

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ การขอสอนชดเชยของอาจารย์พิเศษ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) (ระบุชื่องานที่รับผิดชอบ)
ที่อยู่: สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
อาคาร กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ชั้น 10
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์: 02-329-8220 หรือ
02-3298000 ต่อ 2230-2231
เว็บไซต์ : <http://gened.kmitl.ac.th/request/>
อีเมลล์ : gened@kmitl.ac.th
Application : Face Book : GenEd KMITL สำนักวิชา
ศึกษาทั่วไป พระจอมเกล้าลาดกระบัง

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) แบบฟอร์ม แบบขอสอนชดเชย (GE-02)	...1.. ฉบับ	- สำนักวิชาศึกษาทั่วไป - http://gened.kmitl.ac.th/request/ - gened@kmitl.ac.th

4.2 ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม-

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

พิจารณาตามเงื่อนไขของประกาศสถาบันฯ และสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

5. ระดับการให้บริการ

5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน **1 วัน/เรื่อง** โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงส่งแจ้งผลพิจารณาการขอสอนชดเชยแก่อาจารย์พิเศษ
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กำหนดสำหรับทุกส่วนงาน)

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.	กรอกคำร้อง	15 นาที	รับคำร้องจากอาจารย์พิเศษ	- GE-02 - Email	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
2.	ตรวจสอบ ข้อมูล	15 นาที	ตรวจสอบรายละเอียดตาม เงื่อนไข		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
3.	จัดหาห้องเรียน	3 ชั่วโมง	จัดหาห้องเรียนโดยประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน บริหารทรัพยากรกายภาพและ สิ่งแวดล้อม/ส่วนงานวิชาการ		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
4.	เสนอหัวหน้าพิจารณา และลงนาม/อนุมัติ	15 วัน	เสนอแบบฟอร์ม GE-02 ให้ หัวหน้าพิจารณา และลงนาม/ อนุมัติ	- GE-02	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
5.	แจ้งผลอนุมัติ	3 ชั่วโมง	แจ้งผลอนุมัติต่ออาจารย์พิเศษ		นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป
6.	จัดเก็บเข้าแฟ้ม	15 นาที	จัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้ม	- GE-02	นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาศึกษา ทั่วไป

7. การรับเรื่องร้องเรียน

โทรศัพท์: 02-329-8220 หรือ 02-3298000 ต่อ 2230-2231

เว็บไซต์ : www.gened.kmitl.ac.th

อีเมลล์ : gened@kmitl.ac.th

Application Face Book : GenEd KMITL สำนักวิชาศึกษาทั่วไป พระจอมเกล้าลาดกระบัง