GE-01

แบบคำร้องนักศึกษา
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย/หลักฐาน 1. สำเนาบัตรนักศึกษา

2. .....

3. .....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....เป็นนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....อีเมล์.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

1) บันทึกของเจ้าหน้าที่	2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (งานวิชาการ)
รับเรื่องไว้เมื่อเวลา..... ดำเนินการ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	○ ดำเนินการตามเสนอ ○ เห็นควรดำเนินการ..... ....รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (ผศ.ดร.อมตะ อนันต์พินิจวัฒนา) วันที่.....
3) ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา	**4) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป**
....อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา (.....) วันที่.....	○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพันธ์ มุรธาธัญลักษณ์) วันที่.....