสภาวะความเครียด (Resilience, Stress Tolerance and Flexibility)	
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-8 การเป็นผู้นำและผู้เปลี่ยนแปลงสังคม (Leadership and Social Influence)	1
<input checked="" type="checkbox"/> GE-LO-9 การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)	4
<input type="checkbox"/> GE-LO-10 การเป็นผู้ประกอบการและการลงทุน (Entrepreneurship and Startup)	
<input type="checkbox"/> GE-LO-11 การรู้เท่าทันดิจิทัลและการผลิตสื่อดิจิทัล (Digital Quotient Literacy and Digital Media Production)	
ค่าน้ำหนักรวม	<u>15</u>
กลุ่มอาชีพ (Career Readiness Modules)	
<input type="checkbox"/> Employee	<input checked="" type="checkbox"/> Self-employed
<input type="checkbox"/> Business Owner	<input type="checkbox"/> Investor
<input type="checkbox"/> Investor	<input type="checkbox"/> None

แผนการเรียนรู้

ลำดับที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
1	แนะนำรายวิชา / Introduction to Microsoft Excel	บรรยายและกิจกรรมจับกลุ่มหาข้อมูล excel	
2	สนุกกับการปรับแต่งข้อมูล/Funning with Data	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
3	ปรับแต่งตัวอักษร / Working with word	บรรยายและกิจกรรม	
4	เล่นกับตัวเลข / Playing the number with excel	บรรยายและกิจกรรม	
5	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 1/ Funning with Formulas I (Building Basic Function)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัด ที่ 1
6	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 2/ Funning with Formulas II (Logical Functions and Error Trapping)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัด ที่ 2
7	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 3/ Funning with Formulas III (Date and Time Formulas)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัด ที่ 3
8	นำเสนอหัวข้อผลงานกลุ่ม /Present Topic Project	บรรยายและกิจกรรม	
9	สนุกกับสูตร ครั้งที่ 4/ Funning with Formulas IV (Math and Statistical)	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัด ที่ 4
10	ออกแบบแผนภาพและวิเคราะห์ข้อมูล / Charting and Analyzing Data	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
11	รูปแบบของ Worksheet /Worksheet Collaboration and Review	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
12	กราฟและแผนภาพ/Charts and Graphics	บรรยายและกิจกรรม	แบบฝึกหัด ที่ 5
13	เทคนิคลึกลับสำหรับการใช้ Excel / Ten tips for using Excel	บรรยายและกิจกรรมแบ่งกลุ่ม	
14	นำเสนอผลงาน / Present your Project	นำเสนอานกลุ่ม	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/หัวข้อย่อย	วิธีการเรียน/กิจกรรมในชั้นเรียน	หมายเหตุ
15	สรุปและทบทวน / conclude	บรรยายและกิจกรรม	

แผนการวัดผล

กิจกรรมการวัดผล	ค่าน้ำหนัก	คะแนนเต็ม	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1. การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	เข้าเรียนสายเกิน 1 ชั่วโมง ถือว่าขาดเรียน ขาดเรียนมากกว่า 3 ครั้ง ไม่มีสิทธิ์สอบ
2. การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	1	4	ตลอดภาคการศึกษา	
3. แบบฝึกหัด	5	20	สัปดาห์ที่ 5, 6, 7, 9 และ 12	ส่งก่อนถึงวันที่เรียนครั้งต่อไปเท่านั้น (แนะนำให้ส่งภายในชั่วโมงเรียน) ไม่ส่งงาน / ไม่เขียนหรือส่งกระดาษเปล่า / ลอกงานผู้อื่น ได้ 0 คะแนน
4. Excel Team	6	24	สัปดาห์ที่ 8 และ 14	สัปดาห์ที่ 8 การนำเสนองานกลุ่มเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม excel เป็นรายกลุ่ม ใช้เวลาในการนำเสนอ 5-10 นาที สัปดาห์ที่ 14 นำเสนอผลการทำงานกลุ่ม เช่น คลิป เล่มรวมผลงาน
5. การสอบกลางภาค	1	4	ช่วงสอบกลางภาค	
6. การสอบปลายภาค	1	4	ช่วงสอบปลายภาค	
รวม	15	60		

เกณฑ์การประเมิน

<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม								
<input type="checkbox"/> อิงเกณฑ์								
เกรด (แสดงเฉพาะอิงเกณฑ์)	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	57-60	49-56.9	41-48.9	34-40.9	27-33.9	21-26.9	15-20.9	0-14.9
<input type="checkbox"/> ผ่าน / ไม่ผ่าน (S/U)								
เกรด	S				U			
ช่วงคะแนน (เต็ม 60 คะแนน)	30-60				0-29.9			

เกณฑ์การให้คะแนนตามผลการเรียนรู้

กิจกรรมการวัดผล	ทักษะ	ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน			
			4 (ดีมาก)	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ควรปรับปรุง)
1. การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน	GE-LO-8	1	เข้าเรียนตรงเวลา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา 9-10 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา 7-8 ครั้ง	เข้าเรียนตรงเวลา น้อยกว่า 7 ครั้ง
2. การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	GE-LO-6	1	มีส่วนร่วมในห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 9-10 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียน 7-8 ครั้ง	มีส่วนร่วมในห้องเรียน น้อยกว่า 7 ครั้ง
3. แบบฝึกหัดที่ 1 – 5 (ประเมินแยกแต่ละแบบฝึกหัด)	GE-LO-3	5	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้องทั้งหมด 100 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 80 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 60 %	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 50 %
4.1 การนำเสนอ “Excel Team”	GE-LO-3	1	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจน มากกว่า 1 วิธี	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจน 1 วิธี	มีวิธีการดำเนินการ และมีหัวข้อในการนำเสนอ แต่ไม่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่	ไม่มีวิธีการดำเนินการ และไม่มีหัวข้อในการนำเสนอที่มีการประยุกต์เป็นความคิดใหม่ที่ชัดเจน
	GE-LO-9	2	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารไม่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอไม่ดี
4.2 การสรุป “Excel Team”	GE-LO-3	1	มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการและสามารถอธิบายการ นำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	มีวิธีการดำเนินการและสามารถอธิบายการ นำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	มีวิธีการดำเนินการแต่ไม่สามารถอธิบายการ นำความรู้มาใช้ในการทำงานได้	ไม่มีรายละเอียดวิธีการดำเนินการและไม่สามารถอธิบายการ นำความรู้มาใช้ในการทำงานได้
	GE-LO-9	2	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี มีวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เครื่องมือการสื่อสารมาเหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอได้ดี ขาดวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม	บริหารเวลาในการนำเสนอไม่ดี
5. การสอบกลางปลายภาค	GE-LO-1	1	คะแนนไม่น้อยกว่า 80%	คะแนนไม่น้อยกว่า 70%	คะแนนไม่น้อยกว่า 60%	คะแนนไม่น้อยกว่า 50%
6. การสอบปลายภาค	GE-LO-1	1	คะแนนไม่น้อยกว่า 80%	คะแนนไม่น้อยกว่า 70%	คะแนนไม่น้อยกว่า 60%	คะแนนไม่น้อยกว่า 50%