

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การตรวจข้อสอบ/ วิเคราะห์ข้อสอบ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

### 3. ขอบเขตการให้บริการ

#### 3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ที่อยู่: อาคาร กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 10

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520

โทรศัพท์: 02-329-8220 หรือ

02-3298000 ต่อ 2230-2231

อีเมล : [gened@kmitl.ac.th](mailto:gened@kmitl.ac.th)

Application : Face Book : GenEd KMITL สำนักวิชา

ศึกษาทั่วไป พระจอมเกล้าลาดกระบัง

#### 3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### 4. ข้อกำหนดการให้บริการ

#### 4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) แบบฟอร์ม - แบบลำดับการส่งตรวจข้อสอบ	...1... ฉบับ	- สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

#### 4.2 ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

#### 4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

- เฉพาะรูปแบบกระดาษคำตอบปรนัย ของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป -

#### 5. ระดับการให้บริการ


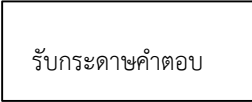
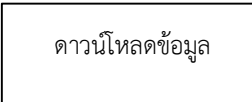
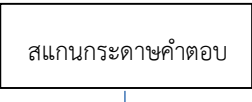
##### 5.1 ระยะเวลาการให้บริการ



- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่ 25 นาที/100 แผ่นกระดาษคำตอบ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นต้นฉบับข้อสอบ จนถึง รับข้อสอบที่สอบแล้วกลับมายังคลังข้อสอบ
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

##### 5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กำหนดสำหรับทุกส่วนงาน)

#### 6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD     A[เตรียมข้อสอบ] --&gt; B[รับกระดาษคำตอบ]           </pre>	2 นาที	- เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อสอบเพื่อตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ	แบบลำดับการส่งตรวจข้อสอบ	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
2.	 <pre> graph TD     B[รับกระดาษคำตอบ] --&gt; C[ดาวน์โหลดข้อมูล]           </pre>	2 นาที	- รับกระดาษคำตอบจากอาจารย์ผู้สอน พร้อม Key		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
3.	 <pre> graph TD     C[ดาวน์โหลดข้อมูล] --&gt; D[สแกนกระดาษคำตอบ]           </pre>	2 นาที	- ดาวน์โหลดข้อมูลรายชื่อ นักศึกษา File Exel		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
4.	 <pre> graph TD     D[สแกนกระดาษคำตอบ] --&gt; E[ ]           </pre>	5 นาที	- สแกนกระดาษคำตอบ จากอาจารย์ผู้สอน พร้อม Key		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ตรวจสอบข้อสอบโดยใช้โปรแกรม         </div> 	10 นาที	- นำข้อมูลเข้าโปรแกรม การตรวจกระดาษคำตอบใน รูปแบบ Excel และ PDF		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           เข้าโปรแกรมการวิเคราะห์         </div> 	2 นาที	- นำข้อมูลเข้าโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อสอบ (ถ้าแจ้งประสงค์ให้ดำเนินการ)		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
7.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">           ส่งผลการสอบ         </div>	2 นาที	- ส่งผลการสอบของ นักศึกษาให้ อ.ผู้สอน	- Email - กระดาษ	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป

### 7. การรับเรื่องร้องเรียน

โทรศัพท์: 02-329-8220 หรือ 02-3298000 ต่อ 2230-2231

เว็บไซต์ : [www.gened.kmitl.ac.th](http://www.gened.kmitl.ac.th)

อีเมล : [gened@kmitl.ac.th](mailto:gened@kmitl.ac.th)

Application Face Book : GenEd KMITL สำนักวิชาศึกษาทั่วไป พระจอมเกล้าลาดกระบัง