

แบบขอสอนชดเชย

ภาคเรียนที่/.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ.).....

มีความประสงค์ขอสอนชดเชยเนื่องจาก

- ไปราชการ.....
- ตามหนังสือ/คำสั่ง ที่..... เรื่อง.....
- ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ดังเอกสารแนบ)
- ประกาศสถาบัน/คณะ ให้หยุดการเรียนการสอน
- ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. (ดังเอกสารแนบ)
- อื่นๆ

กำหนดการสอนชดเชย

รหัส/ชื่อวิชา	ช่วงเวลาสอนปกติ		ช่วงเวลาสอนชดเชย		อาคารและห้องเรียน ที่สอนชดเชย
	วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

วันที่/..... /.....

บันทึกความเห็น

<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมตะ อนันต์พินิจวัฒนา) รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป วันที่/..... /.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป วันที่/..... /.....
--	--